

Република Србија / АП Војводина
Предшколска установа
„Драгољуб Удицки“
Број: 552/20-5
Дана: 02.03.2020. године
К и к и н д а, Доситејева 43.
тел/факс: 0230/422-530 или 421-230
е-mail: dudicki@predskolskakikinda.edu.rs
ПИБ 101079643
Матични број: 08021023

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предшколска установа „Драгољуб Удицки“
Доситејева 43,
23300 Кикинда
ПИБ 101079643**

ЈАВНА НАБАВКА – Екскурзије за децу

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 4/2020

Март 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4/2020, 552/20-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4/2020, 552/20-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Екскурзије за децу
ЈН бр. 4/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5.
IV	Критеријуми за доделу уговора	12.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VI	Модел уговора	27.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	37.

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 44 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2020 су услуге – Екскурзије за децу за потребе Предшколске установе „Драгољуб Удицки“

Шифра из општег речника набавке:

63516000 – услуге организације путовања

2. Партије

Набавка је обликована у 2 партије, и то:

партија 1 – Једнодневна екскурзија салаш “Катаи” – Мали Иђош

партија 2 – Једнодневна екскурзија Палић

3. Општи подаци о наручиоцу

П.У. „Драгољуб Удицки“ Кикинда

Доситејева 43, 23300 Кикинда

ПИБ 101079643

Матични број: 08021023

<http://predskolskakikinda.edu.rs/>

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о облигационим односима и прописима који регулишу предметну материју.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт

Јелена Кун, аналитичар за јавне набавке

Дејан Шипош, правно-кадровски аналитичар

тел/факс: 0230/422-530 или 421-230

е-mail: dudicki@predskolskakikinda.edu.rs

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

У складу са Годишњим планом рада Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда за 2019/2020 годину и Плана и програма излета, екскурзије и зимовања у 2019/2020 години организују се екскурзије деце предшколског до Палића и салаша „Катаи“.

Партија 1. Једнодневна екскурзија салаш „Катаи“-Мали Иђош

Путни правац – Кикинда- „салаш Катаи“ Мали Иђош- Кикинда

Полазак у 8,00 часова испред вртића. Долазак у Мали Иђош и посета музеју пекарства, кроз игру на салашу упознавање са домаћим животињама , вожња жичаром, јахање коња.. Ручак у ресторану. Слободно време за игру и дружење. У поподневним сатима, одлазак до Етно куће на обали језера, ужина. Повратак до 19 часова у Кикинду.

Очекивани број деце је око 549.

Време реализације: у интервалу 20. мај-10. јун

Партија 2. Једнодневна екскурзија Палић

Путни правац - Кикинда-Палић-Кикинда

Полазак у 08,00 часова испред вртића. Долазак на Палић око 10,00 часова. Обилазак Палићког језера и ЗОО врта. Ручак у ресторану на Палићу.
У поподневним часовима полазак за Кикинду.

Очекивани број деце је око 141.

Време реализације: у интервалу 20. мај-10. јун

Превоз: аутобус туристичке класе са свом исправном пратећом опремом (клима, аудио,..) и професионалним возачима, са расположивим потребним бројем седишта. Потребно је да свако дете, васпитач и пратиоци имају своје седиште. Пре отпочињања путовања понуђач је у обавези да Установи поднесе:

-записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана од дана поласка на путовање,

-тахографске улошке за предходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз деце.

Извршилац је у обавези да услуге изврши према важећим прописима и условима прописаним Законом о туризму и Правилницима Министарства просвете.

Уз понуду понуђач је дужан да достави Опште услове путовања агенције и План и програм путовања;

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач.5) Закона)	Одговарајућа важећа Лиценца министарства надлежног за послове из области туризма (Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51 Закона о туризму). и потврду да је чланица ЈУТЕ –за јачки и омладински туризам.
----	--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	- Да нема неликвидности у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда. - Да је понуђач у претходе три године (2017,2018,2019) остварио промет у минималном износу од 9.000.000,00 динара без ПДВ-а за услуге која су предмет јавне набавке	- Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда. - Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2017, 2018. и 2019). Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2019. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2016, 2017, 2018 годину
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга (настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања) у предшколским установама, основним и средњим школама – референтна листа.	Референтне листе – доказа о искуству о реализацији услуга (настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања) у предшколским установама, основним и средњим школама (листу доставља понуђач на свом меморандуму са износима, датумима и листама наручиоца- минимум 2 , оверева је печатом и потписује).
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Копија уговора о ангажовању за минимум

