

Република Србија / АП Војводина
Предшколска установа
„Драгољуб Удицки“
Број: 2132/19-5
Дана: 17.12.2019. године
К и к и н д а, Доситејева 43.
тел/факс: 0230/422-530 или 421-230
е-mail: dudicki@predskolskakikinda.edu.rs
ПИБ 101079643
Матични број: 08021023

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предшколска установа „Драгољуб Удицки“
Доситејева 43,
23300 Кикинда
ПИБ 101079643**

ЈАВНА НАБАВКА – Зимовање деце предшколског узраста

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 19

Децембар 2019. год.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 19/2019, 2132/19-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 19/2019, 2132/19-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Зимовање деце предшколског узраста
ЈН бр. 19/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
IV	Критеријуми за доделу уговора	13.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
VI	Модел уговора	26.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34.

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 41 страница.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 19/2019 су услуге – Зимовање деце предшколског узраста за потребе Предшколске установе „Драгољуб Удицки“

Шифра из општег речника набавке:

63516000 – услуге организације путовања

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

На основу Правилника о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Сл. гласник РС“, број 61 од 22.06.2012. године), Правилника о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа („Сл. гласник РС“, број 26/13), Годишњег плана рада установе и Одлуке Савета родитеља, утврђени су следећи услови које је понуђач у обавези да обезбеди:

На основу Правилника о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Сл. гласник РС“, број 61 од 22.06.2012. године), Правилника о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа („Сл. гласник РС“, број 26/13), Годишњег плана рада установе и Одлуке Савета родитеља, утврђени су следећи услови које је понуђач у обавези да обезбеди:

- 1) Дестинација: Дивчибаре**
- 2) Период реализације: 15.01 – 22.01.2020. године.**
- 3) Планирани број деце: оквирно 100 , узраста од пет година до поласка у школу, укупан број деце ће се утврдити накнадно, а број група зависиће од броја деце**
- 4) Смештај на бази 7 пуних пансиона (доручак, ручак, вечера и ужина према нутритивним вредностима за децу предшколског узраста)**

1) Услови смештаја: Смештај прилагођен деци предшколског узраста, капацитета 130 лежаја на приземљу и првом спрату, а који у свом саставу има ресторан одговарајућег капацитета за смену. Удаљеност смештаја не може бити већа од 1 км од центра Дивчибара.

2) Услови везани за заштиту и безбедност деце:

Обезбеђена перманентна здравствена заштита у складу са Правилником о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Сл. гласник РС“, број 61 од 22.06.2012. године). Објекат мора да поседује простор за изолацију болесне деце, обезбеђен здравствени тим, који чине лекар – педијатар, и који борави заједно са децом у истом објекту и на располагању је деци 24 сата дневно и други предвиђени услови, удаљеност од већих саобраћајница, градилишта, складишта, депонија и других извора буке, опасности и загађења који би могли да угрозе безбедност и здравље деце.

3) Услови везани за простор:

Простор мора да задовољи основне здравствено-хигијенске и безбедносне захтеве у складу са Правилником о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Сл. гласник РС“, број 61 од

22.06.2012. године). Објекат. у свом саставу мора поседовати кухињу, трпезарију, ТВ салу, простор за окупљање деце и извођење слободних активности, да је обезбеђен од пожара, да је прегледан тако да омогућава одраслој особи увид у безбедност деце)

4) Остали услови:

- Обезбеђен аниматор – рекреатор (2 особе),
- Пратилац групе испред Установе на путовању,
- Пратилац групе – лекар педијатар,
- Осигурање деце и осталих путника,
- Боравишна такса,
- Припадајући број гратиса на одређени број плативих места

5) Превоз: У погледу превоза потребно је да се:

- превоз деце се врши аутобусима високе туристичке класе, не старијим од 10 година са свом исправном пратећом опремом (клима, тв/видео) и професионалним возачима,
- превоз аутобусом не обавља ноћу, у времену од 22 до 5 часова,
- пре отпочињања путовања наручиоцу поднесу:
 - записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, пре поласка на пут,
 - тахографске улошке за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз деце.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану	

	обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)	Одговарајућа важећа Лиценца министарства надлежног за послове из области туризма (Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51 Закона о туризму).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	<ul style="list-style-type: none"> Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда.
	<ul style="list-style-type: none"> Да нема неликвидности у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда. 	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	<p>референтне листе – доказа о искуству о реализацији услуга (наставе у природи, екскурзије, зимовања и летовања) у предшколским установама, основним и средњим школама (листу доставља понуђач на свом меморандуму са износима, датумима и листама наручиоца- минимум 2, оверева је печатом и потписује).</p>
	<p>да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга (настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања) у предшколским установама, основним и средњим школама – референтна листа.</p>	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	фотокопије (неоверене) уговора о пословно-

	да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи) регистроване аутобусе (аутобусе високе туристичке класе за превоз деце који нису старији од 5 година – са свом исправном пратећом опремом – клима, тв/видео	техничкој сарадњи или Потврде о сарадњи између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању аутобуса или фотокопија (неоверена) доказа о власништву или уговора о закупу регистрованих комфорних аутобуса високе туристичке класе који нису старији од 10 година, за превоз деце са свом исправном пратећом опремом – клима, тв/видео,
	да у моменту подношења понуде поседује у закупу или власништву објекат који испуњава услове предвиђене у техничким карактеристикама (поглавље III);	Потврде о предрезервацији објекта или фотокопије (неоверене) уговора о закупу или власништву објекта који испуњава услове предвиђене у техничким карактеристикама
4.	ОСТАЛО	
	да у моменту подношења понуде има Програм путовања, као и Опште услове путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму;	програма путовања у писаној форми, у складу са Законом о туризму, са садржајем датим у Позиву и Конкурсној документацији, као и Општих услова путовања у складу са Законом о туризму.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом. Доказе о испуњености за додатне услове из члана 76. Закона (наведених у табеларном приказу додатних услова), понуђач доставља уз понуду.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** – лиценца за организовање туристичких путовања издата од

стране Агенције за привредне регистре - регистратор туризма која се доставља у виду неоверене копије и потврда агенције да је та лиценца још увек важећа

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Уколико се понуда подноси са подизвођачем понуђач је дужан да докаже да и подизвођач испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН (наведних у табеларном приказу додатних услова).
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Доказе о испуњености за додатне услове из члана 76. Закона (наведних у табеларном приказу додатних услова), група понуђача испуњава заједно и доставља уз понуду.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:
 - **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
 - 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда.

- 2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

референтне листе – доказа о искуству о реализацији услуга (наставе у природи, екскурзије, зимовања и летовања) у предшколским установама, основним и средњим школама (**листу доставља понуђач на свом меморандуму са износима, датумима и листама наручиоца- минимум 2 , оверева је печатом и потписује).**

- 3) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

фотокопије (неоверене) уговора о пословно-техничкој сарадњи или Потврде о сарадњи између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању аутобуса или фотокопија (неоверена) доказа о власништву или уговора о закупу регистрованих комфорних аутобуса високе туристичке класе који нису старији од 10 година, за превоз деце са свом исправном пратећом опремом – клима, тв/видео,

Потврде о предрезервацији објекта или фотокопије (неоверене) уговора о закупу или власништву објекта који испуњава услове предвиђене у техничким карактеристикама

- 4) Остало, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

програма путовања у писаној форми, у складу са Законом о туризму, са садржајем датим у Позиву и Конкурсној документацији, као и Општих услова путовања у складу са Законом о туризму.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена по детету без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту укупну понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је као услов плаћања понудио већи број рата. Уколико две или више понуда имају исту укупну понуђену цену и исте услове плаћања и није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исте услове плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац изјаве понуђача о достављању менице као средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања (попуњен, потписан и оверен печатом (Образац 7)
- 8) Образац изјаве понуђача о достављању менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (попуњен, потписан и оверен печатом (Образац 8)
- 9) Модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
Зимовање деце предшколског узраста, ЈН број 19/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....
[навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а (по детету)	
ПДВ (за цену по детету)	
Укупна цена са ПДВ-ом (по детету)	
АВАНС (максималан износ 70% од уговорене вредности са ПДВ-ом)	
<i>Ако понуђач није обвезник ПДВ-а, или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а, у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ-ом уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ-а.</i>	
Понуђени термин реализације услуге је _____ (15.01 – 22.01.2020. године) – <i>(уписати период)</i> . Услови плаћања: плаћање у 5 месечних рата почев од децембра све до 45 дана од дана испостављања фактуре. Припадајући број гратиса на одређени број плативих места: један гратис на _____ плативих места <i>(уписати број)</i> . Рок важења понуде: _____ дана (минимум 30 дана) од дана јавног отварања понуда <i>(уписати број)</i> .	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потерђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

