

Република Србија / АП Војводина  
Предшколска установа  
„Драгољуб Удицки“  
Број: 1534/18-5  
Дана: 28.09.2018. године  
К и к и н д а, Доситејева 43.  
тел/факс: 0230/422-530 или 421-230  
е-mail: [dudicki@predskolskakikinda.edu.rs](mailto:dudicki@predskolskakikinda.edu.rs)  
ПИБ 101079643  
Матични број: 08021023

## МОДЕЛ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**Предшколска установа „Драгољуб Удицки“  
Доситејева 43,  
23300 Кикинда  
ПИБ 101079643**

**ЈАВНА НАБАВКА– ПЕЦИВА**

**Отворени поступак**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 24/2018**

**Септембар 2018. Године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број је 24/2018, 1534/18-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 24/2018, 1534/18-2, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### У отвореном поступку за јавну набавку –Пецива ЈН бр. 24/2018

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
IV	Критеријуми за доделу уговора	13.
V	Обрасци који чине саставни део понуде и модел уговора	14.
VI	Референтна листа и потврда за референце	32.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34.

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 43 (четрдесеттри) странице.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 24/2018 су добра –Пецива  
Назив и ознака из ОРН: Пецива - 15812100

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

- Спецификација за сваки производ посебно је саставни део конкурсне документације.
- Понуђач је у обавези да у оквиру једне партије понуди сва добра и сва добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

### **3. Врста оквирног споразума**

*Набавка се не спроводи ради закључења оквирног споразума.*

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1. Врста, техничке карактеристике и опис производа

Редн и број	Предмет	Јед. мере	Количина	Опис артикла
1.	Кроасан са сиром 50 гр	ком	7100	Кроасан са сиром 50 гр
2.	Интегрална погачица 50 гр. 1/3 интегралног брашна 2/3 белог брашна са семенкама голице и сунцокрета	ком	7000	Интегрална погачица 50 гр. 1/3 интегралног брашна 2/3 белог брашна са семенкама голице и сунцокрета
3.	Слани пужић са сиром 50 гр.	Ком	7100	Слани пужић са сиром 50 гр.
4.	Слани штапић са интегралним брашном 50 гр. са семенкама голице и сунцокрета	Ком	4000	Слани штапић са интегралним брашном 50 гр. са семенкама голице и сунцокрета
5.	Плетеница слатка 50 гр.	ком	4000	Плетеница слатка 50 гр.
6.	Штрудла са џемом 70 гр.	ком	6000	Штрудла са џемом 70 гр. Састав: Пшенично брашно, јаја, млеко 2,8% мм, маргарин, шећер кристал, квасац свежи и шећер у праху, џем
7.	Кроасан са џемом 50 гр.	ком	8200	Кроасан са џемом 50 гр.
8.	Кроасан са кремом 50 гр.	ком	8000	Кроасан са кремом 50 гр.
9.	Обична кифла 70 гр	ком	500	Обична кифла, 70г.
10.	Штрудла са маком 70гр.	ком	7000	Штрудла са маком 70гр. Састав: Пшенично брашно, јаја, млеко 2,8% мм, маргарин, шећер кристал, квасац свежи и шећер у праху, млевени мак
11.	Царска пита са	ком	7100	Састав-пшенично брашно-

	<b>интегралним брашном 90гр</b>			интегрално, пшенично брашно бело тип 400,палента ,уље сунцокретово ,салама ,јогурт ,сир ситан,јаје ,прашак за пециво,со.
--	---------------------------------	--	--	--

НАПОМЕНА: Производи морају бити уобичајене боје и изгледа, без непријатних мириса.

### 1. Квалитет

Квалитет испоручених добара мора бити у складу са важећим стандардима за поједине врсте артикала, као и у складу са важећим Законом о трговини (Сл. гласник РС бр.53/2010 и 10/2013 члан 34. и 40), Законом о безбедности хране (Сл. гласник РС бр. 41/2009), Законом о ветеринарству, Правилником о општим посебним условима хигијене хране... (Службени гласник бр. 72/2010).

Пецива морају бити у складу и са Правилником о квалитету и другим захтевима за производе од меса ("Сл. лист СЦГ", бр.33/2004 и „Сл. гласник РС“, бр. 31/12).

### 2. Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета приликом пријема добара

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара. Контрола ће се вршити органолептичким прегледом, мерењем температуре транспорта, мерењем тежине и контролом количине достављене хране. Сви примећени недостаци биће записнички констатовани. Понуђач мора исте отклонити истог дана од дана сачињавања записника о уоченим недостацима.