	да у моменту подношења понуде има ангажовано минимум 1 лице са положеним стручним испитом за туристичког пратиоца	1 лице са положеним стручним испитом за туристичког пратиоца (доставља се у виду неоверене копије)
4.	ОСТАЛО	
	да у моменту подношења понуде има Програм путовања, као и Опште услове путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму;	програма путовања у писаној форми, у складу са Законом о туризму, са садржајем датим у Позиву и Конкурсној документацији, као и Општих услова путовања у складу са Законом о туризму.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом. Доказе о испуњености за додатне услове из члана 76. Закона (наведених у табеларном приказу додатних услова), понуђач доставља уз понуду.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** – лиценца за организовање туристичких путовања издата од стране Агенције за привредне регистре - регистратор туризма која се доставља у виду неоверене копије и потврда агенције да је та лиценца још увек важећа као и потврду да је чланица ЈУТЕ –за ђачки и омладински туризам.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за

кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда.

Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне

три обрачунске године (2017, 2018. и 2019). Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2019. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2016, 2017, 2018 годину

- Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

референтне листе – доказа о искуству о реализацији услуга (наставе у природи, екскурзије, зимовања и летовања) у предшколским установама, основним и средњим школама (**листу доставља понуђач на свом меморандуму са износима, датумима и листама наручиоца- минимум 2 , оверева је печатом и потписује).**

- Кадровски капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Копија уговора о ангажовању за минимум 1 лице са положеним стручним испитом за туристичког пратиоца (доставља се у виду неоверене копије)

- 4) Остало, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

програма путовања у писаној форми, у складу са Законом о туризму, са садржајем датим у Позиву и Конкурсној документацији, као и Општих услова путовања у складу са Законом о туризму.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или

управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се понуђена цена по детету без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту укупну понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је као услов плаћања понудио већи број рата. Уколико две или више понуда имају исту укупну понуђену цену и исте услове плаћања и није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исте услове плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Менично овлашћење за добро извршење посла (Образац 7)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
Екскурзије за децу, ЈН број 4/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....
[навести предмет јавне набавке]

	Партија 1	Партија 2
цена без ПДВ-а (по детету)		
ПДВ (за цену по детету)		
цена са ПДВ-ом (по детету)		
Укупна цена без ПДВ-а на основу оквирног броја деце (партија 1- 549 деце Партија 2- 141 деце)		
Укупна цена са ПДВ-ом на основу оквирног броја деце (партија 1- 549 деце Партија 2- 141 деце)		
<i>Ако понуђач није обвезник ПДВ-а, или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а, у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ-ом уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ-а.</i>		
Партија 1 Понуђени термин реализације услуге је _____ (20.05 – 10.06.2020. године) – (уписати период). Услови плаћања: плаћање у месечним ратама почев од закључења уговора све до 45 дана од дана испостављања фактуре. Припадајући број гратиса на одређени број плативих места: један гратис на _____ плативих места (уписати број). Припадајући број гратиса за васпитаче _____ Рок важења понуде: _____ дана (минимум 30 дана) од дана јавног отварања понуда (уписати број).		
Партија 2 Понуђени термин реализације услуге је _____ (20.05 – 10.06.2020. године) – (уписати период). Услови плаћања: плаћање у месечним ратама почев од закључења уговора све до 45 дана од дана испостављања фактуре. Припадајући број гратиса на одређени број плативих места: један гратис на _____ плативих места (уписати број). Припадајући број гратиса за васпитаче _____ Рок важења понуде: _____ дана (минимум 30 дана) од дана јавног		

отварања понуда (уписати број).

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр .	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА:	Цена без ПДВ-а (по детету)	Цена са ПДВ-ом (по детету)	Оквиран број деце	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Једнодневна екскурзија салаш „Катаи“ – Мали Иђош У цену екскурзије морају бити урачунати трошкови реализације свих садржаја: - превоз до одредишта и назад - улазнице за све посете, уколико се наплаћују - гратис за децу и васпитаче - лиценцирани пратилац - ручак и ужина осигурање свих путника од последица несрећног случаја за време трајања екскурзије			549		
2.	Једнодневна екскурзија Палић У цену екскурзије морају бити урачунати трошкови реализације свих садржаја: - превоз до одредишта и назад - улазнице за све посете, уколико се наплаћују - гратис за децу и васпитаче - лиценцирани пратилац - ручак осигурање свих путника од последица несрећног случаја за време трајања екскурзије			141		

Датум

М.П.

