

Република Србија / АП Војводина
Предшколска установа
„Драгољуб Удицки“
Број: 813/19-5
Дана: 17.05.2019. године
К и к и н д а, Доситејева 43.
тел/факс: 0230/22-530 или 21-230
е-mail: dudicki@predskolskakikinda.edu.rs
ПИБ 101079643
Матични број: 08021023

МОДЕЛ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**Предшколска установа „Драгољуб Удицки“
Доситејева 43,
23300 Кикинда
ПИБ 101079643**

ЈАВНА НАБАВКА – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 08/2019

Мај 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број је 08/2019, 813/19-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 08/2019, 813/19-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Потрошни материјал ЈН бр. 07/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9.
IV	Критеријуми за доделу уговора	14.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	15.
VI	Модел уговора	36.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	41.

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 48 (четрдесетосам) страница.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 08/2019 су добра- Потрошни материјал
Назив и ознака из ОРН:

- 37800000- Материјал за ручни рад и уметничко стварање

2. Партије

Набавка није обликована у партије.

3. Врста оквирног споразума

Набавка се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет набавке је набавка добара- Потрошни материјал.

- **ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:** Понуђач мора гарантовати за квалитет свог производа. Сви производи морају бити оригиналне робне марке и имати одговарајућу спецификацију и декларацију.
- Понуђач ће доставити узорке за следеће производе: 2, 10,16,20,23,24,25,26,27,37,38,44,46,51,61,65,70,71,72,73,74,85,87,88,90,91

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА: За артикле под редним бројем 6,20,25, 37 и 38 у количини од 500 комада за сваки артикал, рок испоруке је 7 дана од дана закључења уговора. За остале артикле рок испоруке је 60 дана од дана закључења уговора.

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:Предшколска установа „Драгољуб Удицки“, Доситејева 43, 23300 Кикинда

Р.Б.	НАЗИВ АРТИКЛА	ОПИС АРТИКЛА
	1.	2.
1.	Лепак течни 50мл	Лепак у облику оловке, провидан
2.	ОХО лепак или одговарајући 40г	40г, водоотпоран, кристално прозиран и пријатног мириса. Лепи папир, стакло, дрво, порцелан, целулоид. Састав ЕтилАцетат, бутул ацетат
3.	Силиконски штапићи 200мм фи11мм	Пластичне патроне, транспарентне
4.	Свеска МП 52листа	Свеске А5 квадратићи меке корице 52 листа
5.	Свеска ТП 80листа	Свеска А4 квадратићи тврде корице 80 листова
6.	Гел хемијска оловка 0,5мм	Хемијска оловка плава гел са уљаним мастилом 0,5мм, Гел оловка са уљаним мастилом плава.
7.	Лепак за дрво транспарентни 250мл	Мора бити транспарентни
8.	Рафија природна зелена 80гр	-

9.	Рафија природна наранџаста 80гр	-
10.	Рафија природна љубичаста 80гр	-
11.	Маркер перманент црни 2,5мм	Маркер перманент црни 2,5мм Кох-и-ноор или одговарајуће, Маркер за писање на папиру, кожи, пластици, металу.
12.	ЦД са папирним омотом	ЦД са папирним омотом Вербатим или одговарајући, Карактеристике ЦД-а 700МБ, 80мин. ЦД-Р
13.	Фолија за пластифицирање А4 125мц 1/100	Димензије А4, 210x297мм
14.	Бушач за папир, 25 листова	Бушилица за папир метална 25 листова, Метална, граничник 97x105x86, растојање ножа 80мм, фи нож 5,5мм
15.	Украсни целофан 80x100	Украсни целофан 80x100, разни мотиви, 80x100, разни мотиви (пруге, цветни)
16.	Пур пена 500мл	-
17.	Уљани пастел 1/12	Уљани пастел 1/12 КОХ-И-НООР или одговарајуће, Сет од 12 различитих нијанси уљаних пастела јарких боја.
18.	Метални резач	Метални резач МАПЕД или одговарајући
19.	Фотокопир папир А4 80г 1/500 бели	Папир за цртање/фотокопир бели. А4 80г 1/500 Маестро или одговарајући
20.	Колаж папир Б5 самолепљиви 1/10	-
21.	Фломастери 1/12 танки	Фломастери 1/12 танки ГИОТТО или одговарајући, Отпорни ,квалитетни и дуготрајни фломастери .1/12 танки fi2,8mm, дужина тела мин. 13,5цм, са ознаком за водопериво у машини 40 и сапуном. Поклопац вентилиран.
22.	Фломастери 1/48 дебели	Фломастери дебели, кантица 1/48 ГИОТТО или одговарајући, Отпорни ,квалитетни и дуготрајни фломастери . fi5мм, дужина тела мин. 14,9цм, са ознаком за водопериво у машини 40 и сапуном. Поклопац вентилиран.
23.	Дрвене боје 1/12 триангулар	Дрвене боје 1/12, дебљина мине 3мм, триангулар Мапед или одговарајући, 1/12, дебљина мине 3мм, дужина тела мин. 17,5цм, са ознаком отпрно на лом и лако се зарезује.
24.	Темпера 250мл 1/6 (бела, црвена, плава, жута, зелена, браон)	Темпера 250мл 1/6 комплет ГИОТТО или одговарајући, 250мл 1/6 комплет (бела, црвена, плава, жута, зелена И браон боја) Боце пвц са сигурносним чепом за дозирање. 100% водопериве код памучних материјала у машини 40 и сапуном, као и са других материјала.
25.	Темпере 250мл глиттер златна и сребрна	250мл златна и сребрна темпера са шпјокицама. Боца пвц са сигурносним чепом за дозирање . 100% водопериве код памучних материјала у машини 40 и сапуном, као и са других материјала.
26.	Ауто лак златни 400мл	Сјајни акрилни лак у спреју. Користи се за спољну И унутрашњу употребу. Може се користити за површинеод дрвета, метала, стакла, керамике, бетона, малтера. Користи се за бојење столица, украса, намештаја, рамова И других предмета.
27.	Ауто лак сребрни 400мл	Сјајни акрилни лак у спреју. Користи се за спољну И унутрашњу употребу. Може се користити за површинеод дрвета, метала, стакла, керамике, бетона, малтера. Користи се за бојење столица, украса, намештаја, рамова И других предмета.
28.	Ауто лак црвени 400мл	Сјајни акрилни лак у спреју. Користи се за спољну И унутрашњу употребу. Може се користити за површинеод дрвета, метала, стакла, керамике, бетона, малтера. Користи се за бојење столица, украса, намештаја, рамова И других предмета.

