

Република Србија / АП Војводина
Предшколска установа
„Драгољуб Удицки“
Број: 1744/18-5
Дана: 01.11.2018. године
К и к и н д а, Доситејева 43.
тел/факс: 0230/422-530 или 421-230
е-mail: dudicki@predskolskakikinda.edu.rs
ПИБ 101079643
Матични број: 08021023

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предшколска установа „Драгољуб Удицки“
Доситејева 43,
23300 Кикинда
ПИБ 101079643**

**ЈАВНА НАБАВКА – Поновљени поступак за набавку беле
технике**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 27

Новембар 2018. год.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 27/2018, 1744/18-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 27/2018, 1744/18-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Поновљени поступак за набавку беле
технике
ЈН бр. 27/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
IV	Критеријуми за доделу уговора	13.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
VI	Модел уговора	30.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	44.

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 51 (педесет и једну) страницу.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 27/2018 су добра – **Поновљени поступак за набавку беле технике** за потребе Предшколске установе „Драгољуб Удицки“

Шифра из општег речника набавке:

- 42200000 Машине за прераду хране
- 42717000 Опрема за пеглање и слагање рубља
- 39220000 Кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство
- 42513200 Расхладна опрема

2. Партије

партија	опис партије	назив из општег речника набавке	ознака
1	<u>Машине за прераду хране и кухињска опрема</u>	Уређаји и машине за прераду хране Кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство	42215200 39220000
2	Опрема за пеглање (ваљак за пеглање)	Опрема за пеглање и слагање рубља	42717000
3	Расхладни орман	Расхладна опрема	42513200

Техничке карактеристике понуђених производа за сваку партију посебно је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да у оквиру једне партије понуди сва добра и сва добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Предмет набавке је набавка добара- Бела техника за потребе Предшколске установе.
2. **Квалитети обезбеђивања:** Гаранција квалитета беле технике - Понуђач мора гарантовати за квалитет свог производа. Сви производи морају бити оригиналне робне марке и имати одговарајуће техничке карактеристике. Гарантни рок мора бити најмање:
 - За партију број 1 - минимум 2 године од дана испоруке робе
 - За партију број 2 - минимум 2 године од дана испоруке робе
 - За партију број 3 – минимум 2 године од дана испоруке робе

Понуђач је у обавези да у гарантном року врши поправку о свом трошку, укључујући и превоз до сервиса.

3. Рок испоруке добара:
 - За партију број 1- у року од 30 дана од дана закључења уговора
 - За партију број 2- у року од 7 дана од дана закључења уговора
 - За партију број 3- у року од 30 дана од дана закључења уговора
4. Место испоруке добара:
 - За партију број 1. - ФЦО Централна кухиња, Дистричка бб, 23300 Кикинда
 - За партију број 2.- вртић Плави чуперак (Бранка Радичевића ББ),
 - За партију број 3.- вртић Мики, Београдска 11, 23300 Кикинда

5. Техничке карактеристике производа:

Партија број 1. – Машине за прераду хране и кухињска опрема, ОРН 42215200 и 39220000

Р. Бр.	Предмет	Јед. мере	Количина	Опис артикла
1.	<u>Љуштилица за кромпир</u>	КОМ	1	Структура од нерђајућег челика, горњи поклопац од поликарбоната нешкодљивог за храну, сигурносни микропрекидач на горњем поклопцу и на излазу, дугме за избацавање оштећеног производа, програматор (тајмер) 0-4 минута, аутоматски млаз воде за избацавање ољуштених остатака, абразивна плоча која се вади (ПТА или одговарајуће), филтер улошка од нерђајућег челика (ЦЦФ или одговарајуће) бочна абразивна плоча, на челичном постољу, максимално

				<p>пуњење 18 кг, производња на сат 220кг/х (+- 3%), снага 1,1 kw (+- 3%), напон 400В/3Н/50 Хз, димензије 380х570х1160 мм (+- 5%)</p> <p>Произведено у погону произвођача чији је систем управљања усаглашен са стандардом УНИ ЕН ИСО 9001:2008 или одговарајуће за производњу алатних машина за професионалну употребу у угоститељским објектима</p>
2.	Једноделна судопера	КОМ	1	<p>Без доње полице и предњег укрућења , без славине од водоотпорног и киселоотпорног инокса АИСИ304 18/10, дебљина инокса радне плоче и судопер базена мин. 1 мм, базен 500х500х300 мм, пресован, без варова, са заобљеним угловима, носећа конструкција инокс кутијасте профили 40х40х1,2 мм, увучени у односу на радну плочу за 15 мм, руб на задњој страни подигнут за 50 мм, маска од инокса дебљине мин. 0.8 мм на три стране све у комплекту са штелућим ПВЦ ножицама димензија 850х700х850 мм, произведено у погону произвођача који има успостављен систем менаџмента квалитетом према захтевима стандарда СРПС ИСО 9001:2008 или одговарајуће</p>

Партија број 2. – Опрема за пеглање (ваљак за пеглање), ОРН 42717000

Р. Бр.	Предмет	Јед. мере	Количина	Опис артикла
1.	Ваљак за пеглање „GRAND“ „или одговарајући“	КОМ	1	електрични прикључак 220V, 50Hz осиг. 16А називна снага 2540W снага грејача 2400W (2 x 1200W) електромотор ваљка 220V, 50Hz 80W електромотор пеглача 220V, 50Hz 60W број обратаја ваљка сса 6 о/min дужина ваљка 750mm пречник ваљка Ø 150mm висина (скл./раскл.) 1000/1000mm дужина (скл./раскл.) 560 x 900mm Ширина (скл./раскл.) 360/360mm Тежина стона, стубна сса 35kg, сса 44kg