### 3. Рок испоруке добара

Добра ће се испоручити у оквиру прихватљивог рока испоруке од дана пријема поруџбенице, а што се регулише уговором у складу са најповољнијом понудом.

Динамика испоруке и прихватљив рок испоруке су наведени у табели:

Производ	Динамика испоруке		Прихватљив рок испоруке- од дана достављања наруџбенице
	динамика	време	
Пецива	три пута недељно	Радним данима Од 06-07 сати.	до 2 дана

Наручилац задржава право да планиране количине и динамику испоруке до извесне мере коригује у складу са потребама, а уз договор са понуђачем са којим закључи уговор .

#### 4. Посебни услови наручиоца

##### НАЧИН И ПОСТУПАК МЕРЕЊА РОБЕ

Понуђач је дужан да наручиоцу испоручи ону количину намирница коју наручилац жели и дужан је да је тачно измери. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражене у килограмима, литрама и њиховим деловима. Амбалажа за паковање се не урачунава у количину испоручене робе. Уколико се роба не испоручује у папиру или сличном лаганом материјалу, већ у кутијама, дрвеним гајбама, пвц кантицама и слично, код мерења се мора одбити тара, односно тежина амбалаже.

#### 5. Посебни захтеви при испоруци намирница

Свака испорука робе мора да бити пропраћена траженом документацијом. Производи се испоручују у магацин Наручиоца

ГРУПА НАМИРНИЦА	ЗАХТЕВИ ЗА КВАЛИТЕТ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Пецива	-Одговарајућа оригинална амбалажа -Возило намењено за превоз ових производа -Потпуна декларација	-Важећа декларација -Одговарајуће квалитативне анализе-квалитет (физичко хемијске анализе, приложити уз тендерску документацију) -Анализе не могу бити старије од 6 месеци - Отпремница у два примерка

Уколико се достава робе повремено или трајно врши возилом које није у власништву понуђача, исти је дужан Наручиоцу приказати уговор, или други правни основ коришћења транспортног средства за доставу робе.

Понуђачи регистровани за посредовање у промету, и промет робе у транзиту дужни су обезбедити доставу робе адекватним транспортним средством које или сами користе по уговору са власником возила, или су дужни обезбедити да ту доставу наручиоцу врши произвођач.

**НАПОМЕНА:** АТЕСТ – ИЗЈАВА произвођача мора да садржи датум испоруке, количину робе која се испоручује, за коју произвођач даје гаранцију да је исправна.

#### 6. Место испоруке добара

Испорука се врши на следећим локацијама : дечији вртићи (девет у граду, девет у околним местима), зграда Управе у Доситејевој број 43. у Кикинди.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да нема неликвидности у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда	Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Референтна листа потписана и печатирана	Понуђач ће доставити Образац Референтна листа са приложеним обрасцима Потврде којима се доказују наводи из обрасца Референтна листа. Образац референтна листа и образац Потврде су саставни део Конкурсне документације и дати су у делу VI. Образац 7. и Образац 8. Конкурсне документације. Образац Референтна листа мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране понуђача. Обрасци Потврде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом референтног наручиоца/купца. Обрасци потврде морају бити дати у оригиналу, у супротном неће бити узети у разматрање као валидни доказ.



3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	Понуђач ће доставити копију важећег Сертификата HACCP система или доказ о поседовању другог система управљања безбедношћу хране, а које је заснован на HACCP системима (ISO 22000, IFS и други).
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• да је уведен и да се примењује HACCP систем безбедности хране</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Минимум 2 доставна возила, које испуњава услове за транспорт артикала које нуди/хладњача- за месо, млеко, сухомеснате производе, замрзнуте производе... за испоруку добара и</li> </ul>	Копија саобраћајних дозвола за доставна возила или очитана саобраћајна дозвола и фотокопија Полисе осигурања за та возила.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• магацински простор</li> </ul>	Доказ о власништву (извод из листа непокретности) или уговор о закупу
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Минимум два запослена лица на неодређено време	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Понуђач ће доставити Образац пријаве на пензијско-инвалидско осигурање</li> <li>• Фотокопија Уговора о раду</li> </ul>

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове

конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
  - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
  - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
  - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани**

**криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда

- 2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

1. Понуђач ће доставити Образац Референтна листа са приложеним обрасцима Потврде којима се доказују наводи из обрасца Референтна листа. Образац референтна листа и образац Потврде су саставни део Конкурсне документације и дати су у делу VI. Образац 7. и Образац 8. Конкурсне документације.