29.	Ауто лак жути 400мл	Сјајни акрилни лак у спреју. Користи се за спољну И унутрашњу употребу. Може се користити за површине од дрвета, метала, стакла, керамике, бетона, малтера. Користи се за бојење столица, украса, намештаја, рамова И других предмета.
30.	Ауто лак наранџасти 400мл	Сјајни акрилни лак у спреју. Користи се за спољну И унутрашњу употребу. Може се користити за површине од дрвета, метала, стакла, керамике, бетона, малтера. Користи се за бојење столица, украса, намештаја, рамова И других предмета.
31.	Ауто лак зелени 400мл	Сјајни акрилни лак у спреју. Користи се за спољну И унутрашњу употребу. Може се користити за површине од дрвета, метала, стакла, керамике, бетона, малтера. Користи се за бојење столица, украса, намештаја, рамова И других предмета.
32.	Ауто лак бели 400мл	Сјајни акрилни лак у спреју. Користи се за спољну И унутрашњу употребу. Може се користити за површине од дрвета, метала, стакла, керамике, бетона, малтера. Користи се за бојење столица, украса, намештаја, рамова И других предмета.
33.	Ауто лак плави 400мл	Сјајни акрилни лак у спреју. Користи се за спољну И унутрашњу употребу. Може се користити за површине од дрвета, метала, стакла, керамике, бетона, малтера. Користи се за бојење столица, украса, намештаја, рамова И других предмета.
34.	Ауто лак транспарентни 400мл	Сјајни акрилни лак у спреју. Користи се за спољну И унутрашњу употребу. Може се користити за површине од дрвета, метала, стакла, керамике, бетона, малтера. Користи се за бојење столица, украса, намештаја, рамова И других предмета.
35.	Графитна оловка триангулар ХБ	Графитна оловка триангулар ХБ, Мапед или одговарајући, Графитна оловка триангулар ХБ, дужина тела мин.17,5цм
36.	Гумица правоугаона	Гумица за брисање МАПЕД или одговарајући, Гумица за брисање беле боје, мин. Дим.3,9x1,8x0,8цм
37.	Фасцикла каронска А4 у боји	Фасцикла А4 картон. Зелена (киви), розе (пинк) ,црвена. Фасцикла А4,картонског материјала
38.	Коректор 1/1	Коректор 20мл, флашица са четкицом. Корес или одговарајући.
39.	Селотејп 15/30	Селотејп провидни 15x30
40.	Селотејп провидни 50x50	Селотејп провидни широки 50x50
41.	Спајалице 28мм 1/100	Спајалице 28мм 1/100, металне
42.	Хефталица стона метална 30листова	Хефталица метална стона, МАПЕД или одговарајући, Хефталица метална стона, 24/6, 30 листа. Метални мех и конструкција, дубина хефтања 50мм, дужина хефталице мин. 110мм
43.	Муниција за хефталицу 24/6	Улошци за хефталицу 1000 комада 24/6
44.	Дечије маказе 13цм	Дечије маказе мале 13цм МАПЕД или одговарајући, са заобљеним врхом
45.	Дрвени штапићи 1/100 25цм	Дрвени штапићи 1/100 25цм
46.	Сламчице једнобојне, равне 1/100	Сламчице једнобојне, флуоресцентне, равне, за сок. 1/100ком
47.	Рајснадле у боји 1/100	-
48.	Лак за косу 300мл	У боци, 300мл. Екстра јаког интензитета.