Р. бр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА:	Цена без ПДВ-а (по детету)	Цена са ПДВ-ом (по детету)
1	2	3	4
1.	Укупна цена седмодневног смештаја на бази пуног пансиона по детету са аутобуским превозом, са свим припадајућим трошковима (укључује: пратилац групе – лекар педијатар, пратилац групе испред Установе на путовању, рекреатор – аниматор (2X), осигурање деце и осталих путника, боравишна такса, број гратиса на одређени број плативих места и све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања)		

Датум

М.П.

Понуђач

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колони 3 понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а по детету.

У колони 4 понуђач уписује јединичну цену услуге са ПДВ-ом по детету.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Зимовање деце предшколског узраста , бр. 19/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Зимовање деце предшколског узраста бр. 19/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке Зимовање деце предшколског узраста број 19/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА
СОПСТВЕНА БЛАНКО МЕНИЦА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

За јавну набавку услуга, ЈНМВ број: 19/2019 – услуге, Зимовање деце прешколског узраста, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив и седиште понуђача) изјављује да ће Наручиоцу, у случају доделе уговора за јавну набавку, у тренутку закључења Уговора доставити бланко потписану и оверену сопствену меницу за повраћај авансног плаћања - безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста”, у висини од _____% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено сагласно Закону о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон).

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____
Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
СОПСТВЕНА БЛАНКО МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

За јавну набавку услуга, ЈНМВ број: 19/2019 – услуге, Зимовање деце прешколског узраста, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач:

_____, из _____, изјављујем да сам сагласан да ћу, у року од 5 дана од дана потписивања уговора доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено сагласно Закону о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон).

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____
Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЗИМОВАЊУ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ДРАГОЉУБ УДИЦКИ“ КИКИНДА

Закључен између:

Наручиоца Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда са седиштем у Кикинди улица Доситејева 43, ПИБ:101079643 Матични број: 08021023 Број рачуна: 840-711761-09 Назив банке: Управа за јавна плаћања, Телефон: 0230/422-530 Телефакс: 0230/422-530 коју заступа Светлана Милић директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.* _____, из _____, ул. _____, Матични број _____, бр.рачуна: _____, ПИБ _____, шифра делатности _____, Тел/факс: _____, одговорно лице _____ (у даљем тексту: **Понуђач**).

Основ уговора:

ЈН Број: 19/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу конкурсне документације за набавку услуга, Набавка „Зимовање деце предшколског узраста за потребе Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда“, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 19/2019.

- да је Понуђач дана2019.године доставио понуду за набавку услуга за зимовање деце, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда Понуђача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели Уговора Понуђачу, број од 2019.године а на основу Понуде Понуђача, број од2019.године, за набавку услуга за зимовање деце предшколског узраста за потребе Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ у Кикинди.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

- да је Понуђач носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

* _____ из _____, улица
_____ бр ____, ПИБ _____, МБ _____,
које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица
_____ бр ____, ПИБ _____, МБ _____,
које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица
_____ бр ____, ПИБ _____, МБ _____,
које заступа директор _____.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

- да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог Уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Да је Понуђач делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

* _____ из _____, улица
_____ бр ____, ПИБ _____, МБ _____,
које заступа директор _____ активноти из
набавке који ће извршити _____ и
_____ % од укупне вредности Понуде.

* _____ из _____, улица
_____ бр ____, ПИБ _____, МБ _____,
које заступа директор _____ активноти из
набавке који ће извршити _____ и
_____ % од укупне вредности Понуде.