2. Образац Референтна листа мора бити попуњен, печатан и потписан од стране понуђача. Обрасци Потврде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом референтног наручиоца/купца. Обрасци потврде морају бити дати у

оригиналу, у супротном неће бити узети у разматрање као валидни доказ

- 3) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
  1. Понуђач ће доставити копију важећег Сертификата HACCP система или доказ о поседовању другог система управљања безбедношћу хране, а које је заснован на HACCP системима (ISO 22000, IFS и други).
  2. Копија саобраћајних дозвола за доставна возила или прочитана саобраћајна дозвола и фотокопија Полисе осигурања за та возила.
  3. за магацински простор :Доказ о власништву (извод из листа непокретности) или уговор о закупу
- 4) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
  1. Понуђач ће доставити Образац пријаве на пензијско-инвалидско осигурање
  2. Фотокопија Уговора о раду.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара  
- Пецива , ЈН број 24/2018

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....***[навести предмет јавне набавке]*

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	РОК ИСПОРУКЕ	МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ	ГАРАНТНИ ПЕРИОД
1. Пецива							

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### Понуда

#### 2.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	

ПОНУДА ЈН ОП 24/2018  
-СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА И ЦЕНЕ-  
Набавка пецива за Предшколску установу „Драгољуб Удицки“

ПЕЦИВА								
Р.бр.	Назив добара	Јед. мере	Количина	Јед. цена	ПДВ %	Износ ПДВ на јед.цену	укупан износ без ПДВ	укупан износ са ПДВ
1	Кроасан са сиром 50 гр	ком	7100					
2	Интегрална погачица 50 гр. 1/3 интегралног брашна 2/3 белог брашна са семенкама голице и сунцокрета	ком	7000					
3	Слани пужић са сиром 50 гр.	ком	7100					
4	Слани штапић са интегралним брашном 50 гр са семенкама голице и сунцокрета	Ком	4000					
5	Плетеница слатка 50 гр.	ком	4000					
6	Штрудла са џемом 70 гр.	Ком	6000					
7	Кроасан са џемом 50 гр.	ком	8200					
8	Кроасан са кремом 50 гр.	ком	8000					
9	Обична кифла 70 гр	ком	500					
10	Штрудла са маком 70гр.	ком	7000					
11	Царска пита са интегралним брашном 90гр.	ком	7100					
УКУПНО								

1. рок за плаћање \_\_\_\_\_ дана
2. рок испоруке добара \_\_\_\_\_ дана
3. рок за рекламацију за скривене недостатке \_\_\_\_\_ дана
4. опција понуде \_\_\_\_\_ дана
5. роба коју нудимо је : а) **домаћег** порекла б) **страног** порекла  
(заокружити једну од понуђених опција у зависности од тога да ли у понуди преовлађују производи домаћег или страног произвођача или је понуђач домаћи или страни)

Робу испоручујемо ФЦО дечији вртићи (9 објеката у граду и 9 у околним местима) и зграда Управе у Доситејевој 43. Сви понуђачи морају имати имплементиран НАССР – систем. Сви понуђачи морају у понуди доставити произвођачку декларацију за сваки производ .

Понуђач

Овлашћено лице

М.П.

**Напомена:**

Понуђач доставља попуњен образац за партију коју нуди. Вредности у понуди, морају бити изражене тако да свака партија може самостално да се оцењује. Понуда са варијантама није дозвољена. Сви трошкови (напр. набавни, транспортни, царински..) улазе у понуђену цену. Разматра се понуда у којој су све позиције у оквиру најмање једне партије попуњене.