Понуђач

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:
У колони 3 понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а по детету.
У колони 4 понуђач уписује јединичну цену услуге са ПДВ-ом по детету.
У колони 6 понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а на основу оквирног броја деце.
У колони 7 понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом на основу оквирног броја деце.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Екскурзије за децу, бр 4/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив
понуђача] у поступку јавне набавке Екскурзије за децу број 4/2020, испуњава
све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у
одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од
кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису
осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против
животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично
дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине
у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када
има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне
средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у
време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2.
ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да
испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне
услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке број 4/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

Образац : менично овлашћење за добро извршење посла

На основу члана 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон и 31/2011), Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр.56/2011 и 80/2015) и учествовања у поступку јавне набавке услуга – за ЈНМВ 04/2020, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКОГ БРОЈА: _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК			
СЕДИШТЕ И АДРЕСА			
МАТИЧНИ БРОЈ		ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА			

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	П.У. „ Драгољуб Удицки“ Кикинда		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Кикинда, Доситејева 43		
МАТИЧНИ БРОЈ	08021023	ПИБ	101079643
ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА	840-73661-14		

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату. Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорене казне, односно испуњење свих уговорених обавеза коју је менични дужник поднео приликом потписивања Уговора о јавној набавци Екскурзије за децу , ЈНМВ 04/2020. Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла бр. _____. Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ колико износи 10% уговорене вредности без ПДВ-а. Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном

промету и прописима донетим на основу овог Закона. Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Зрењанину.

Датум и место издавања овлашћења

МП

Дужник-издавалац менице

Неопозиво потврђујемо да ћемо у случају да нам Наручилац додели уговор о ЈН бр. 04/2020 као најповољнијем понуђачу, уз доставу одговарајуће менице за добро извршење посла доставити и менично овлашћење у складу са овим обрасцем, доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа.

Овлашћено лице понуђача

VI МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни,* овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора) *У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Уговор о организовању екскурзије деце

из Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда

Партија број I “Једнодневна екскурзија Салаш Катаи – Мали Иђош”

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр.04/2020., набавка услуга а по јавном позиву објављеном на Порталу Управе за јавне набавке дана 02.03.2020. у складу са Извештајем комисије за јавну набавку и Одлуком о избору најповољније понуде између:

1.Наручиоца Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда са седиштем у Кикинди улица Доситејева 43, ПИБ:101079643 Матични број: 08021023 Број рачуна: 840-711761-09 Назив банке: Управа за јавна плаћања, Телефон: 0230/422-530 Телефакс: 0230/422-530 коју заступа Светлана Милић директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

2. * _____, из _____, ул. _____, Мат. Бр. _____ бр.рачуна. _____ Тел/факс: _____, одговорно лице

(у даљем тексту: **Понуђач - Вршилац услуге**).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. * _____ из _____, ул. _____ бр. _____, _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и _____ из _____, ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: **Понуђач - Вршилац услуге**), кога заступа _____

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

* **Понуђач - Вршилац услуге** је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара **Понуђач - Вршилац услуге** као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана. *(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Уговор ће **Понуђач - Вршилац услуге** извршити самостално или уз учешће подизвођача или ће га извршити група понуђача

(У уговор се уноси једна од понуђених опција у зависности од најповољније понуде)

Основ уговора:

ЈН Број: 04/2020

Број и датум одлуке о додели уговора за Партију број I: _____ од _____ године

Понуда изабраног **Понуђача - Вршиоца услуге** за Партију број I: број понуде _____ од _____ године

Уговорне стране констатују:

Члан 1.

- да је Наручилац у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број _____ од _____ и на основу конкурсне документације за набавку услуга Екскурзије за децу из Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда у периоду од _____

20.05.2020.године до 10.06.2020.године, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга организовања једнодневне екскурзије за децу у школској 2019/2020 години под бројем 04/2020.