49.	Воштани пастел 1/72 махи у чаши	Воштени пастел Макси, 1/72 у чаши мин. Фи 11мм Гиотто или одговарајући
50.	Креп папир 50x200 бели	50*200, у белој боји, Коох-и-ноор или одговарајући
51.	Креп папир 50x200 жути	50*200, у жутој боји, Коох-и-ноор или одговарајући
52.	Креп папир 50x200 зелени	50*200, У зеленој боји, Коох-и-ноор или одговарајући
53.	Креп папир 50x200 црвени	50*200, У црвеној боји, Коох-и-ноор или одговарајући
54.	Креп папир 50x200 наранџасти	50*200, У наранџастој боји, Коох-и-ноор или одговарајући
55.	Креп папир 50x200 плави	50*200, У плавој боји, Коох-и-ноор или одговарајући
56.	Креп папир 50x200 љубичаста	50*200, У љубичастој боји, Коох-и-ноор или одговарајући
57.	Креп папир 50x200 сребрна	50*200, У сребрној боји, Коох-и-ноор или одговарајући
58.	Креп папир 50x200 златна	50*200, У златној боји, Коох-и-ноор или одговарајући
59.	Шљокице у праху 80гр, флашица	Сребрне и златне по 50 комада од сваке боје
60.	Стикери 75x75 самолепљиви, 1/100 (жути, наранџасти, зелени)	-
61.	Темпера 1000мл бела	Темпера бела 1 литар у флаши, Гиотто или одговарајући, 1л бела, Боце пвц са сигурносним чепом за дозирање. 100% водопериве код памучних материјала у машини 40 и сапуном, као и са других материјала.
62.	Глинамол 500гр, бели	Глинамол 500гр бели
63.	Боје за стакло 1/12 (10боја +2)	Боје за стакло 1/12 Коох-и-ноор или одговарајући, Тубе 10,5мл. 10 туба разних боја + 2 тубе за контуре
64.	Туш у боји 1/6	Бочице 25мл x 6 боја
65.	Украсна трака 3цм /100м	-
66.	Пиштољ за силикон 11мм, 60W	-
67.	Хамер бели 70x100	-
68.	Преговани картон 24x34 1/30	Картони различитих боја са различитим текстурама
69.	3Д таласаста картон 260г, 50x70	У следећим бојама: златна, сребрна, плава, бела, жута, црвена, зелена, црна, дугине боје
70.	Натур, цветни папир 23x33 120г 1/10	Цветни папир у белој боји
71.	Натур, цветни папир 23x33 120г , разних боја, 1/5	Цветни папир у бојама лила, плави, зелени, розе, жути

72.	Креативни картон металик - 230г 50X70 1/10, разних текстура и боја: брокат, влакно, линије	Метали картон разних текстура: цветни брокат, влакно, линије
73.	Канап 500г 040/2	Дебљи канап
74.	Канап 500г 090/2	Канап средње дебљине
75.	Суви пастел 1/36 Кох-и-ноор или одговарајући	-
76.	Акрилне боје 16мл 1/10 Кох-и-ноор или одговарајући	-
77.	Флуоресцентни маркери 1/4	Маркери за подвлачење текста
78.	Акварел папир А3 1/500	-
79.	Селотејп - обострано лепљива трака 50/10	-
80.	Фоткопир папир А3 80г 1/500 Маестро или одговарајући	-
81.	Папир у боји обострано 120г А3 10 бојах5ком 1/50	-
82.	Туш црни	Туш црни 25мл
83.	Маркери за тканину 1/4	Маркери за тканину 1/4 Кох-и-ноор или одговарајући, Дебљина 2,5мм
84.	Магнет на метар	Магнети 1м, Ширина 2цм, дебљина 1мм, дужина 1м
85.	Хамер у боји (црвени, жути, зелени, плави)	Хамер у боји (црвени, жути, зелени, плави), 220г 70x100 1/4
86.	Целофан провидни 1/50	Целофан провидни 70x100, 1/50
87.	Куилинг алати	АЛАТ: Електрични, зумбалица, чешаљ, + 3 ручна алата
88.	Куилинг траке	Траке :6 нијанси: 7 бојах20боја цветови 10боја х 30ком
89.	Супер еко мекана маса 8боја *80 гр	-
90.	Супер еко мекана маса глитер 8боја *80 гр	-
91.	Хемијска оловка	Хемијска оловка са променљивим улошком, плава

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

--	--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да је понуђач у претходној години остварио промет у минималном износу од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а за предметну набавку.
- 2) Понуђач ће доставити узорке за следеће производе: 2, 10,16,20,23,24,25,26,27,37,38,44,46,51,61,65,70,71,72,73,74,85,87,88,90,91
- 3) Понуђач ће доставити списак најважнијих испоручених добара потрошног материјала за период који није дужи од пет година са износом, датумима и листама купаца, односно наручилаца, минимум 2