Партија број 3. – Расхладни орман, ОРН 42513200

Редни број	Предмет	Јед. мере	Количина	Опис артикла
1.	Расхладни орман	КОМ	1	Израђен у иноксу АИСИ 304 - спољашњи делови, унутрашњи делови осим спољних леђа и дна који могу бити и од друге врсте челика; са једним вратима; капацитет мин. 700 литара, температурни режим 0°C/+10°C; дебљина изолације мин. 75мм без ЦФЦ/ХЦФЦ; заобљени углови; подесиве ножице израђене у иноксу АИСИ 304; реверзибилна врата са углом отварања од мин.100°; ручка целом висином врата у иноксу АИСИ 304; лако замењиве магнетне заптивке; са бравицом за закључавање; носачи од нерђајућег челика АИСИ 304 који се скидају; мин. 3 пара клизача и 3 полице ГН 2/1; електронски термостат; аутоматско отапање; електронска контролна табла; заштита тастатуре у плексигласу; аларм за високу и ниску температуру; аларм отворених врата; меморија мин/макс температуре; рад на температури од 43 Ц°;

				Произвођач мора имати сертификовану област производње расхладних уређаја за намирнице према захтевима стандарда ИСО 9001:2008 или одговарајући; ЦЕ сертификат или одговарајуће; инсталисана снага макс. 450W ;230В/1Н/50Хз; дим. 75х80х210 цм (±2%)
--	--	--	--	---

6. Уз понуду **обавезно доставити** и слике понуђених артикала са детаљним описом и техничким карактеристикама производа. (за сваку партију).
7. Сви понуђачи морају дати изјаву да су понуђена добра усклађена са НАССР стандардом (за партију 1 и 3)

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ <ul style="list-style-type: none">Да нема неликвидности у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда. <p>Да је понуђач у претходној години остварио промет у минималном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а за добра која су предмет јавне набавке</p>	<ul style="list-style-type: none">Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда. <p>Потврда банке из које се види да је за претходну годину остварио промет у минималној вредности од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ <p>Понуђач мора испуњавати одговарајући пословни капацитет- списак најважнијих испоручених добара за период који није дужи од 5 година са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца које се односе на испоруку добара, конкретно испоруку Беле технике, минимум 2</p>	<p>Понуђач ће доставити списак најважнијих испоручених добара Беле технике за период који није дужи од пет година са износим, датумима и листама купаца, односно наручилаца, минимум 2</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст.

2., дефинисане овом конкурсном документацијом. Доказе о испуњености за додатне услове из члана 76. Закона (наведних у табеларном приказу додатних услова), понуђач доставља уз понуду.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Уколико се понуда подноси са подизвођачем понуђач је дужан да докаже да и подизвођач испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН (наведних у табеларном приказу додатних услова).
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Доказе о испуњености за додатне услове из члана 76. Закона (наведних у табеларном приказу додатних услова), група понуђача испуњава заједно и доставља уз понуду.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

- Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

- Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Потврда НБС о броју дана великвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда.

Потврда банке из које се види да је за претходну годину остварио промет у минималној вредности од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Понуђач ће доставити списак најважнијих испоручених добара Беле технике за период који није дужи од пет година са износим, датумима и листама купаца, односно наручилаца, минимум 2

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
Поновљени поступак за набавку беле технике , ЈН број 27/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....*[навести предмет јавне набавке]*

	Партија 1.	Партија 2.	Партија 3.	Укупно
Укупна цена без ПДВ-а				
Укупна цена са ПДВ-ом				
Рок и начин плаћања				
Рок важења понуде				
Рок испоруке добара				
Место и начин испоруке добара				
Гарантни период				

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

1) ПАРТИЈА БРОЈ 1- понуда**1.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	

ПОНУДА ЈНМВ 27/2018
-СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА И ЦЕНЕ-
Поновљени поступак за набавку беле технике

**ПАРТИЈА 1- Машине за прераду
хране и кухињска опрема**

1	СПЕЦИФИКАЦИЈА			ЦЕНА у динарима структура цене				
	2	3	4	5	6	7	8	9
Р.бр.	Назив и опис добара	Јед. мере	Количина	Јед. цена	ПДВ %	Износ ПДВ на јед.цену	укупан износ без ПДВ	укупан износ са ПДВ
1.1.	Љуштилица за кромпир	КОМ	1					
1.2.	Једноделна судопера	КОМ	1					

Љуштилица за кромпир -Структура од нерђајућег челика, горњи поклопац од поликарбоната нешкодљивог за храну, сигурносни микропрекидач на горњем поклопцу и на излазу, дугме за избацивање оштећеног производа, програматор (тајмер) 0-4 минута, аутоматски млаз воде за избацивање ољуштених остатака, абразивна плоча која се вади (ПТА или одговарајуће), филтер улошка од нерђајућег челика (ЦЦФ или одговарајуће) бочна абразивна плоча, на челичном постолу, максимално пуњење 18 кг, производња на сат 220кг/х (+- 3%), снага 1,1 кв (+- 3%), напон 400В/3Н/50 Хз, димензије 380х570х1160 мм (+- 5%)

Произведено у погону произвођача чији је систем управљања усаглашен са стандардом УНИ ЕН ИСО 9001:2008 или одговарајуће за производњу алатних машина за професионалну употребу у угоститељским објектима

Једноделна судопера-Без доње полице и предњег укрућења, без славине од водоотпорног и киселоотпорног инокса АИСИ304 18/10, дебљина инокса радне плоче и судопер базена мин. 1 мм, базен 500х500х300 мм, пресован, без варова, са заобљеним угловима, носећа конструкција инокс кутијасти профили 40х40х1,2 мм, увучени у односу на радну плочу за 15 мм, руб на задњој страни подигнут за 50 мм, маска од инокса дебљине мин. 0.8 мм на три стране све у комплекту са штелућим ПВЦ ножицама димензија 850х700х850 мм, произведено у погону произвођача који има успостављен систем менаџмента квалитетом према захтевима стандарда СРПС ИСО 9001:2008 или одговарајуће

1. Рок за плаћање _____ дана;
2. Рок испоруке добара _____ дана;
3. Рок за рекламацију за скривене недостатке _____ дана;
4. Опција понуде _____ дана;
5. Роба коју нудимо је

- а) домаћег порекла
- б) страног порекла

(заокружује се једна од понуђених опција у зависности од тога да ли у понуди преовлађују производи домаћег или страног произвођача).