- да је Понуђач - Вршилац услуге дана године доставио понуду за **партију број I „Једнодневна екскурзија Салаш Катаи - Мали Иђош“** која је код Наручиоца заведена под бројем дана..... која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да понуда Понуђача - Вршиоца услуге у потпуности одговара конкурсној документацији, свим техничким спецификацијама из конкурсне документације, да је прихватљива и одговарајућа и да се налази у прилогу овог уговора и њен је саставни део,;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за партију број I „**Једнодневна екскурзија Салаш Катаи - Мали Иђош**“ број одлуке од дана На основу Понуде Понуђача - Вршиоца услуге изабран је за Партију број I за пружање услуге екскурзија деце за потребе Предшколске установе „Драгољуб Удицки“.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге организовања путовања, једнодневне екскурзије, у коме ће учествовати група путника – деце предшколског узраста и васпитача (у даљем тексту Група), на релацији: Кикинда – Мали Иђош, Салаш Катаи - Кикинда за потребе Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда, Доситејева 43. Екскурзија деце ће се организовати у периоду од 20.05.2020.године до 10.06.2020.године, у свему према техничкој спецификацији Наручиоца и Понуди Понуђача - Вршиоца услуге коју је за партију број I доставио, број понуде одгод., која је код Наручиоца заведена под бројем.....од дана..... а у складу са Програмом путовања број од године (даље Програм путовања) и Општим условима путовања број од године (даље Општи услови путовања), као и Посебним узансама у угоститељству и Посебним узансама у туризму, које важе за све што није другачије предвиђено законом, Општим условима путовања, Програмом путовања, а Установа се обавезује да за то плати уговором предвиђену цену.

Техничка спецификација Наручиоца, Понуда Понуђача – Вршиоца услуге и Структура цене се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цена услуге по детету, не рачунајући васпитаче, из члана 2. овог Уговора, износи динара без ПДВ-а односно динара са ПДВ-ом (словима динара).

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

У цену су урачунати трошкови реализације свих садржаја: превоз до одредишта и назац, улазнице за све посете, уколико се наплаћују, гратис за децу и васпитаче, лиценцирани пратилац и ручак. Сви путници морају бити осигурани од последица несрећног случаја за време трајања екскурзије.

Уговорне стране сагласно изјављују да је цена услуге која је предмет овог Уговора фиксна по детету и не подлеже ревизији до коначне реализације овог Уговора.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1 овог члана, у потпуности, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да реализују екскурзију са мањим или већим бројем деце у односу на планирани број деце, имајући у виду да се ради о деци предшколског узраста (старости од пет година до поласка у школу), а у складу са интересовањем родитеља деце.

Набавка се у потпуности финансира из средстава родитеља – ђачки динар. Наручилац ће у року од једног дана од дана уплате сваке доспеле рате, на посебан – наменски рачун Наручиоца, средства пренети Понуђачу.

Уговорена цена подразумева све трошкове услуга и све остале зависне трошкове.

Наручилац прихвата цену дату у понуди понуђача и обавезује се да уговорену цену из овог члана став 2 овог уговора плати на текући рачун Понуђача број код банке и то у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана извршене услуге и извештаја вође пута који ће пратити реализацију екскурзије и пријем исправног рачуна (фактуре), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/12; 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Понуђача.

Наручилац услуга се обавезује да Понуђачу Вршиоцу услуга исплати уговорену цену у месечним ратама, почев од закључења уговора све до 45 дана од дана испостављања фактуре.

Обавезе наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 4.

Понуђач - Вршилац услуге се обавезује да пружи и реализује услуге према програму Наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Наручилац услуга ће реализовати програм једнодневне екскурзије у периоду од 20.05.2020.године до 10.06.2020.године.

Утврђени рок је фиксни и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђача Вршиоца услуге обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 5.

Понуђач Вршилац услуге се обавезује да ће услуге из члана 1 овог уговора пружити Наручиоцу у складу са понудом понуђача број одгодине.