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити

потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела

организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Понуђач ће доставити Потврде Банке да је за претходну годину остварио укупан промет у вредности од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- 2) Понуђач ће доставити узорке за следеће производе: 2, 10,16,20,23,24,25,26,27,37,38,44,46,51,61,65,70,71,72,73,74,85,87,88,90,91
- 3) Понуђач ће доставити списак најважнијих испоручених добара потрошног материјала за период који није дужи од пет година са износим, датумима и листама купаца, односно наручилаца, минимум 2

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
Потрошни материјал, ЈН број 08/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке добара	
Место и начин испоруке добара	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посеб

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	

ПОНУДА ЈНМВ 08/2019
-СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА И ЦЕНЕ-

Р.Б.	НАЗИВ АРТИКЛА	ОПИС АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИ НА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	СТО-ПА (%)	ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
1	Лепак течни 50мл	Лепак у облику оловке, провидан	КОМ	800						
2	ОХО лепак или одговарајући 40г	40г, водоотпоран, кристално прозиран И пријатног мириса. Лепи папир, стакло, дрво, порцелаин, целулоид. Састав ЕтилАцетат, бутул ацетат	КОМ	400						
3	Силиконски штапићи 200мм фи11мм	Пластичне патроне, транспарентне	КОМ	700						
4	Свеска МП 52листа	Свеске А5 квадратићи меке корице 52 листа	КОМ	900						
5	Свеска ТП 80листа	Свеска А4 квадратићи тврде корице 80 листова	КОМ	100						
6	Гел хемијска оловка 0,5мм	Хемијска оловка плава гел са уљаним мастилом 0,5мм, Гел оловка са уљаним мастилом плава.	КОМ	150						
7	Лепак за дрво транспарентни 250мл	Мора бити транспарентни	КОМ	50						

8	Рафија природна зелена 80гр	-	КОМ	2						
9	Рафија природна наранџаста 80гр	-	КОМ	2						
10	Рафија природна љубичаста 80гр	-	КОМ	2						
11	Маркер перманент црни 2,5мм	Маркер перманент црни 2,5мм Кох-и-ноор или одговарајуће, Маркер за писање на папиру, кожи, пластици, металу.	КОМ	50						
12	ЦД са папирним омотом	ЦД са папирним омотом Вербатим или одговарајући, Карактеристике ЦД-а 700МБ, 80мин. ЦД-Р	КОМ	100						
13	Фолија за пластифицирање А4 125мц 1/100	Димензије А4, 210x297мм	ПАК	20						
14	Бушач за папир, 25 листова	Бушилица за папир метална 25 листова, Метална, граничник 97x105x86, растојање ножа 80мм, фи нож 5,5мм	КОМ	90						
15	Украсни целофан 80x100	Украсни целофан 80x100, разни мотиви, 80x100, разни мотиви (пруге, цветни)	КОМ	50						
16	Пур пена 500мл	-	КОМ	30						
17	Уљани пастел 1/12	Уљани пастел 1/12 КОХ-И-НООР или одговарајуће, Сет од 12 различитих нијанси уљаних пастела јарких боја.	ПАК	50						
18	Метални резач	Метални резач МАПЕД или одговарајући	КОМ	1200						
19	Фотокопир папир А4 80г 1/500 бели	Папир за цртање/фотокопир бели. А4 80г 1/500 Маестро или одговарајући	РИС	900						
20	Колаж папир Б5 самолепљиви	-	ПАК	300						

	1/10									
21	Фломастери 1/12 танки	Фломастери 1/12 танки ГИОТТО или одговарајући, Отпорни ,квалитетни и дуготрајни фломастери .1/12 танки fi2,8mm, дужина тела мин. 13,5цм, са ознаком за водопериво у машини 40° и сапуном. Поклопац вентилиран.	ПАК	500						
22	Фломастери 1/48 дебели	Фломастери дебели, кантица 1/48 ГИОТТО или одговарајући, Отпорни ,квалитетни и дуготрајни фломастери . fi5мм, дужина тела мин. 14,9цм, са ознаком за водопериво у машини 40° и сапуном. Поклопац вентилиран.	ПАК	350						
23	Дрвене боје 1/12 триангулар	Дрвене боје 1/12, дебљина мине 3мм, триангулар Мапед или одговарајући, 1/12, дебљина мине 3мм, дужина тела мин. 17,5цм, са ознаком отпрно на лом и лако се зарезује.	ПАК	500						
24	Темпера 250мл 1/6 (бела, црвена, плава, жута, зелена, браон)	Темпера 250мл 1/6 комплет ГИОТТО или одговарајући, 250мл 1/6 комплет (бела, црвена, плава, жута, зелена И браон боја) Боце пвц са сигурносним чепом за дозирање. 100% водопериве код памучних материјала у машини 40° и сапуном, као и са других материјала.	ПАК	100						
25	Темпере 250мл глиттер златна и сребрна	250мл златна и сребрна темпера са шлјокицама. Боца пвц са сигурносним чепом за дозирање . 100% водопериве код памучних материјала у машини 40° и сапуном, као и са других материјала.	КОМ	30						