**1.2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ПЕЦИВА		
Цена/трошкови који се исказују	<u>Износ у динарима</u>	<u>Процент учешћа у цени</u>
укупна цена без ПДВ	<u>ДИН</u>	<u>%</u>
<u>ПДВ</u>	<u>ДИН</u>	<u>%</u>
укупна цена са ПДВ	<u>ДИН</u>	<u>%</u>
<b>ПОСЕБНО ИСКАЗАНИ ТРОШКОВИ КОЈИ ЧИНЕ УКУПНУ ЦЕНУ</b>		
трошкови намирница	<u>ДИН</u>	<u>%</u>
зависни трошкови (царина, превоз, осигурање)	<u>ДИН</u>	<u>%</u>
Остали трошкови	<u>ДИН</u>	<u>%</u>

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Овлашћено лице

**Својеручни потпис овлашћеног лица**

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА**

.Образац попуњити и оверити за сваку партију посебно  
Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 29/2013) наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе елементе који чине понуђену цену. У конкурсној документацији Предшколска установа „Драгољуб Удицки“ је дала начин на који мора бити изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене, и навођења свих трошкова који улазе у њен састав, као нпр.: цена коштања (код произвођача) односно фактурна цена (код трговинских фирми), зависни трошкови (као нпр. трошкови превоза, осигурање, царина, и сл.), остали трошкови који морају бити урачунати у коначну цену. Понуђач ће унети у образац само оне елементе који стварно улазе у структуру цене, а остале понуђене (могуће) елементе цене, уколико у његовој понуди нису заступљени, не може ни исказати. Јединичне цене, јединица мере и количина изражени су у обрасцу

понуде као и укупна цена без и са ПДВ. Укупна цена без ПДВ и укупна цена-вредност са ПДВ у овом обрасцу (образац 1.2.) морају бити сагласни понуђеној цени из обрасца понуде (предходни образац 1.1.). У овом обрасцу исказати и проценат учешћа појединих трошкова у цени.

**МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни,позиције означене \* овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)**

**\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

**УГОВОР  
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПЕЦИВА  
-купопродајни уговор-**

Закључен дана .....2018.године, на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке бр. **24/2018** пецива, а по јавном позиву објављеном на Порталу Управе за јавне набавке **28.09.2018.** у складу са Извештајем комисије за јавну набавку и Одлуком о избору најповољније понуде између:

1.Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда, Доситејева 43. Матични број: 08021023, Регистарски број: 8219011411 Шифра делатности: 8510, Број рачуна: 840-73661-14; Управа за јавна плаћања Кикинда, телефон/факс: 0230/422-530 или 421-230; ПИБ 101079643, (у даљем тексту: **Купац, наручилац**), коју заступа директор Светлана Милић и

2.\* \_\_\_\_\_,из \_\_\_\_\_,ул. \_\_\_\_\_,Матични \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
бр.рачуна: \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, Тел/факс: \_\_\_\_\_, одговорно лице \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Продавац, Испоручилац**).

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

2. \* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
и \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Продавац, Испоручилац**), кога заступа \_\_\_\_\_

**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

\* Продавац/Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_, поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Испоручилац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана. \*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем).

Заједнички назив за потписнике овог уговора је : **УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

Основ уговора: ЈНОП, број набавке 24/2018

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_/попуњава наручилац. Понуда изабраног понуђача \_\_\_\_\_/попуњава наручилац.

Уговор ће Продавац извршити самостално **или** уз учешће подизвођача или ће га извршити група понуђача. (У уговор се уноси једна од понуђених опција у зависности од најповољније понуде)

**Предмет Уговора**

Чл.1.

Предмет уговора је купопродаја намирница за потребе Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда.

Продавац као понуђач који је изабран у поступку јавне набавке добара, по одлуци наручиоца-купца, број \_\_\_\_\_/18 од \_\_\_\_\_.2018. године, обавезује се да испоручује купцу добра одређена по врсти, количини и техничким карактеристикама у складу са прихваћеном понудом Продавца број \_\_\_\_\_ пецива, садржане у понуди са заводним бројем бр. \_\_\_\_/\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године, која је саставни део уговора, а сачињена је у складу са упутством из конкурсне документације (Кроасан са сиром 50 гр, Интегрална погачица 50 гр. 1/3 интегралног брашна 2/3 белог брашна са семенкама голице и сунцокрета, Слани пужић са сиром 50 гр; Слани штапић са интегралним брашном 50 гр са семенкама голице и сунцокрета, Плетеница слатка 50 гр., Штрудла са џемом 70 гр, Кроасан са џемом 50 гр., Кроасан са кремом 50 гр., Обична кифла 70 гр, Штрудла са маком 70 гр., Царска пита са интегралним брашном 90 гр) Робу испоручујемо ФЦО дечији вртићи (9 објеката у граду и 9 објеката по селима) и зграда Управе Доситејева број 43. При транспорту пецива, роба се испоручује возилом у којима је регулисана температура од 0 – 4 степена. **Понуђач мора имати имплементиран НАССР – систем.** Сви понуђачи морају у понуди доставити произвођачку декларацију и спецификацију за сваки производ из партије.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Чл.2.