* _____ из _____, улица
_____ бр ____, ПИБ _____, МБ _____,
које заступа директор _____, активноти из
набавке који ће извршити _____ и
_____ % од укупне вредности Понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга зимовања деце предшколског узраста на Дивчибарама за потребе Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда, Доситејева 43., на основу понуде коју је доставио.....број понуде.....од2019.год. а на основу јавне набавке мале вредности, набавка услуга број 19/2019.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Цена услуге по детету, из члана 1 овог Уговора, износи динара без ПДВ-а односно динара са ПДВ-ом (словима.....)

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Планирани број деце је оквирно 100.

Уговорне стране су сагласне, да реализују зимовање деце на Дивчибарама са мањим или већим бројем деце у односу на планирани број деце, имајући у виду да се ради о деци предшколског узраста (старости од пет година до поласка у школу), а у складу са интересовањем родитеља деце.

Набавка се у потпуности финансира из средстава родитеља – ђачки динар. Наручилац ће у року од једног дана од дана уплате сваке доспеле рате, на посебан – наменски рачун Наручиоца, средства пренети Понуђачу.

Цена услуга по детету је фиксна и не може се мењати.

Уговорена цена подразумева све трошкове услуга и све остале зависне трошкове.

Наручилац прихвата цену дату у понуди понуђача и обавезује се да уговорену цену из овог члана став 1 овог уговора плати на текући рачун Понуђача број..... кодбанке и то у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана извршене услуге и извештаја вође пута који ће пратити реализацију зимовања и пријем исправног рачуна (фактуре), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/12; 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Понуђача.

Наручилац услуга се обавезује да Понуђачу услуга исплати уговорену цену у месечним ратама, почев од закључења уговора све до 45 дана од дана испостављања фактуре.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 3.

Понуђач се обавезује да пружи и реализује услуге према програму Наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Наручилац услуга ће реализовати програм зимовања у периоду од 15.01.2020.године до 22.01.2020.године.

Утврђени рок је фиксни и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђача обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације зимовања.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 4.

Понуђач се обавезује да ће услуге из члана 1 овог уговора пружити Наручиоцу у складу са понудом понуђача број од2019.године.

Понуђач се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- Да организује услугу зимовања деце према програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;
- Да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет, потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- Да обезбеди превоз деце у аутобусом високе туристичке класе, не старијим од 10 година, који је безбедан,комфоран, климатизован, са тв/ видеом, да свако дете има обезбеђено своје седиште, а све у складу са позитивним законским прописима;
- Превоз деце се не сме се обављати ноћу у периоду од 22-05 часова;
- Да пре поласка на пут сачини записник о извршеном техничком прегледу аутобуса;
- Да сачини тахографске улошке за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз деце;
- Простор мора да задовољи основне здравствено-хигијенске и безбедносне захтеве у складу са Правилником о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Сл. гласник РС“, број 61 од 22.06.2012. године). Објекат. у свом саставу мора поседовати кухињу, трпезарију, ТВ салу, простор за окупљање деце и извођење слободних активности, да је обезбеђен од пожара, да је прегледан тако да омогућава одраслој особи увид у безбедност деце)
- Смештај прилагођен деци предшколског узраста, капацитета 130 лежаја на приземљу и првом спрату, а који у свом саставу има ресторан одговарајућег капацитета за смену. Удаљеност смештаја не може бити већа од 1 км од центра Дивчибара.
- Понуђач мора обезбедити перманентну здравствену заштиту у складу са Правилником о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Сл. гласник РС“, број 61 од 22.06.2012. године). Објекат мора да поседује простор за изолацију болесне деце, обезбеђен здравствени тим, који чине лекар – педијатар, и који борави заједно са децом у истом објекту и на располагању је деци 24 сата дневно и други предвиђени услови, удаљеност од већих саобраћајница, градилишта, складишта, депонија и других извора буке, опасности и загађења који би могли да угрозе безбедност и здравље деце.
- Исхрана се састоји из 4 (3+1) obroka који су усклађени са нормативом прилагођеним деци предшколског узраста.
- Обезбеђен аниматор – рекреатор (2 особе),
- Осигурање деце и осталих путника,
- Боравишна такса,
- Припадајући број гратиса на одређени број плативих места
- Да обезбеди накнаду за ангажовање пратиоца групе испред Установе на путовању,
- Да обезбеди накнаду за ангажовање пратиоца групе – лекара педијатра,
- Да одговара за пртљаг путника у возилу којим се врши превоз,
- Да обезбеди пренос пртљага од аутобуса до собе хотела