26	Ауто лак златни 400мл	Сјајни акрилни лак у спреју. Користи се за спољну И унутрашњу употребу. Може се користити за површине од дрвета, метала, стакла, керамике, бетона, малтера. Користи се за бојење столица, украса, намештаја, рамова И других предмета.	КОМ	15						
27	Ауто лак сребрни 400мл	Сјајни акрилни лак у спреју. Користи се за спољну И унутрашњу употребу. Може се користити за површине од дрвета, метала, стакла, керамике, бетона, малтера. Користи се за бојење столица, украса, намештаја, рамова И других предмета.	КОМ	15						
28	Ауто лак црвени 400мл	Сјајни акрилни лак у спреју. Користи се за спољну И унутрашњу употребу. Може се користити за површине од дрвета, метала, стакла, керамике, бетона, малтера. Користи се за бојење столица, украса, намештаја, рамова И других предмета.	КОМ	15						
29	Ауто лак жути 400мл	Сјајни акрилни лак у спреју. Користи се за спољну И унутрашњу употребу. Може се користити за површине од дрвета, метала, стакла, керамике, бетона, малтера. Користи се за бојење столица, украса, намештаја, рамова И других предмета.	КОМ	15						
30	Ауто лак наранџасти 400мл	Сјајни акрилни лак у спреју. Користи се за спољну И унутрашњу употребу. Може се користити за површине од дрвета, метала, стакла, керамике, бетона, малтера. Користи се за бојење столица, украса,	КОМ	15						

		намештаја, рамова И других предмета.								
31	Ауто лак зелени 400мл	Сјајни акрилни лак у спреју. Користи се за спољну И унутрашњу употребу. Може се користити за површине од дрвета, метала, стакла, керамике, бетона, малтера. Користи се за бојење столица, украса, намештаја, рамова И других предмета.	КОМ	15						
32	Ауто лак бели 400мл	Сјајни акрилни лак у спреју. Користи се за спољну И унутрашњу употребу. Може се користити за површине од дрвета, метала, стакла, керамике, бетона, малтера. Користи се за бојење столица, украса, намештаја, рамова И других предмета.	КОМ	15						
33	Ауто лак плави 400мл	Сјајни акрилни лак у спреју. Користи се за спољну И унутрашњу употребу. Може се користити за површине од дрвета, метала, стакла, керамике, бетона, малтера. Користи се за бојење столица, украса, намештаја, рамова И других предмета.	КОМ	15						
34	Ауто лак транспарентни 400мл	Сјајни акрилни лак у спреју. Користи се за спољну И унутрашњу употребу. Може се користити за површине од дрвета, метала, стакла, керамике, бетона, малтера. Користи се за бојење столица, украса, намештаја, рамова И других предмета.	КОМ	20						

35	Графитна оловка триангулар ХБ	Графитна оловка триангулар ХБ, Мапед или одговарајући, Графитна оловка триангулар ХБ, дужина тела мин.17,5цм	ПАК	1200						
36	Гумица правоугаона	Гумица за брисање МАПЕД или одговарајући, Гумица за брисање беле боје, мин. Дим.3,9х1,8х0,8цм	ПАК	1200						
37	Фасцикла каронска А4 у боји	Фасцикла А4 картон. Зелена (киви), розе (пинк), црвена. Фасцикла А4,картонског материјала	ПАК	100						
38	Коректор 1/1	Коректор 20мл, флашица са четкицом. Корес или одговарајући.	ПАК	100						
39	Селотејп 15/30	Селотејп провидни 15х30	ПАК	200						
40	Селотејп провидни 50х50	Селотејп провидни широки 50х50	ПАК	100						
41	Спајалице 28мм 1/100	Спајалице 28мм 1/100, металне	ПАК	100						
42	Хефталица стона метална 30листова	Хефталица метална стона, МАПЕД или одговарајући, Хефталица метална стона, 24/6, 30 листа. Метални мех и конструкција, дубина хефтања 50мм, дужина хефталице мин. 110мм	КОМ	70						
43	Муниција за хефталицу 24/6	Улошци за хефталицу 1000 комада 24/6	ПАК	100						
44	Дечије маказе 13цм	Дечије маказе мале 13цм МАПЕД или одговарајући, са заобљеним врхом	ПАК	700						