Уговорне стране прихватају цену коју је испоручилац дао у понуди.

Укупна вредност добара чија се испорука уговара износи \_\_\_\_\_\*\_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВа односно \_\_\_\_\_\*\_\_\_\_\_дин са ПДВ (словима \_\_\_\_\_\*), а састоји се од збира јединичних цена и количине добара садржаних у понуди. Уговорена вредност и количина добара је оквирна, за планиране испоруке у 2018. год., а најдуже годину дана од дана закључења уговора. Цене из понуде обухватају све трошкове који се односе на реализацију набавке добара која су предмет овог уговора. Цене обухватају и пружање услуга које су нужно везана за испоруку робе (превоз, преглед, истовар утовар, и сл.) као и обезбеђивање неопходне и одговарајуће амбалаже.

### Чл.3.

Цене у понуди примењују се током извршења уговора.

До промене цена може доћи најраније истеком рока од \_\_\_\_\_\*дана (90 или дуже-зависно од понуде) дана од отварања понуда, уколико има оправданих разлога за промену.

Захтев за промену цена могу поднети и Наручилац и Понуђач.

Наручилац може дозволити промену само изузетно, уколико су објективне околности на тржишту знатно другачије од околности када се уговор закључивао и које имају за последицу знатно одступање цена из понуде од важећих упоредивих тржишних цена за производе који су предмет уговора. Да би Наручилац дозволио промену цена неопходно је да је разлика у цени из понуде и упоредиве тржишне цене буде већа/мања од 10%.

Уз захтев за промену цена треба приложити адекватан доказ да је на тржишту дошло до промене цена. (то могу бити подаци Републичког завода за статистику, подаци ресорног министарства, или друге институције/органа, који прати и објављује кретање цена на тржишту)

Уговорна страна може дати своју сагласност на промену цена писменим обавештењем о прихватању захтева, или након усаглашавања са другом страном, и потписивањем анекса уговора о јавној набавци.

Усклађивање се врши процентуално на понуђену цену

Захтев за промену цена који садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајући докази подноси се најмање 7 дана пре намераване промене цена.

Купац може одбити захтев уколико сматра да није основан или не постоји могућност за давање сагласности или може дати своју писану сагласност на промену цена и сачинити анекс уговора о јавној набавци.

У случају да Продавац не испоштује наведену процедуру за корекцију цена Купац стиче право да раскине уговор.

Новоутврђена цена се примењује на испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

## ИСПОРУКА ДОБАРА

#### Чл.4.

Продавац се обавезује да добра из чл. 1.овог Уговора испоручује сукцесивно, ФЦО централна кухиња мотел „Ловачки дом“ улица Дистричка бб., ФЦО магацин дечији вртићи (девет објеката у граду, девет објеката у околним местима) и зграда Управе Доситејева 43. у количинама прецизираним требовањем (наруџбеницама) у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана доставе наруџбенице. Испорука се може вршити сваког дана осим недеље и у дане државног празника који је нерадни дан од **06-07** часова.

Купац упућује требовање путем телефона,факса или електронским путем - у – према споразуму уговорних страна. Продавац је у обавези да одмах по пријему требовања обавести купца уколико није у могућности да испоручи требовање артикле.

#### Чл.5.

Добра из члана 1. овог уговора морају бити упакована у амбалажу и на начин који је прописан за наведену врсту добара (**Закон о трговини** „Сл. гласник РС“, бр.53/2010 и 10/2013).

Сва добра морају бити транспортована у одговарајућем – наменском возилу. Сви трошкови транспорта, прегледа, утовара, истовара, обезбеђивања неопходне и одговарајуће амбалаже и осигурања производа до ускладиштења у магацин Купца, падају на терет Продавца.

#### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

\*Испоручилац гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

На основу закљученог Уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, ради учешћа у поступку Јавне набавке добара – пецива, у отвореном поступку ред. бр. ЈН ОП **24/08** између \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, уговорне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма - \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла.

Уговорне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Уговорне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла. Уговор \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

\*(уписати све тражене податке ако је дата заједничка понуда/групе понуђача)

#### НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Чл.6.

Купац ће продавцу исплати купопродајну цену у року од \* \_\_\_\_\_ дана (бескаматни период) од дана пријема фактуре за сваку појединачну испоруку. Исплата се врши на рачун продавца бр. \* \_\_\_\_\_; Продавац ће наручиоцу доставити фактуре у складу са Законом и овим уговором.