- У случају нестанка или оштећења ствари односно пртљага путника, приликом превоза и преноса ствари до собе, Понуђач је дужан да одмах надоканади штету на основу комисијског записника.
Комисију чине представник Понуђача и представник Наручиоца, Накнада штете не може бити већа од.....динара.
- Да обезбеди Наручиоцу увид у превозно средство и понуђени објекат;
- Да обезбеди возило на стационару које ће бити Предшколској установи „Драгољуб Удицки“ на услузи 24 сата за време трајања зимовања;
- Да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима у области туризма;
- Да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.
- Да присуствују састанку комисије за процену извршене услуге;
- Да испуни све наведено у програму путовања и Техничкој спецификацији услуга;

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац је дужан да достави Понуђачу кончан списак путника најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања односно зимовања деце.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: лекара педијатра, васпитаче, и координатора зимовања.

Наручилац се обавезује да Понуђачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 2 овог Уговора.

Наручилац се обавезује да формира комисију за процену извршене услуге која је у року од 10 дана извршења /неизвршења/ делимичног извршења услуге, дужна да сачини Извештај о извршеној услузи зимовања.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног извештаја о извршеној услузи зимовања и структуре цене утврди / не утврди проценат смањења / повећања цене услуга у складу са чланом 2 овог уговора.

Обавеза наручиоца услуга је да закључно са2020.године изврши уплату укупног износа на име уговорене цене из члана 2. овог уговора према броју коришћених аранжмана у корист текућег рачуна Понуђача број:

Обавезе наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 6.

Понуђач се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој спецификацији услуга, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора.

Извештај о извршеној услузи даје комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге. На основу извештаја комисије утврдиће се број деце која су користила услугу зимовања и на основу тога Понуђач ће доставити фактуру.

Понуђач се обавезује да изврши умањење цене аранжмана за 10% од укупне цене аранжмана по дану, на име неискоришћене хране и смештаја за нереализован број дана, у случају да путник – дете прекине зимовање из оправданих разлога.

Понуђач се обавезује да изврши повраћај уплаћених средстава уколико дете одустане од зимовања из оправданих разлога пре почетка коришћења услуге.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Понуђач не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 1% од уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казнене може бити већи од 10% од вредности уговорених услуга.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити, без предходног пристанка Понуђача, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу меницу за повраћај авансног плаћања и то:

- издаје се у висини од _____% од укупне вредности Уговора, са ПДВ-ом;

- важи најмање 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор.

Поднета бланко меница мора бити неопозива, безусловна и платива на први позив, без приговора и не сме садржати никакве услове за Наручиоца.

Наручилац неће исплатити износ аванса пре него што му се достави меница за повраћај авансног плаћања.

Поред бланко менице, доставља се и:

- Менично овлашћење да се сопствена меница у износу од _____% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор и клаузулама: безусловно, неопозиво, платива на први позив и без приговора, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по исплаћеном авансу;

- Потврду о извршеној регистрацији менице (меница мора бити уписана у Регистар меница у тренутку предаје);

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат Пружаоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не може бити старија од 30 дана од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Пружаоца услуге.

Меница за добро извршење посла

Пружалац услуге доставља меницу за добро извршење посла Наручиоцу у року од 7 дана од дана потписивања Уговора:

-издаје се у висини од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ-а;
-важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор.
Поднета бланко меница мора бити неопозива, безусловна и платива на први позив, без приговора и не сме садржати никакве услове за Наручиоца.

Поред бланко менице, доставља се и:

- Менично овлашћење да се сопствена меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор и клаузулама: безусловно, неопозиво, платива на први позив и без приговора, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о извршеној регистрацији менице (меница мора бити уписана у Регистар меница у тренутку предаје);

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат Пружаоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не може бити старија од 30 дана од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Пружаоца услуге.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено сагласно Закону о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон).