Робу испоручујемо ФЦО централна кухиња у мотелу „Ловачки дом“, Дистричка бб. Сви понуђачи морају дати изјаву да су понуђена добра усклађена са НАССР стандардом. Сви понуђачи морају у понуди доставити детаљан опис, односно техничке карактеристике и фотографије понуђених производа.

Понуђач

МП

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач доставља попуњен образац за партију коју нуди. Вредности у понуди, морају бити изражене тако да свака партија може самостално да се оцењује. Понуда са варијантама није дозвољена. Сви трошкови (напр. набавни, транспортни, царински..) улазе у понуђену цену. Разматра се понуда у којој су све позиције у оквиру најмање једне партије попуњене.

1.2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1- Машине за прераду хране и кухињска опрема		
Цена/трошкови који се исказују	<u>Износ у динарима</u>	<u>Процент учешћа у цени</u>
укупна цена без ПДВ	_____ ДИН	_____ %
ПДВ	_____ ДИН	_____ %
укупна цена са ПДВ	_____ ДИН	_____ %
ПОСЕБНО ИСКАЗАНИ ТРОШКОВИ КОЈИ ЧИНЕ УКУПНУ ЦЕНУ		
трошкови уређаја	_____ ДИН	_____ %
зависни трошкови (царина, превоз, осигурање)	_____ ДИН	_____ %
остало	_____ ДИН	_____ %

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Овлашћено лице

Својеручни потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА. Образац попунити и оверити за сваку партију посебно. Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 29/2013) наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе елементе који чине понуђену цену. У конкурсној документацији Предшколска установа „Драгољуб Удицки“ је дала начин на који мора бити изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене, и навођења свих трошкова који улазе у њен састав, као нпр.: цена коштања (код произвођача) односно фактурна цена (код трговинских фирми), зависни трошкови (као нпр. трошкови превоза, осигурање, царина, и сл.), остали трошкови који морају бити

урачунати у коначну цену. Понуђач ће унети у образац само оне елементе који стварно улазе у структуру цене, а остале понуђене(могуће) елементе цене, уколико у његовој понуди нису заступљени, не може ни исказати. Укупна цена без ПДВ и укупна цена-вредност са ПДВ у овом обрасцу морају бити сагласни понуђеној цени из обрасца понуде . У овом обрасцу исказати и проценат учешћа појединих трошкова у цени.

2) ПАРТИЈА БРОЈ 2- понуда

2.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	

**ПОНУДА ЈНМВ 27/2018
-СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА И ЦЕНЕ-
Поновљени поступак за набавку беле технике**

ПАРТИЈА 2- Опрема за пеглање (ваљак за пеглање)								
СПЕЦИФИКАЦИЈА				ЦЕНА у динарима структура цене				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Р.бр.	Назив и опис добара	Јед. мере	Количина	Јед. цена	ПДВ %	Износ ПДВ на јед.цену	укупан износ без ПДВ	укупан износ са ПДВ
2.1.	Ваљак за пеглање „GRAND“ „или одговарајући“	КОМ	1					
<p>електрични прикључак 220V, 50Hz osig. 16A називна снага 2540W снага грејача 2400W (2 x 1200W) електромотор ваљка 220V, 50Hz 80W електромотор пеглача 220V, 50Hz 60W број обратаја ваљка сса 6 о/min дужина ваљка 750mm пречник ваљка Ø 150mm висина (скл./раскл.) 1000/1000mm дужина (скл./раскл.) 560 x 900mm Ширина (скл./раскл.) 360/360mm Тежина стона, стубна сса 35kg, сса 44kg</p>								

1. Рок за плаћање _____ дана;
2. Рок испоруке добара _____ дана;
3. Рок за рекламацију за скривене недостатке _____ дана;
4. Опција понуде _____ дана;
5. Роба коју нудимо је

- а) домаћег порекла
- б) страног порекла

(заокружује се једна од понуђених опција у зависности од тога да ли у понуди преовлађују производи домаћег или страног произвођача).

Робу испоручујемо вртић Плави чуперак (Бранка Радичевића ББ), 23300 Кикинда. Сви понуђачи морају у понуди доставити детаљан опис, односно техничке карактеристике и фотографије понуђених производа.

МП

Понуђач

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач доставља попуњен образац за партију коју нуди. Вредности у понуди, морају бити изражене тако да свака партија може самостално да се оцењује. Понуда са варијантама није дозвољена. Сви трошкови (напр. набавни, транспортни, царински..) улазе у понуђену цену. Разматра се понуда у којој су све позиције у оквиру најмање једне партије попуњене.