Фактуре се достављају у складу са Законом о изменама и допунама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама – регистрација фактура („Сл.гласник РС“113/2017)

**Обавезе наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за нередну буџетску годину.**

#### УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

#### Чл. 7.

Продавац се обавезује да строго води рачуна о хемијској и микробиолошкој исправности и органолептичким својствима намирница и да се у свему придржава **Закон о безбедности хране** („Сл.гласник РС“ број 73/2010), **Правилника о условима хигијене хране** („Сл.гласник РС“ број 73/2010) **Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета** („Сл.гласник РС“ број 72/2010), норматива о количинама пестицида, метала и неметала и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама, као и осталих законских и подзаконских прописа који се односе на здравствену исправност и органолептичка својства намирница, као и да ће приликом сваке испоруке, достављати потврде о здравственом стању пошиљке, издату од стране овлашћеног органа.



Продавац гарантује да ће добра из члана 1 овог уговора у потпуности одговарати захтевима из ове Конкурсне документације, и бити у складу са важећим стандардима.

#### Чл 8.

Продавац гарантује да ће добра из члана 1. овог уговора у потпуности одговарати захтевима из предметне Конкурсне документације, и бити у складу са важећим стандардима, као и у складу са важећим **Законом о трговини** (Сл. гласник РС бр.53/2010 и 10/2013 члан 34. и 40.).

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара. Контрола ће се вршити - органолептичким прегледом и контролом количине испоручених добара. Сви примећени недостаци биће записнички констатовани. Представник Купца је дужан да Продавцу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати Продавца да испоручи недостајућа добра у року од 24 сата од потписивања записника о рекламацији.

Уколико се на добрима која су предмет овог уговора, установи недостатак у погледу квалитета, Наручилац је дужан да достави писану рекламацију и Извршилац је дужан да одмах предузме мере ради отклањања недостатака као и да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року, најкасније у року од двадесетчетри часа од пријема рекламације. Уколико се овакав случај понови више од три пута, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор.

Неисправне производе Наручилац ће одмах вратити, а Испоручилац је дужан да изврши неопходну замену добара .

За скривене недостатке Наручилац ће приговорити у року од \* \_\_\_\_ дана од дана када је недостатак откривен.

Уговорне стране су сагласне да уколико Продавац не отклони недостатак по рекламацији Купца, или добије од Купца у току периода снабдевања три, или више рекламационих записника који указују на неадекватне испоруке, које не одговарају условима набавке, па стога Продавац са својим испорукама буде оцењен као непоуздан, Купац је овлашћен да Продавца пријави за негативне референце, у складу са **Законом о јавним набавкама**.

#### Чл.9.

Купац задржава право да током важења уговора захтева од Продавца додатне анализе или потврде о квалитету понуђених производа, како би се утврдило да понуђена добра одговарају важећим прописима о квалитету РСрбије.

Наручилац ће, такође, у циљу обезбеђења квалитета и провере испуњености услова безбедности намирница и сам, по потреби, достављати намирнице на анализу код овлашћене и референтне установе и у случају неисправности, трошкови анализе падају на терет продавца, уз обавезу да одмах отклони утврђене недостатке.

Уколико се након утврђених недостатака и писаног обавештења од стране Купца о истом недостаци понове у некој од наредних испорука, Купац има право да захтева од Продавца промену добављача – произвођача те групе намирница а уколико Продавац то не прихвати Купац има право да раскине уговор.

#### Чл.10.

Купац и продавац су сагласни да коначна количина и вредност добара може бити мања од уговорене у складу са објективним потребама, односно већа у складу са ЗОЈН.

Наручилац задржава право корекције и прерасподеле уговорене количине према својим потребама, у случају измењених околности у пословању (промена структуре и броја корисника, поклон, донација и сл.).

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012; 14/2015; и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора при чему укупна вредност уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Наручилац и испоручилац су сагласни да наручилац може захтевати или на предлог испоручиоца прихватити испоруку и добара сродних наведеним у обрасцу понуде или добара других карактеристике или других произвођача у односу на понуђене. У том случају продавац има право на наплату купопродајне цене за та добра према свом званичном ценовнику.