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор, уколико Понуђач касни са пружањем услуга дуже од 5 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Понуђача, а Понуђач није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Наручилац може једнострано раскинути уговор пре реализације услуге у случају недостатка средстава за његову реализацију, без права Понуђача за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у обрасцу трошкова припреме понуде.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих услуга чије извођење је било предмет овог уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и важи до испуњења уговорних обавеза.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Промена података

Члан 11.

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Праћење реализације уговора

Члан 12.

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Понуђачем као и за контролу квалитета достављених производа и уредног извршавања уговорних обавеза од стране Наручиоца је запослен/а у Предшколској установи „Драгољуб Удицки“.

Ово лице такође, иницира слање рекламације и за ту сврху обезбеђује документацију и остале доказе.

Одговорно лице Понуђача за праћење и контролу извршења уговорних обавеза је

Члан 13.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе ЗОО.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова, решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени мирним путем, решаваће Привредни суд у Зрењанину.

Члан 14.

Овај Уговор је закључен када га потпишу овлашћена лица Понуђач и Наручилац.

Уговор је сачињен у пет примерка од којих Понуђач добија 2 примерка а Наручилац 3 примерка.

Саставни део овог Уговора је понуда понуђача.

Уговорне стране су уговор прочитале, разумеле га и у знак прихватања га потписују.

Понуђач

Наручилац

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Драгољуб Удицки“, Доситејева број 43, 23300 Кикинда, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Зимовање деце предшколског узраста , ЈНМВ бр. 19/2019- НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.12.2019. до 10 часова.**

Отварање је одмах, 15 минута након истека рока за подношење понуда (10:15h).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача о достављању менице као средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања (попуњен, потписан и оверен печатом (Образац 7)

- Образац изјаве понуђача о достављању менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (попуњен, потписан и оверен печатом (Образац 8)
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Драгољуб Удицки“, Доситејева број 43, 23300 Кикинда са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Зимовање деце предшколског узраста, ЈН бр.19 /2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Зимовање деце предшколског узраста, ЈН бр.19/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Зимовање деце предшколског узраста, ЈН бр.19/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Зимовање деце предшколског узраста, ЈН бр.19/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у месечним ратама у свему према усвојеној понуди и по условима предвиђеним уговором у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. (Рок плаћања је 45 дана од дана извршења услуге)

Плаћање је у месечним ратама почевши од децембра 2020. године.

Аванс је дозвољен. Максималан износ аванса је 70% од уговорене вредности са ПДВ-ом.

Плаћање се врши на основу предрачуна који издаје понуђач, а за број деце за коју су се родитељи писмено изјаснили за боравак у природи.

Коначан обрачун извршене услуге извршиће се након реализације боравка деце у природи.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге: **15.01 – 22.01.2020. године.**

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима као јединична цена по детету за осам дана (7 пуних пансиона) са и без пореза на додату вредност са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (смештај, исхрана, превоз, осигурање, такса и друге трошкове потребне за реализацију путовања), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако понуђач није обвезник ПДВ-а, или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а, у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ-ом уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона о јавним набавкама.

Цена је фиксна и не може се мењати након закључења уговора.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Овлашћено лице понуђача потписује и оверава два обрасца, и то:

1. Образац - Изјава о достављању сопствене менице као средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања (безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“), у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор. Изабрани понуђач мора да достави у тренутку закључења уговора бланко потписану и оверену сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, Менично овлашћење у корист наручиоца, Картон депонованих потписа и Потврду о извршеној регистрацији менице

2. Образац - Изјава о достављању сопствене менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“), у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор. Изабрани понуђач мора да достави у року од 7 дана од дана потписивања уговора бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла, Менично овлашћење у корист наручиоца, Картон депонованих потписа и Потврду о извршеној регистрацији менице.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла односно за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003, „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон).

Средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Не постоји таква документација.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Предшколска установа „Драгољуб Удицки“, Доситејева 43, 23300 Кикинда или путем email-а: dudicki@predskolskakikinda.edu.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем

понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.19/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail dudicki@predskolskakikinda.edu.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.