2.2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 2- Опрема за пеглање (ваљак за пеглање)		
Цена/трошкови који се исказују	Износ у динарима	Процент учешћа у цени
укупна цена без ПДВ	_____ ДИН	_____ %
ПДВ	_____ ДИН	_____ %
укупна цена са ПДВ	_____ ДИН	_____ %
ПОСЕБНО ИСКАЗАНИ ТРОШКОВИ КОЈИ ЧИНЕ УКУПНУ ЦЕНУ		
трошкови уређаја	_____ ДИН	_____ %
зависни трошкови (царина, превоз, осигурање)	_____ ДИН	_____ %
остало	_____ ДИН	_____ %

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

Овлашћено лице

Својеручни потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА

Образац попунити и оверити за сваку партију посебно Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 29/2013) наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе елементе који чине понуђену цену. У конкурсној документацији Предшколска установа „Драгољуб Удицки“ је дала начин на који мора бити изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене, и навођења свих трошкова који улазе у њен састав, као нпр.: цена коштања(код произвођача) односно фактурна цена (код трговинских фирми), зависни трошкови(као нпр. трошкови превоза, осигурање, царина, и сл.), остали трошкови који морају бити урачунати у коначну цену. Понуђач ће унети у образац само оне елементе који стварно улазе у структуру цене, а остале понуђене(могуће) елементе цене, уколико у његовој понуди нису заступљени, не може ни исказати. Укупна цена без ПДВ и укупна цена-вредност са ПДВ у овом обрасцу морају бити сагласни понуђеној цени из обрасца понуде . У овом обрасцу исказати и проценат учешћа појединих трошкова у цени.

3) ПАРТИЈА БРОЈ 3- понуда

3.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	

ПОНУДА ЈНМВ 27/2018
-СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА И ЦЕНЕ-
Поновљени поступак за набавку беле технике

ПАРТИЈА 2- Расхладни орман								
СПЕЦИФИКАЦИЈА				ЦЕНА у динарима структура цене				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Р.бр.	Назив и опис добара	Јед. мере	Количина	Јед. цена	ПДВ %	Износ ПДВ на јед.цену	укупан износ без ПДВ	укупан износ са ПДВ
3.1.	<u>Расхладни орман</u>	КОМ	1					
<p>Израђен у иноксу АИСИ 304 - спољашњи делови, унутрашњи делови осим спољних леђа и дна који могу бити и од друге врсте челика; са једним вратима; капацитет мин. 700 литара, температурни режим 0°C/+10°C; дебљина изолације мин. 75мм без ЦФЦ/ХЦФЦ; заобљени углови; подесиве ножице израђене у иноксу АИСИ 304; реверзибилна врата са углом отварања од мин.100°; ручка целом висином врата у иноксу АИСИ 304; лако замењиве магнетне заптивке; са бравицом за закључавње; носачи од нерђајућег челика АИСИ 304 који се скидају; мин. 3 пара клизача и 3 полице ГН 2/1; електронски термостат; аутоматско отапање; електронска контролна табла; заштита тастатуре у плексигласу; аларм за високу и ниску температуру; аларм отворених врата; меморија мин/макс температуре; рад на температури од 43 Ц°; Произвођач мора имати сертификовану област производње расхладних уређаја за намирнице према захтевима стандарда ИСО 9001:2008 или одговарајући; ЦЕ сертификат или одговарајуће; инсталисана снага макс. 450W ;230V/1Н/50Хз; дим. 75x80x210 цм (±2%)</p>								

1. Рок за плаћање _____ дана;
2. Рок испоруке добара _____ дана;
3. Рок за рекламацију за скривене недостатке _____ дана;
4. Опција понуде _____ дана;
5. Роба коју нудимо је
 - а) **домаћег** порекла
 - б) **страног** порекла

(заокружује се једна од понуђених опција у зависности од тога да ли у понуди преовлађују производи домаћег или страног произвођача).

Робу испоручујемо вртић Мики, Београдска 11, 23300 Кикинда. Сви понуђачи морају дати изјаву да су понуђена добра усклађена са НАССР стандардом. Сви понуђачи морају у понуди доставити детаљан опис, односно техничке карактеристике и фотографије понуђених производа.

Понуђач

МП
Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач доставља попуњен образац за партију коју нуди. Вредности у понуди, морају бити изражене тако да свака партија може самостално да се оцењује. Понуда са варијантама није дозвољена. Сви трошкови (напр. набавни, транспортни, царински..) улазе у понуђену цену. Разматра се понуда у којој су све позиције у оквиру најмање једне партије попуњене

3.2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 3 - Раскладни орман		
Цена/трошкови који се исказују	Износ у динарима	Процент учешћа у цени
укупна цена без ПДВ	_____ ДИН	_____ %
ПДВ	_____ ДИН	_____ %
укупна цена са ПДВ	_____ ДИН	_____ %
ПОСЕБНО ИСКАЗАНИ ТРОШКОВИ КОЈИ ЧИНЕ УКУПНУ ЦЕНУ		
трошкови уређаја	_____ ДИН	_____ %
зависни трошкови (царина, превоз, осигурање)	_____ ДИН	_____ %
остало	_____ ДИН	_____ %

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Овлашћено лице

Својеручни потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА

. Образац попунити и оверити за сваку партију посебноСходно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 29/2013) наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе елементе који чине понуђену цену. У конкурсној документацији Предшколска установа „Драгољуб Удицки“ је дала начин на који мора бити изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене, и навођења свих трошкова који улазе у њен састав, као нпр.: цена коштања(код произвођача) односно фактурна цена (код трговинских фирми), зависни трошкови(као нпр. трошкови превоза, осигурање, царина, и сл.), остали трошкови који морају бити урачунати у коначну цену. Понуђач ће унети у образац само оне елементе који стварно улазе у структуру цене, а остале понуђене(могуће) елементе цене, уколико у његовој понуди нису заступљени, не може ни исказати. Укупна цена без ПДВ и укупна цена-вредност са ПДВ у овом обрасцу морају бити сагласни понуђеној цени из обрасца понуде . У овом обрасцу исказати и проценат учешћа појединих трошкова у цени.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Поновљени потупак за набавку беле технике**, бр. 27/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Поновљени поступак за набавку беле технике бр. 27/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке Поновљени поступак за набавку беле технике број 27/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ БЕЛЕ ТЕХНИКЕ