#### Чл.11.

**Средство финансијског обезбеђења** (\* уколико се уговор закључује са продавцем који има негативне референце.)Ако уговор закључује продавац за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету за који понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

**ПРАЋЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА**

Чл. 12.

Лице задужено за праћење реализације уговора код Наручиоца је \_\_\_\_\_.  
Одговорно лице Добављача за праћење и контролу извршења уговорних обавеза је \_\_\_\_\_.

**РАСКИД УГОВОРА И ПРАВНЕ ПОСЛЕДИЦЕ**

Чл.13.

Уговор се може раскинути писменим отказом са отказним роком од 15 дана од достављања отказа другој уговорној страни, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе, као и услове и захтеве из конкурсне документације. Купац може писмено раскинути овај Уговор у случају да се Продавац не придржава услова јавне набавке; не придржава се неког од елемената своје понуде (асортиман, цене, количине, квалитет, рокови) - 2 пута узастопно: неизвршавање испоруке, не поштује поручене количине, врсте или квалитета добара, рокова испоруке предвиђених у требовању; фактурише добара мимо понуђених цена, без претходног обавештавања купца или достављање неисправних фактура; У случају две или више рекламација од стране Купца, или рекламације која не буде решена од Продавца на начин или у роковима које захтева Купац, Купац стиче право да раскине овај Уговор.

Продавац може раскинути овај Уговор, ако Купац не измирује своје обавезе у уговореном року. У случају раскида Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, сагласно одредбама овог Уговора.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измекле добити по општим правилима облигационог права.

**РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

Чл. 14.

Евентуалне спорове, уговорне стране ће регулисати мирним путем, у супротном, надлежан је Привредни суд у Зрењанину.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА**

Чл.15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и примењује се на планиране испоруке у 2018.години, а најдуже 12 месеци од дана закључења уговора.

Само изузетно, у случајевима утврђеним законом важење уговора се може продужити, закључењем анекса уговора не мењајући услове из уговора, а најдуже до закључења новог уговора у поступку јавне набавке за предметна добра.

Чл. 16.

Одредбе уговора се мењају писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да за све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе ЗОО односима.

Чл.17.

Овај Уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

Чл. 18.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2.

Чл. 19.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле га и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ПРОДАВАЦ**

**КУПАЦ**

МП

МП

### **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи ПДВ у %, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. Уписати износ ПДВ-а на јединичну цену.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а.
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом.

(ОБРАЗАЦ 3)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 4)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку- Пецива, бр 24/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у отвореном поступку- Пецива број 24/2018, испуњава све услове из чл. 75., односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у отвореном поступку- Пецива број 24/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**VI РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА И ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

### 6.1.) РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА- Образац 7.

Навести референтне наручиоце/купце којима је понуђач уредно испунио уговорне обавезе и извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке добара – Пецива ЈН 24/2018. Наручиоца : Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ из Кикинде, са износима – вредностима набавки, исказане у динарима (без ПДВ-а), у претходне три године, 2015., 2016. и 2017. години. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца/купаца.

Р.бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ У ДИН. БЕЗ ПДВ-а (укупна вредност набавки у 2015.,2016. и 2017. години)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
УКУПНО			

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на обрасцу потврде за референце. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Наручилац мора да потпише и овери печатом овај образац и ако нема тражених референци.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_ Овлашћено лице

\_\_\_\_\_ Својеручни потпис овлашћеног лица

### 6.2.) ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ- Образац 8

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр 24/2018	
32/43	



СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ПОД КОЈИМ ЈЕ ПОТВРДА ЗАВЕДЕНА	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1), референтни наручилац/купац издаје:

**ПОТВРДУ**  
да је понуђач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште извршиоца услуга )

у претходне три године (2015., 2016. и 2017. години), наручиоцу/купцу квалитетно извршио испоруку добара „Пецива“ у укупној вредности

од \_\_\_\_\_ динара, без пдв и то по годинама:

Укупна вредност у 2015. год., у динарима, без пдв -а	Укупна вредност у 2016. год., у динарима, без пдв-а	Укупна вредност у 2017. год., у динарима, без пдв-а
Укупно за све три године: _____ -		

И да су иста одговарала стандардним квалитетима.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – Пецива ЈН 24/2018 Наручиоца Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ из Кикинде, Доситејева 43. и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум

**НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ:**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_ Својеручни потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Образац потврде копирати за сваку партију посебно и послати на адресу свих наручилаца – купаца из Референтне листе, ради потписивања и овере. Доставити за све наручиоце / купце наведене у обрасцу референтне листе. Потврде морају бити у оригиналу.