Понуђач – Вршилац услуге се обавезује да пружи неведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Понуђач – Вршилац услуге под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- Да организује услугу екскурзије деце према програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;
- Да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет, потребан за пружање уговором преузетих обавеза (дочек деце и васпитача, посета музеју пекарства, кроз игру на салашу упознавање са домаћим животињама , вожња жичаром, јахање коња, ручак у ресторану, слободно време за игру и дружење, у поподневним сатима, одлазак до Етно куће на обали језера, ужина.);
- Да обезбеди превоз деце у аутобусом туристичке класе, који је безбедан, комфоран, климатизован, опремљен аудио опремом, да свако дете, вапистач и пратилац, имају обезбеђено своје седиште, а све у складу са позитивним законским прописима;
- Превоз деце ће се обављати дању у периоду од 08 часова ујутро када је планиран полазак из Кикинде и до 19 часова када је планиран повратак деце из Малог Иђоша у Кикинду;
- Да пре поласка на пут сачини записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, записник не сме бити старији од пет дана од дана поласка на путовање;
- Да сачини тахографске улошке за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз деце;
- Ручак у ресторану који је усклађен са нормативом прилагођеним деци предшколског узраста.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац је дужан да достави Понуђачу- Вршиоцу услуге коначан списак путника најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања односно екскурзије деце.

Наручилац се обавезује да Понуђачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3 овог Уговора.

Наручилац се обавезује да формира комисију за процену извршене услуге која је у року од 10 дана од дана извршења /неизвршења/ делимичног извршења услуге, дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди / не утврди проценат смањења / повећања цене услуга у складу са чланом 3 овог уговора.

Обавеза наручиоца услуга је да закључно са роком од 45 дана од дана испостављања фактуре у 2020. години изврши уплату укупног износа на име уговорене цене из члана 3. овог уговора према броју коришћених аранжмана у корист текућег рачуна Понуђача број:

.....

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 7.

Понуђач се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој спецификацији услуга, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора.

Извештај о извршеној услузи даје комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге. На основу извештаја комисије утврдиће се број деце која су користила услугу екскурзије и на основу тога Понуђач ће доставити фактуру.

Понуђач се обавезује да изврши повраћај уплаћених средстава уколико дете одустане од екскурзије из оправданих разлога пре почетка коришћења услуге.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Понуђач не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 1% од уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казнене може бити већи од 10% од вредности уговорених услуга.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити, без предходног пристанка Понуђача, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Понуђач је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено сагласно Закону о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон).

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор, уколико Понуђач касни са пружањем услуга дуже од 5 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Понуђача, а Понуђач није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Наручилац може једнострано раскинути уговор пре реализације услуге у случају недостатка средстава за његову реализацију, без права Понуђача Вршиоца услуге за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у обрасцу трошкова припреме понуде.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих услуга чије извођење је било предмет овог уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и важи до испуњења уговорних обавеза.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Члан 12.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе ЗОО.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова, решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени мирним путем, решаваће Привредни суд у Зрењанину.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Наручилац услуга

Понуђач – Вршилац Услуге

Уговор о организовању екскурзије деце

из Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда

Партија број II “Једнодневна екскурзија Палић”

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр.04/2020., набавка услуга а по јавном позиву објављеном на Порталу Управе за јавне набавке дана 02.03.2020. у складу са Извештајем комисије за јавну набавку и Одлуком о избору најповољније понуде између:

1. Наручиоца Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда са седиштем у Кикинди улица Доситејева 43, ПИБ:101079643 Матични број: 08021023 Број рачуна: 840-711761-09 Назив банке: Управа за јавна плаћања, Телефон: 0230/422-530 Телефакс: 0230/422-530 коју заступа Светлана Милић директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

2. * _____, из _____, ул. _____, Мат. Бр. _____, бр. рачуна _____ Тел/факс: _____, одговорно лице

(у даљем тексту: **Понуђач - Вршилац услуге**).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. * _____ из _____, ул. _____ бр. _____, _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и _____ из _____ ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: **Понуђач - Вршилац услуге**), кога заступа _____

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

* **Понуђач - Вршилац услуге** је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара **Понуђач - Вршилац услуге** као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана. *(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Уговор ће **Понуђач - Вршилац услуге** извршити самостално или уз учешће подизвођача или ће га извршити група понуђа

(У уговор се уноси једна од понуђених опција у зависности од најповољније понуде)

Основ уговора:

ЈН Број: 04/2020

Број и датум одлуке о додели уговора за Партију број II: _____ од _____ године

Понуда изабраног **Понуђача - Вршиоца услуге** за Партију број II: број понуде _____ од _____ године

Уговорне стране констатују:

Члан 1.