Партија број 1- Машине за прераду хране и кухињска опрема

Закључен између:

Наручиоца Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда са седиштем у Кикинди улица Доситејева 43, ПИБ:101079643 Матични број: 08021023 Број рачуна: 840-713761-23 Назив банке:Управа за јавна плаћања, Телефон:0230/422-530 или 421-230 Телефакс:0230/422-530 или 421-230 коју заступа Светлана Милић директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

..... са седиштем у
....., улица
ПИБ:..... Матични број: Број рачуна:
..... Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа..... (удаљем тексту:
Понуђач),

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. * _____ из _____, ул.
_____ бр. _____,
_____ из
_____, ул. _____ бр. _____ и
_____ из _____, ул.
_____ бр. _____
(у даљем тексту: **Понуђач**), кога заступа _____

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

* Продавац/Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана. *(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем).

Уговор ће Понуђач извршити самостално или уз учешће подизвођача или ће га извршити група понуђача. (У уговор се уноси једна од понуђених опција у зависности од најповољније понуде)

Основ уговора:

ЈН Број: 27/2018

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача за партију број 1 „Машине за прераду хране и кухињска опрема“, бр. _____ од.....

Уговорне стране констатују:

Члан 1.

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, на основу конкурсне документације за набавку добара Поновљени поступак за набавку беле технике, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 27/2018

- да је Понуђач дана..... доставио понуду за партију број 1 “Машине за прераду хране и кухињска опрема“, која је део јавне набавке Поновљени поступак за набавку беле технике и која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда Понуђача у потпуности одговара конкурсној документацији, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу Понуде Понуђача изабрао,за набавку Машина за прераду хране и кухињска опрема за потребе Предшколске установе „Драгољуб Удицки“.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је купопродаја Машине за прераду хране и кухињска опрема, са свим припадајућим деловима, који су наведени у понуди која је саставни део овог уговора за потребе Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда, Доситејева 43., на основу понуде коју је доставио.....број понуде.....а на основу јавне набавке мале вредности, набавка добара број 27/2018. Поновљени поступак за набавку беле технике.

Понуђач се обавезује да прода а Наручилац да купи робу према понуди Понуђача датој у ставу један овог члана а која је дата у оквиру јавне набавке број 27/2018. Укупна вредност за уговорену испоруку робе износи.....динара без ПДВ-а односно.....динара са ПДВ-ом (словима.....)

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Понуђач исплати цену уговорену у члану 2. овог Уговора у року од 45 дана од дана испоруке робе, а по пријему фактуре. Понуђач је сагласан да гарантује цену робе и остале услове утврђене у понуди.

Понуђач ће у тренутку закључења уговора доставити Наручиоцу Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за

отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Испорука добара

Члан 4.

Испорука Машина за прераду хране и кухињска опрема са свим припадајућим деловима, који су предвиђени чланом 2. овог уговора, Наручиоцу, извршиће се у року од тридесет дана од дана закључења уговора.

Уколико Понуђач не испоручи робу у року наведеном у ставу 1 овог члана обавезан је да Наручиоцу на име уговорне казне плати износ од 1% од вредности која је уговорена овим уговором за сваки дан закашњења.

Уколико Понуђач из неоправданих разлога не испоручи робу, Наручилац има право да исту наручи од другог лица.

Понуђач даје минималну гаранцију од две године, за испоручене Машине за прераду хране и кухињске опреме од дана испоруке робе..

Понуђач гарантује да ће добра из члана 2. овог уговора у потпуности одговарати захтевима из предметне конкурсне документације и бити у складу са важећим стандардима као и у складу са важећим Законом о трговини („Сл.гласник РС“ број 53/2010 и 10/2013 члан 34. и члан 40). Ови производи морају бити оригиналне робне марке и имати одговарајућу спецификацију и декларацију.

Место испоруке Машина за прераду хране и кухињске опреме је централна кухиња у Мотелу „Ловачки дом“ у Дистричкој бб. у Кикинди.

Члан 5.

Плаћање се врши на текући рачун Понуђача бројкод банке.....

Обавезе наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 6.

Роба из члана 2. овог уговора мора бити упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту робе (Закон о трговини „Сл.гласник РС“ број 53/2010 и 10/2013) и који мора робу обезбедити од делимичног и потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Сва добра морају бити транспортована у одговарајућем – наменском возилу. Сви трошкови транспорта, прегледа, утовара, истовара, обезбеђивања неопходне и одговарајуће амбалаже и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет Понуђача.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

*Понуђач гарантује да ће испоручити уговорену количину робе, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

На основу закљученог Уговора _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке купопродаја Поновљени поступак за набавку беле технике – набавка машина за прераду хране и кухињске опреме,

у поступку јавне набавке мале вредности ред. бр. ЈНМВ 27/2018 П1 између _____ из _____, ул. _____ бр. _____, _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и _____ из _____ ул. _____ бр. _____, уговорне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма - _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла.

Уговорне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____ – _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке. Уговорне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла. Уговор _____ је саставни део овог уговора.

*(уписати све тражене податке ако је дата заједничка понуда/групе понуђача)

Члан 7.

Цена из члана 2. овог уговора обухвата сва паковања, као и помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе. Понуђач се обавезује да ће робу оштећену или изгубљену током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од уговорене, надокнадити Купцу о свом трошку.

Члан 8.

Сви примећени недостаци биће записнички констатовани. Представник Наручиоца дужан је да Понуђачу стави приговор на количину робе која је испоручена, одмах приликом преузимања робе, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати Понуђача да испоручи остатак робе у року од 24 сата од потписивања записника о рекламацији.