45	Дрвени штапићи 1/100 25цм	Дрвени штапићи 1/100 25цм	ПАК	100						
46	Сламчице једнобојне, равне 1/100	Сламчице једнобојне, флуоресцентне, равне, за сок. 1/100ком	ПАК	50						
47	Рајснадле у боји 1/100	-	ПАК	50						
48	Лак за косу 300мл	У боци, 300мл. Екстра јаког интензитета.	КОМ	30						
49	Воштани пастел 1/72 махи у чаши	Воштени пастел Макси, 1/72 у чаши мин. Фи 11мм Гиотто или одговарајући	ПАК	100						
50	Креп папир 50х200 бели	50*200, у белој боји, Коох-и-ноор или одговарајући	КОМ	40						
51	Креп папир 50х200 жути	50*200, у жутој боји, Коох-и- ноор или одговарајући	КОМ	60						
52	Креп папир 50х200 зелени	50*200, У зеленој боји, Коох-и- ноор или одговарајући	КОМ	60						
53	Креп папир 50х200 црвени	50*200, У црвеној боји, Коох-и- ноор или одговарајући	КОМ	60						
54	Креп папир 50х200 наранџасти	50*200, У наранџастој боји, Коох-и-ноор или одговарајући	КОМ	60						
55	Креп папир 50х200 плави	50*200, У плавој боји, Коох-и- ноор или одговарајући	КОМ	60						

56	Креп папир 50x200 љубичаста	50*200, У љубичастој боји, Коох-и-ноор или одговарајући	КОМ	40						
57	Креп папир 50x200 сребрна	50*200, У сребрној боји, Коох-и-ноор или одговарајући	КОМ	40						
58	Креп папир 50x200 златна	50*200, У златној боји, Коох-и-ноор или одговарајући	КОМ	40						
59	Шљокице у праху 80гр, флашица	Сребрне и златне по 50 комада од сваке боје	КОМ	100						
60	Стикери 75x75 самолепљиви, 1/100 (жути, наранџасти, зелени)	-	КОМ	150						
61	Темпера 1000мл бела	Темпера бела 1 литар у флаши, Гиотто или одговарајући, 1л бела, Боце пвц са сигурносним чепом за дозирање. 100% водопериве код памучних материјала у машини 40° и сапуном, као и са других материјала.	КОМ	10						
62	Глинамол 500гр, бели	Глинамол 500гр бели	КОМ	100						
63	Боје за стакло 1/12 (10боја +2)	Боје за стакло 1/12 Кох-и-ноор или одговарајући, Тубе 10,5мл. 10 туба разних боја + 2 тубе за контуре	ПАК	20						
64	Туш у боји 1/6	Бочице 25мл x 6 боја	ПАК	100						
65	Украсна трака 3цм /100м	-	КОМ	10						

66	Пиштољ за силикон 11мм, 60W	-	КОМ	30						
67	Хамер бели 70x100	-	КОМ	100						
68	Преговани картон 24x34 1/30	Картони различитих боја са различитим текстурама	ПАК	100						
69	3Д таласасти картон 260г, 50x70	У следећим бојама: златна, сребрна, плава, бела, жута, црвена, зелена, црна, дугине боје	ПАК	200						
70	Натур, цветни папир 23x33 120г 1/10	Цветни папир у белој боји	ПАК	100						
71	Натур, цветни папир 23x33 120г , разних боја, 1/5	Цветни папир у бојама лила, плави, зелени, розе, жути	ПАК	100						
72	Креативни картон металик - 230г 50X70 1/10, разних текстура и боја: брукат, влакно, линије	Метали картон разних текстура: цветни брукат, влакно, линије	ПАК	50						
73	Канап 500г 040/2	Дебљи канап	КОМ	40						
74	Канап 500г 090/2	Канап средње дебљине	КОМ	10						

75	Суви пастел 1/36 Кох-и-ноор или одговарајући	-	ПАК	20						
76	Акрилне боје 16мл 1/10 Кох- и-ноор или одговарајући	-	ПАК	10						
77	Флуоресцентни маркери 1/4	Маркери за подвлачење текста	ПАК	50						
78	Акварел папир А3 1/500	-	РИС	30						
79	Селотејп - обострано лепљива трака 50/10	-	КОМ	50						
80	Фотокопир папир А3 80г 1/500 Маестро или одговарајући	-	РИС	10						
81	Папир у боји обострано 120г А3 10 бојах5ком 1/50	-	ПАК	150						
82	Туш црни	Туш црни 25мл	КОМ	400						
83	Маркери за тканину 1/4	Маркери за тканину 1/4 Кох-и- ноор или одговарајући, Дебљина 2,5мм	КОМ	10						
84	Магнет на метар	Магнети 1м, Ширина 2цм, дебљина 1мм, дужина 1м	М	100						

85	Хамер у боји (црвени, зути, зелени, плави)	Хамер у боји (црвени, зути, зелени, плави), 220g 70x100 ¼	КОМ	400							
86	Целофан провидни 1/50	Целофан провидни 70x100 , 1/50	ПАК	2							
87	Руилинг алати	АЛАТ: Електрични, зумбалица, чешаљ, + 3 ручна алата	СЕТ	63							
88	Руилинг траке	Траке :6 нијанси: 7 бојах20боја цветови 10боја x 30ком	СЕТ	63							
89	Супер еко мекана маса 8боја *80 гр	-	КОМ	200							
90	Супер еко мекана маса глитер 8боја *80 гр	-	КОМ	200							
91	Хемијска оловка	Хемијска оловка са променљивим улошком, плава	КОМ	200							
					УКУПНО БЕЗ ПДВ-А						
					ПДВ						
					УКУПНО СА ПДВ-ОМ						

1. Рок за плаћање _____ дана;
2. Рок испоруке добара _____ дана;
3. Рок за рекламацију за скривене недостатке _____ дана;
4. Опција понуде _____ дана;
5. Роба коју нудимо је
 - а) домаћег порекла
 - б) страног порекла

(заокружује се једна од понуђених опција у зависности од тога да ли у понуди преовлађују производи домаћег или страног произвођача).