- да је Наручилац у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број _____ од _____ и на основу конкурсне документације за набавку услуга Екскурзије за децу из Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда у периоду од 20.05.2020. године до 10.06.2020. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга организовања једнодневне екскурзије за децу у школској 2019/2020 години под бројем 04/2020.

- да је Понуђач - Вршилац услуге дана _____ године доставио понуду за **партију број II “Једнодневна екскурзија Палић”** која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да понуда Понуђача - Вршиоца услуге у потпуности одговара конкурсnoj документацији, свим техничким спецификацијама из конкурсне документације, да је прихватљива и одговарајућа и да се налази у прилогу овог уговора и њен је саставни део,;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за партију број II „Једнодневна екскурзија Палић“ број одлуке од дана На основу Понуде Понуђача - Вршиоца услуге изабран је за Партију број II за пружање услуге екскурзија деце за потребе Предшколске установе „Драгољуб Удицки“.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге организовања путовања, једнодневне екскурзије, у коме ће учествовати група путника – деце предшколског узраста и васпитача (у даљем тексту Група), на релацији: Кикинда – Палић - Кикинда за потребе Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда, Доситејева 43. Екскурзија деце ће се организовати у периоду од 20.05.2020.године до 10.06.2020. године, у свему према техничкој спецификацији Наручиоца и Понуди Понуђача - Вршиоца услуге коју је за партију број II доставио, број понуде одгод., која је код Наручиоца заведена под бројем.....од дана..... а у складу са Програмом путовања број од године (даље Програм путовања) и Општим условима путовања број од године (даље Општи услови путовања), као и Посебним узансама у угоститељству и Посебним узансама у туризму, које важе за све што није другачије предвиђено законом, Општим условима путовања, Програмом путовања, а Установа се обавезује да за то плати уговором предвиђену цену.

Техничка спецификација Наручиоца, Понуда Понуђача – Вршиоца услуге и Структура цене се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цена услуге по детету, не рачунајући васпитаче, из члана 2. овог Уговора, износи динара без ПДВ-а односно динара са ПДВ-ом (словима динара).

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

У цену су урачунати трошкови реализације свих садржаја: превоз до одређеног места и назад, узнице за све посете, уколико се наплаћују, гратис за децу и васпитаче, лиценцирани пратилац и ручак. Сви путници морају бити осигурани од последица несрећног случаја за време трајања екскурзије.

Уговорне стране сагласно изјављују да је цена услуге која је предмет овог Уговора фиксна по детету и не подлеже ревизији до коначне реализације овог Уговора.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1 овог члана, у потпуности, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да реализују екскурзију са мањим или већим бројем деце у односу на планирани број деце, имајући у виду да се ради о деци предшколског узраста (старости од пет година до поласка у школу), а у складу са интересовањем родитеља деце.

Набавка се у потпуности финансира из средстава родитеља – ђачки динар. Наручилац ће у року од једног дана од дана уплате сваке доспеле рате, на посебан – наменски рачун Наручиоца, средства пренети Понуђачу Вршиоцу услуге.

Уговорена цена подразумева све трошкове услуга и све остале зависне трошкове.

Наручилац прихвата цену дату у понуди понуђача и обавезује се да уговорену цену из овог члана став 2 овог уговора плати на текући рачун Понуђача број код банке и то у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана извршене услуге и извештаја вође пута који ће пратити реализацију екскурзије и пријем исправног рачуна (фактуре), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/12; 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Понуђача.

Наручилац услуга се обавезује да Понуђачу Вршиоцу услуга исплати уговорену цену у месечним ратама, почев од закључења уговора све до 45 дана од дана испостављања фактуре.

Обавезе наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 4.

Понуђач - Вршилац услуге се обавезује да пружи и реализује услуге према програму Наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Наручилац услуга ће реализовати програм једнодневне екскурзије у периоду од 20.05.2020. године до 10.06.2020. године.

Утврђени рок је фиксни и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђача Вршиоца услуге обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 5.

Понуђач Вршилац услуге се обавезује да ће услуге из члана 1 овог уговора пружити Наручиоцу у складу са понудом понуђача број одгодине.