Уколико се на роби која је предмет овог уговора, установи недостатак у погледу квалитета, Наручилац је дужан да достави писану рекламацију и Понуђач је дужан да одмах предузме мере ради отклањања недостатака као и да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року, најкасније у року од 24 часа од пријема рекламације.

Неисправну робу Наручилац ће одмах вратити а Понуђач је дужан да изврши неопходну замену робе.

За скривене недостатке Наручилац ће приговорити у року од 10 дана од дана када је недостатак откривен.

Праћење и реализација уговора

Чл. 9.

Лице задужено за праћење реализације уговора код Наручиоца је _____ . Одговорно лице Понуђача за праћење и контролу извршења уговорних обавеза је _____ .

Решавање спорова

Члан 10.

Евентуалне спорове, уговорне стране ће регулисати мирним путем, у супротном, надлежан је Привредни суд у Зрењанину.

Члан 11.

Одредбе уговора се мењају писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да за све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе ЗОО односима.

Члан 12.

Овај Уговор је закључен када га потпишу овлашћена лица Понуђач и Наручилац.

Уговор је сачињен у четири примерка од којих свака страна добија по 2.

Уговорне стране су уговор прочитале, разумеле га и у знак прихватања га потписују.

Понуђач

Наручилац

Партија број 2 – Опрема за пеглање (ваљак за пеглање)

Закључен између:

Наручиоца Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда са седиштем у Кикинди улица Доситејева 43, ПИБ:101079643 Матични број: 08021023 Број рачуна: 840-713761-23 Назив банке:Управа за јавна плаћања, Телефон:0230/422-530 или 421-230 Телефакс:0230/422-530 или 421-230 коју заступа Светлана Милић директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

..... са седиштем у
....., улица
ПИБ:..... Матични број: Број рачуна:
..... Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа..... (удаљем тексту:
Понуђач),

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. * _____ из _____, ул.
_____ бр. _____,
_____ из
_____, ул. _____ бр. _____ и
_____ из _____, ул.
_____ бр. _____
(у даљем тексту: **Понуђач**), кога заступа _____

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

* Продавац/Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана. *(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем).

Уговор ће Понуђач извршити самостално или уз учешће подизвођача или ће га извршити група понуђача. (У уговор се уноси једна од понуђених опција у зависности од најповољније понуде)

Основ уговора:

ЈН Број: 27/2018

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача за партију број 2 „Опрема за пеглање (ваљак за пеглање)“, бр. _____ од.....

Уговорне стране констатују:

Члан 1.

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, на основу конкурсне документације за набавку добара Поновљени поступак за набавку беле технике, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 27/2018

- да је Понуђач дана..... доставио понуду за партију број 2 “Опрема за пеглање (ваљак за пеглање)“, која је део јавне набавке Поновљени поступак за набавку беле технике и која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда Понуђача у потпуности одговара конкурсној документацији, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу Понуде Понуђача изабрао,за набавку Опреме за пеглање (ваљак за пеглање) за потребе Предшколске установе „Драгољуб Удицки“.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је купопродаја Опреме за пеглање (ваљка за пеглање), са свим припадајућим деловима, који су наведени у понуди која је саставни део овог уговора за потребе Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда, Доситејева 43., на основу понуде коју је доставио.....број понуде.....а на основу јавне набавке мале вредности, набавка добара број 27/2018. Поновљени поступак за набавку беле технике.

Понуђач се обавезује да прода а Наручилац да купи робу према понуди Понуђача датај у ставу један овог члана а која је дата у оквиру јавне набавке број 27/2018. Укупна вредност за уговорену испоруку робе износи.....динара без ПДВ-а односно.....динара са ПДВ-ом (словима.....)

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Понуђач исплати цену уговорену у члану 2. овог Уговора у року од 45 дана од дана испоруке робе, а по пријему фактуре. Понуђач је сагласан да гарантује цену робе и остале услове утврђене у понуди.

Понуђач ће у тренутку закључења уговора доставити Наручиоцу Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Испорука добара

Члан 4.

Испорука Опреме за пеглање (ваљка за пеглање) са свим припадајућим деловима, који су предвиђени чланом 2. овог уговора, Наручиоцу, извршиће се у року од седам дана од дана закључења уговора.

Уколико Понуђач не испоручи робу у року наведеном у ставу 1 овог члана обавезан је да Наручиоцу на име уговорне казне плати износ од 1% од вредности која је уговорена овим уговором за сваки дан закашњења.

Уколико Понуђач из неоправданих разлога не испоручи робу, Наручилац има право да исту наручи од другог лица.

Понуђач даје минималну гаранцију од две године, за испоручену Опреду за пеглање (ваљак за пеглање) од дана испоруке робе.

Понуђач гарантује да ће добра из члана 2. овог уговора у потпуности одговарати захтевима из предметне конкурсне документације и бити у складу са важећим стандардима као и у складу са важећим Законом о трговини („Сл.гласник РС“ број 53/2010 и 10/2013 члан 34. и члан 40). Ови производи морају бити оригиналне робне марке и имати одговарајућу спецификацију и декларацију.

Место испоруке Опреме за пеглање (ваљка за пеглање) је Дечији вртић „Плави чуперак“ у Кикинди, улица Бранка Радичевића бб.

Члан 5.

Плаћање се врши на текући рачун Понуђача бројкод банке.....

Обавезе наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 6.