Робу испоручујемо на адресу Доситејева 43, 23300 Кикинда. Сви понуђачи морају у понуди доставити детаљан опис, односно декларације и спецификације понуђених производа.

МП

Понуђач

Својеручни потпис овлашћеног лица

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке- Потрошни материјал, бр. 08/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – Потрошни материјал, број 08/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Потрошни материјал број 08/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између:

Наручиоца Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда са седиштем у Кикинди улица Доситејева 43, ПИБ: 101079643 Матични број: 08021023 Број рачуна: 840-73661-14 Назив банке: Управа за јавна плаћања, Телефон: 0230/422-530 или 421-230 Телефакс: 0230/422-530 коју заступа Светлана Милић директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(удаљем тексту: **Понуђач**),

Основ уговора:

ЈН Број: 08/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....бр. _____
од.....

Понуда изабраног понуђача за набавку „Потрошни материјал“
број _____ од _____

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

- да је Понуђач носилац заједничке понуде групе понуђача број____, чији су чланови групе следећи:

* _____ из _____, улица _____ бр____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

- да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог Уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Да је Понуђач делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

* _____ из _____, улица _____ бр____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који

ће извршити _____ и _____% од укупне вредности Понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активности из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности Понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____, активности из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности Понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015),, на основу конкурсне документације за набавку добара, набавка "Потрошни материјал", спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 08/2019

- да је Понуђач дана..... доставио понуду за набавку „Потрошног материјала“ број понуде _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда Понуђача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, доено Одлуку о додели Уговора Понуђачу, број _____ од _____ 2019. (попуњава Наручилац) а на основу понуде Понуђача, број..... од....., за набавку потрошног материјала за потребе Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја Потрошног материјала на основу понуде коју је доставио понуђач..... број понуде од2019.године, која чини саставни део овог уговора, за потребе Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда, Доситејева 43., а на основу јавне набавке мале вредности, набавка добара број 08/2019. „Потрошни материјал“.

Понуђач се обавезује да прода а Наручилац да купи робу према понуди Понуђача датај у ставу један овог члана а која је дата у оквиру јавне набавке број 8/2019.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Цене и попусти

Члан 2.

Цена робе утврђена је понудом ПОНУЂАЧА број од2019.године.

Вредност уговорених добара је _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом (словима.....).

Уговорне стране су сагласне да је цена фиксна и не може се мењати током трајања уговора . У случају померања на тржишту, која утичу на формирање нове цене, за увећање цене робе, Понуђач ће затражити предходну писмену сагласност од стране Наручиоца. Уколико повећање цена прелази износ од 10%, уговор ће се раскинути.

Цене из понуде обухватају све трошкове који се односе на реализацију набавке добара као и пружање услуга које су нужно везане за испоруку робе (превоз, осигурање, прегледи, истовар и сл.) као и обезбеђивање неопходне и одговарајуће амбалаже.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

Члан ____ . *Добављач је део набавке која је предмет овог уговора –

_____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____ , матични број _____ , а која

чини _____ % од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора - _____, поверио

подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____,

а која чини _____ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Рок и начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року од 45 дана по испоруци робе тј. по пријему фактуре у складу са Законом и овим уговором продавца за сваку појединачну испоруку.

Плаћање се врши на текући рачун Понуђача број код банке (навести начин плаћања у складу са понудом Продавца)-попуњава продавац

Основ за плаћање испоручене робе је уредно испостављена фактура са отпремницом. Понуђач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Рок испоруке

Члан 4.

Понуђач ће робу испоручити Наручиоцу у следећем року: За артикле под редним бројем 6,20,25, 37 и 38 у количини од 500 комада за сваки артикул, рок испоруке је 7 дана од дана закључења уговора. За остале артикле рок испоруке је 60 дана од дана закључења овог уговора.

Понуђач ће Наручиоцу испоручити добра, сопственим транспортним средством до магацина Наручиоца.

Испорука се врши ФЦО магацин Наручиоца. Кикинда, Доситејева 43.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе, који ће бити сагласно одређен сходно дужини трајања исте.

Уговорне стране су сагласне да се адекватном испоруком сматра испорука када овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан пријем робе и неходне пратеће документације што се потврђује потписом отпремнице-рачуна Понуђача.

Уколико Понуђач не испоручи робу у року наведеном у ставу 1 овог члана обавезан је да Наручиоцу на име уговорне казне плати износ од 1% од вредности робе, за сваки дан закашњења.