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Драгољуб Удицки“, Доситејева број 43, 23300 Кикинда, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара– Пецива ,ЈН бр 24/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.10.2018. до 10 часова**.

Отварање је одмах, 15 минута након истека рока за подношење понуда (10:15h).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

## **3. ПАРТИЈЕ**

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Драгољуб Удицки“, Доситејева 43, 23300 Кикинда са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – Пецива, ЈН бр 24/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – Пецива, ЈН бр 24/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – Пецива, ЈН бр 24/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Пецива, ЈН бр 24/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема документа (фактуре) који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок је рок који призаје понуђач. Гаранција на испоручена добра предметне јавне набавке према Декларацији произвођача а све према техничким захтевима који су дати у тачки три конкурсне документације.

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Испорука добара се врши на адреси Доситејева 43, 23300 Кикинда, као и у објектима 9 вртића у граду и 9 у околним местима (Мокрин, Руско Село, Нови Козарци, Иђош, Башаид, Сајан, Наково, Банатска Топола, Велико Село) Детаљније о року испоруке на страници број 5.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука и сви додатни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене се могу мењати само према условима који су предвиђени у уговору о јавној набавци.

**У случају појефтињења и наручилац може доставити обавештење продавцу.**

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.

124/12), односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **11. УСКЛАЂИВАЊЕ-ПРОМЕНА ЦЕНЕ**

Цене у понуди примењују се током извршења уговора.

У току трајања уговора, цене се не могу мењати али је дозвољено усклађивање понуђених цена, на писани захтев Продавца, по истеку понуђене опције понуде, са **индексом потрошачких цена и то тек када индекс потрошачких цена** који се односи на групе храна и безалкохолна пића и алкохолна пића, кумулативно, пређе износ од 5 %, рачунајући од дана закључења уговора. При изради нових цена примењују се индекси из наведених група и то тако што се у зависности о ком се производу ради примењује одговарајући индекс подгрупе (нпр. на млеко, воће, поврће... примењује се индекс који се односи на ту подгрупу а не општи индекс који се примењује у случају када конкретан производ нема подгрупу).

### **Усклађивање се врши процентуално на понуђену цену**

У складу са наведеним понуђачи су дужни да доставе писани захтев за усклађивање цена утврђених уговором, са **индексом потрошачких цена**.

Следеће повећање цена се може применити тек када збир наредних месечних индекса пређе нових 5%. Као **индекс потрошачких цена** узимају се подаци Републичког завода за статистику, објављени на званичном сајту ([www.stat.gov.rs](http://www.stat.gov.rs)). Новоутврђена цена се примењује на испоруке почев од дана давања сагласности на захтев. Наредно усклађивање се врши на претходно усклађену цену.

Наручилац-купац може на образложен писани захтев понуђача-продавца прихватити уисклађивање цена свих или појединих роба из понуде и у случајевима:

1. озбиљних поремећаја на тржишту који су довели до интервенције надлежних државних органа, који су извршили промене цена (навише или наниже);
2. због измене пореских стопа, или царинских стопа за робу из увоза.

Уговорне стране су сагласне да и уколико дође до појефтињења или интервенције на тржишту од стране надлежних државних органа у том смислу утврде ниже цене сагласно наведеним Процент повећања/смањења цене Купац може признати само у односу на цене које је Продавац дао у својој понуди.

Купац може дати своју сагласност на промену цена писменим обавештењем о прихватању захтева и потписивањем анекса уговора о јавној набавци.

У случају да Продавац не испоштује наведену процедуру за корекцију цена своје робе, не може применити веће цене, а ако то учини, Купац стиче право да раскине уговор.

Поступак промене цена из понуде, на горе поменути начин, утврђује се уговором о јавној набавци, за сваку партију.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Не постоји таква документација.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Предшколска установа „Драгољуб Удицки“, Доситејева 43, 23300 Кикинда или путем email-а: [dudicki@predskolskakikinda.edu.rs](mailto:dudicki@predskolskakikinda.edu.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 24/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail [dudicki@predskolskakikinda.edu.rs](mailto:dudicki@predskolskakikinda.edu.rs) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН



указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - ..... динара;

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:\*

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;\*

- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;\*
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;\*
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;\*
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;\*
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;\*
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.\*

\*Службени гласник РС, број 68/2015

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; .....[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