Роба из члана 2. овог уговора мора бити упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту робе (Закон о трговини „Сл.гласник РС“ број 53/2010 и 10/2013) и који мора робу обезбедити од делимичног и потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Сва добра морају бити транспортована у одговарајућем – наменском возилу. Сви трошкови транспорта, прегледа, утовара, истовара, обезбеђивања неопходне и одговарајуће амбалаже и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет Понуђача.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

*Понуђач гарантује да ће испоручити уговорену количину робе, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

На основу закљученог Уговора _____ од _____. године, ради учешћа у поступку Јавне набавке Поновљени поступак за набавку беле технике – набавка опреме за пеглање (ваљка за пеглање), у поступку јавне набавке мале вредности ред. бр. ЈНМВ **27/2018** П2 између _____ из _____, ул. _____ бр. _____, _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и _____ из _____ ул. _____ бр. _____, уговорне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма - _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла.

Уговорне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____ – _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке. Уговорне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла. Уговор _____ је саставни део овог уговора.

*(уписати све тражене податке ако је дата заједничка понуда/групе понуђача)

Члан 7.

Цена из члана 2. овог уговора обухвата сва паковања, као и помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе. Понуђач се обавезује да ће робу оштећену или изгубљену током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од уговорене, надокнадити Купцу о свом трошку.

Члан 8.

Сви примећени недостаци биће записнички констатовани. Представник Наручиоца дужан је да Понуђачу стави приговор на количину робе која је испоручена, одмах приликом преузимања робе, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати Понуђача да испоручи остатак робе у року од 24 сата од потписивања записника о рекламацији.

Уколико се на роби која је предмет овог уговора, установи недостатак у погледу квалитета, Наручилац је дужан да достави писану рекламацију и Понуђач је дужан да одмах предузме мере ради отклањања недостатака као

и да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року, најкасније у року од 24 часа од пријема рекламације.

Неисправну робу Наручилац ће одмах вратити а Понуђач је дужан да изврши неопходну замену робе.

За скривене недостатке Наручилац ће приговорити у року од 10 дана од дана када је недостатак откривен.

Праћење и реализација уговора

Чл. 9.

Лице задужено за праћење реализације уговора код Наручиоца је _____ . Одговорно лице Понуђача за праћење и контролу извршења уговорних обавеза је _____ .

Решавање спорова

Члан 10.

Евентуалне спорове, уговорне стране ће регулисати мирним путем, у супротном, надлежан је Привредни суд у Зрењанину.

Члан 11.

Одредбе уговора се мењају писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да за све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе ЗОО односима.

Члан 12.

Овај Уговор је закључен када га потпишу овлашћена лица Понуђач и Наручилац.

Уговор је сачињен у четири примерка од којих свака страна добија по 2.

Уговорне стране су уговор прочитале, разумеле га и у знак прихватања га потписују.

Понуђач

Наручилац

Партија број 3 – Расхладни орман

Закључен између:

Наручиоца Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда са седиштем у Кикинди улица Доситејева 43, ПИБ:101079643 Матични број: 08021023 Број рачуна: 840-713761-23 Назив банке:Управа за јавна плаћања, Телефон:0230/422-530 или 421-230 Телефакс:0230/422-530 или 421-230 коју заступа Светлана Милић директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

..... са седиштем у
....., улица,
ПИБ:..... Матични број: Број рачуна:
..... Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа..... (удаљем тексту:
Понуђач),

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. * _____ из _____, ул.
_____ бр. _____,
_____ из
_____, ул. _____ бр. _____ и
_____ из _____, ул.
_____ бр. _____
(у даљем тексту: **Понуђач**), кога заступа _____

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

* Продавац/Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - _____, поверио
подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број
_____, а која чини _____% од укупно уговорене
вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана. *(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем).

Уговор ће Понуђач извршити самостално **или** уз учешће подизвођача или ће га извршити група понуђача. (У уговор се уноси једна од понуђених опција у зависности од најповољније понуде)

Основ уговора:

ЈН Број: 27/2018

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача за партију број 3 „Расхладни орман“, бр. _____ од.....

Уговорне стране констатују:

Члан 1.

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, на основу конкурсне документације за набавку добара Поновљени поступак за набавку беле технике, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 27/2018

- да је Понуђач дана..... доставио понуду за партију број 3 “Расхладни орман“, која је део јавне набавке Поновљени поступак за набавку беле технике и која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда Понуђача у потпуности одговара конкурсној документацији, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу Понуде Понуђача изабрао,за набавку Расхладног ормана за потребе Предшколске установе „Драгољуб Удицки“.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је купопродаја Расхладног ормана, са свим припадајућим деловима, који су наведени у понуди која је саставни део овог уговора за потребе Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда, Доситејева 43., на основу понуде коју је доставио.....број понуде.....а на основу јавне набавке мале вредности, набавка добара број 27/2018. Поновљени поступак за набавку беле технике.

Понуђач се обавезује да прода а Наручилац да купи робу према понуди Понуђача датој у ставу један овог члана а која је дата у оквиру јавне набавке број 27/2018. Укупна вредност за уговорену испоруку робе износи.....динара без ПДВ-а односно.....динара са ПДВ-ом (словима.....)

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Понуђач исплати цену уговорену у члану 2. овог Уговора у року од 45 дана од дана испоруке робе, а по пријему фактуре. Понуђач је сагласан да гарантује цену робе и остале услове утврђене у понуди.

Понуђач ће у тренутку закључења уговора доставити Наручиоцу Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Испорука добара

Члан 4.

Испорука Расхладног ормана са свим припадајућим деловима, који су предвиђени чланом 2. овог уговора, Наручиоцу, извршиће се у року од тридесет дана од дана закључења уговора.

Уколико Понуђач не испоручи робу у року наведеном у ставу 1 овог члана обавезан је да Наручиоцу на име уговорне казне плати износ од 1% од вредности која је уговорена овим уговором за сваки дан закашњења.

Уколико Понуђач из неоправданих разлога не испоручи робу, Наручилац има право да исту наручи од другог лица.