Понуђач – Вршилац услуге се обавезује да пружи неведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Понуђач – Вршилац услуге под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- Да организује услугу екскурзије деце према програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;
- Да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет, потребан за пружање уговором преузетих обавеза (дочек деце и васпитача око 10 часова на Палићу, обилазак Палићког језера, посета ЗОО врту, обезбеђен ручак у ресторану на Палићу);
- Да обезбеди превоз деце у аутобусом туристичке класе, који је безбедан, комфоран, климатизован, опремљен аудио опремом, да свако дете, вапистач и пратилац, имају обезбеђено своје седиште, а све у складу са позитивним законским прописима;
- Превоз деце ће се обављати дању у периоду од 08 часова ујутро када је планиран поласак из Кикинде и у поподневним сатима повратак деце и васпитача из Палића у Кикинду;
- Да пре поласка на пут сачини записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, записник не сме бити старији од пет дана од дана поласка на путовање;
- Да сачини тахографске улошке за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз деце;
- Ручак у ресторану који је усклађен са нормативом прилагођеним деци предшколског узраста.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац је дужан да достави Понуђачу- Вршиоцу услуге коначан списак путника најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања односно екскурзије деце.

Наручилац се обавезује да Понуђачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3 овог Уговора.

Наручилац се обавезује да формира комисију за процену извршене услуге која је у року од 10 дана од дана извршења /неизвршења/ делимичног извршења услуге, дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди / не утврди проценат смањења / повећања цене услуга у складу са чланом 3 овог уговора.

Обавеза наручиоца услуга је да закључно са роком од 45 дана од дана испостављања фактуре у 2020.години изврши уплату укупног износа на име уговорене цене из члана 3. овог

уговора према броју коришћених аранжмана у корист текућег рачуна Понуђача број:

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 7.

Понуђач се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој спецификацији услуга, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора.

Извештај о извршеној услузи даје комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге. На основу извештаја комисије утврдиће се број деце која су користила услугу екскурзије и на основу тога Понуђач ће доставити фактуру.

Понуђач се обавезује да изврши повраћај уплаћених средстава уколико дете одустане од екскурзије из оправданих разлога пре почетка коришћења услуге.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Понуђач не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 1% од уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казнене може бити већи од 10% од вредности уговорених услуга.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити, без предходног пристанка Понуђача, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Понуђач је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено сагласно Закону о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон).

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор, уколико Понуђач касни са пружањем услуга дуже од 5 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Понуђача, а Понуђач није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Наручилац може једнострано раскинути уговор пре реализације услуге у случају недостатка средстава за његову реализацију, без права Понуђача Вршиоца услуге за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у обрасцу трошкова припреме понуде.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих услуга чије извођење је било предмет овог уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и важи до испуњења уговорних обавеза.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Члан 12.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе ЗОО. Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова, решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени мирним путем, решаваће Привредни суд у Зрењанину.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Наручилац услуга

Понуђач – Вршилац Услуге

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Драгољуб Удицки“, Доситејева број 43, 23300 Кикинда, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Екскурзије за децу, ЈНМВ бр. 4/2020- НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.03.2020. до 10 часова.**

Отварање је одмах, 15 минута након истека рока за подношење понуда (10:15h).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Менично овлашћење за добро извршење посла (Образац 7)
- Модел уговор

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у две партије.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Драгољуб Удицки“, Доситејева број 43, 23300 Кикинда са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Екскурзије за децу, ЈН бр.4 /2020-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Екскурзије за децу, ЈН бр.4 /2020-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Екскурзије за децу, ЈН бр.4 /2020-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Екскурзије за децу, ЈН бр.4 /2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у месечним ратама у свему према усвојеној понуди и по условима предвиђеним уговором у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. (Рок плаћања је 45 дана од дана извршења услуге)

Плаћање је у једнаким месечним ратама до јуна 2020. године.

Аванс није дозвољен.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

у интервалу 20. мај-10. јун

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима као јединична цена по детету са и без пореза на додатну вредност са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (ручак, улазница, превоз, осигурање и друго), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако понуђач није обвезник ПДВ-а, или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а, у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ-ом уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона о јавним набавкама.

Цена је фиксна и не може се мењати након закључења уговора.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

При потписивању уговора изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Не постоји таква документација.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Предшколска установа „Драгољуб Удицки“, Доситејева 43, 23300 Кикинда или путем email-а: dudicki@predskolskakikinda.edu.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.4/2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail dudicki@predskolskakikinda.edu.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног

од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; П.У.“Драгољуб Удицки“ Кикинда; јавна набавка ЈН 4/2020;.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.