Понуђач гарантује да ће добра из члана 1. овог уговора у потпуности одговарати захтевима из предметне конкурсне документације и бити у складу са важећим стандардима као и у складу са важећим **Законом о трговини** (Сл. гласник РС бр.53/2010; 10/2013 и 44/2018 члан 34. и 40.).

Сви производи морају бити оригиналне робне марке и имати одговарајућу спецификацију и декларацију.

Квалитет

Члан 5.

Роба из члана 2. овог уговора мора бити упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту робе (Закон о трговини „Сл.гласник РС“ број 53/2010; 10/2013 и 44/2018) и који мора робу обезбедити од делимичног и потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Квалитет производа који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати стандардима .

Неисправну робу Наручилац ће одмах вратити а Понуђач је дужан да изврши неопходну замену робе.

Наручилац задржава право да током важења уговора захтева од Понуђача додатне анализе или потврде о квалитету понуђених производа, како би се утврдило да понуђена добра одговарају важећим прописима о квалитету Р.Србије и траженом квалитету према спецификацији.

Уколико се на добрима која су предмет овог уговора, установи недостатак у погледу квалитета, Наручилац је дужан да достави писану рекламацију и Понуђач је дужан да предузме мере ради отклањања недостатака као и да изврши неопходну замену у разумном року, од пријема рекламације. Сви трошкови транспорта, утовара, истовара, осигурања робе, до ускладиштења у магацин купца, падају на терет Понуђача.

Квантитативни пријем робе

Члан 6.

Квантитативни пријем робе врши ће се у магацину Наручиоца.

Евентуална одступања испоручене количине, у односу на отпремницу или други документ који је Понуђач доставио уз робу, Наручилац ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику у року од 24 сата, а за скривене недостатке у року од 8 дана . Отпремница, потписана од стране преставника Наручиоца, заједно са рачуном, представља основ за плаћање испоручене робе.

Промена података

Члан 7.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Праћење реализације уговора

Члан 8.

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Понуђачем као и контролу квалитета достављених производа и уредно извршавања уговорних обавеза од стране Наручиоца је Јелена Кун.

Ово лице такође, иницира слање рекламације и за ту сврху обезбеђује документацију и остале доказе.

Одговорно лице Понуђача за праћење и контролу извршења уговорне обавезе је _____*. Попуњава Понуђач

Спорови

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Зрењанину уз примену права Републике Србије.

Рок важења уговора

Члан 10.

Уговор се закључује на период трајања од 60 дана, колико је потребно за испоруку добара.

Раскид уговора

Члан 11.

Уговор се може раскинути једностраним писаним отказом са отказним роком од 15 дана од дана пријема отказа, у случају када друга страна није испунила своје уговором преузете обавезе.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

Завршне одредбе

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе ЗОО.

Члан 13.

Овај Уговор је закључен када га потпишу овлашћена лица Понуђач и Наручилац.

Уговор је сачињен у пет примерака од којих Наручилац добија 3 а Понуђач 2 примерка.

Саставни део овог Уговора је понуда понуђача.

Уговорне стране су уговор прочитале, разумеле га и у знак прихватања га потписују.

Понуђач

Наручилац

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Драгољуб Удицки“, Доситејева број 43, 23300 Кикинда, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Потрошни материјал, ЈН бр. 08/2019- НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.05.2019. године до 10 часова. Понуде се отварају одмах 15 минута након истека рока за достављање понуда.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Драгољуб Удицки“, Доситејева број 43, 23300 Кикинда, са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку добара – Потрошни материјал, ЈН бр. 08/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Потрошни материјал, ЈН бр. 08/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Потрошни материјал, ЈН бр. 08/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара – Потрошни материјал , ЈН бр. 08/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана испоруке добара односно дана достављања фактуре.

За артикле под редним бројем 6,20,25, 37 и 38 у количини од 500 комада за сваки артикал, рок испоруке је 7 дана од дана закључења уговора. За остале артикле рок испоруке је 60 дана од дана закључења уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција квалитета добара – Понуђач мора гарантовати за квалитет свог производа. Сви производи морају бити оригиналне робне марке и имати одговарајућу спецификацију и декларацију.

- Понуђач ће доставити узорке за следеће производе: 2, 10,16,20,23,24,25,26,27,37,38,44,46,51,61,65,70,71,72,73,74,85,87,88,90,91

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

За артикле под редним бројем 6,20,25, 37 и 38 у количини од 500 комада за сваки артикал, рок испоруке је 7 дана од дана закључења уговора. За остале артикле рок испоруке је 60 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добара на адресу наручиоца: Управна зграда, Доситејева 43, 23300 Кикинда.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Не постоји таква документација.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Предшколска установа „Драгољуб Удицки“, Доситејева 43, 23300 Кикинда или путем email-а: dudicki@predskolskakikinda.edu.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 08/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail dudicki@predskolskakikinda.edu.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за

подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН
[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.