Понуђач даје минималну гаранцију од две године, за испоручени Расхладни орман и то од дана испоруке робе.

Понуђач гарантује да ће добра из члана 2. овог уговора у потпуности одговарати захтевима из предметне конкурсне документације и бити у складу са важећим стандардима као и у складу са важећим Законом о трговини („Сл.гласник РС“ број 53/2010 и 10/2013 члан 34. и члан 40). Овај производ мора бити оригиналне робне марке и имати одговарајућу спецификацију и декларацију.

Место испоруке Расхладног ормана је дечији вртић „Мики“ у Кикинди, улица Београдска број 11.

Члан 5.

Плаћање се врши на текући рачун Понуђача бројкод банке.....

Обавезе наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 6.

Роба из члана 2. овог уговора мора бити упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту робе (Закон о трговини „Сл.гласник РС“ број 53/2010 и 10/2013) и који мора робу обезбедити од делимичног и потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Сва добра морају бити транспортована у одговарајућем – наменском возилу. Сви трошкови транспорта, прегледа, утовара, истовара, обезбеђивања неопходне и одговарајуће амбалаже и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет Понуђача.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

*Понуђач гарантује да ће испоручити уговорену количину робе, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

На основу закљученог Уговора _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке купопродаја Поновљени поступак за набавку беле технике – набавка машина за прераду хране и кухињске опреме, у поступку јавне набавке мале вредности ред. бр. ЈНМВ **27/2018** ПЗ између

_____ из _____, ул. _____
бр. _____, _____ из _____,
ул. _____ бр. _____ и _____ из _____

_____ ул. _____ бр. _____, уговорне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма - _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла.

Уговорне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____ – _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке. Уговорне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла. Уговор _____ је саставни део овог уговора.

*(уписати све тражене податке ако је дата заједничка понуда/групе понуђача)

Члан 7.

Цена из члана 2. овог уговора обухвата сва паковања, као и помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе. Понуђач се обавезује да ће робу оштећену или изгубљену током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од уговорене, надокнадити Купцу о свом трошку.

Члан 8.

Сви примећени недостаци биће записнички констатовани. Представник Наручиоца дужан је да Понуђачу стави приговор на количину робе која је испоручена, одмах приликом преузимања робе, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати Понуђача да испоручи остатак робе у року од 24 сата од потписивања записника о рекламацији.

Уколико се на роби која је предмет овог уговора, установи недостатак у погледу квалитета, Наручилац је дужан да достави писану рекламацију и Понуђач је дужан да одмах предузме мере ради отклањања недостатака као и да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року, најкасније у року од 24 часа од пријема рекламације.

Неисправну робу Наручилац ће одмах вратити а Понуђач је дужан да изврши неопходну замену робе.

За скривене недостатке Наручилац ће приговорити у року од 10 дана од дана када је недостатак откривен.

Праћење и реализација уговора

Чл. 9.

Лице задужено за праћење реализације уговора код Наручиоца је _____. Одговорно лице Понуђача за праћење и контролу извршења уговорних обавеза је _____.

Решавање спорова

Члан 10.

Евентуалне спорове, уговорне стране ће регулисати мирним путем, у супротном, надлежан је Привредни суд у Зрењанину.

Члан 11.

Одредбе уговора се мењају писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.
Уговорне стране су сагласне да за све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе ЗОО односима.

Члан 12.

Овај Уговор је закључен када га потпишу овлашћена лица Понуђач и Наручилац.
Уговор је сачињен у четири примерка од којих свака страна добија по 2.
Уговорне стране су уговор прочитале, разумеле га и у знак прихватања га потписују.

Понуђач

Наручилац

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Драгољуб Удицки“, Доситејева број 43, 23300 Кикинда, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Поновљени поступак за набавку беле технике, ЈНМВ бр. 27/2018-НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.11.2018. до 11 часова**.

Отварање је одмах, 15 минута након истека рока за подношење понуда (11:15h).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Драгољуб Удицки“, Доситејева број 43, 23300 Кикинда са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Поновљени поступак за набавку беле технике, ЈН бр.27 /2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Поновљени поступак за набавку беле технике, ЈН бр.27/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Поновљени поступак за набавку беле технике, ЈН бр.27/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Поновљени поступак за набавку беле технике, ЈН бр.27/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана испоруке добара, односно дана достављања документа (фактуре) којим је потврђена испорука добара.

Плаћење се врши уплатом на рачун понуђача.

Аванс није дозвољен.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција квалитета опреме - Понуђач мора гарантовати за квалитет свог производа. Сви производи морају бити оригиналне робне марке и имати одговарајућу спецификацију.

Гарантни рок мора бити најмање:

- **За партију број 1** - минимум 2 године од дана испоруке робе
- **За партију број 2** - минимум 2 године од дана испоруке робе
- **За партију број 3** – минимум 2 године од дана испоруке робе

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара:

За партију број 1- у року од 30 дана од дана закључења уговора

За партију број 2- у року од 7 дана од дана закључења уговора

За партију број 3- у року од 30 дана од дана закључења уговора

Место испоруке добара:

- **За партију број 1.** - ФЦО Централна кухиња, Дистричка бб, 23300 Кикинда
- **За партију број 2.**- вртић Плави чуперак (Бранка Радичевића ББ),, 23300 Кикинда
- **За партију број 3.**- вртић Мики, Београдска 11, 23300 Кикинда

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука и сви додатни трошкови.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави:

Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Не постоји таква документација.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Предшколска установа „Драгољуб Удицки“, Доситејева 43, 23300 Кикинда или путем email-а: dudicki@predskolskakikinda.edu.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.27/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном

поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail dudicki@predskolskakikinda.edu.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.