

Република Србија / АП Војводина  
Предшколска установа  
„Драгољуб Удицки“  
Број: 915/20-5  
Дана: 09.06.2020. године  
К и к и н д а, Доситејева 43.  
тел/факс: 0230/422-530 или 421-230  
е-mail: [dudicki@predskolskakikinda.edu.rs](mailto:dudicki@predskolskakikinda.edu.rs)  
ПИБ 101079643  
Матични број: 08021023

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предшколска установа „Драгољуб Удицки“  
Доситејева 43,  
23300 Кикинда  
ПИБ 101079643**

**ЈАВНА НАБАВКА – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 06/2020**

**Јун 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број је 06/2020, 915/20-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 06/2020, 915/20-2, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности – Средства за одржавање хигијене ЈН бр. 06/2020

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
IV	Критеријуми за доделу уговора	13.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
VI	Модел уговора	33.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	45.

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 52 (педесетдве) странице.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 06/2020 су добра- Средства за одржавање хигијене  
Назив и ознака из општег речника набавки:

- 33711900 Сапуни
- 39832000 Производи за прање посуђа
- 39224320 Сунђери
- 24455000 Средства за дезинфекцију
- 39224000 Метле, четке и други производи разних врста
- 39525800 Крпе за чишћење
- 39525600 Крпе за посуђе

### 2. Партије

Набавка је обликована у две партије:

Партија број 1- Средства за одржавање хигијене и

Партија број 2- Средства за одржавање машина за прање посуђа

### 3. Врста оквирног споразума

Набавка се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,  
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА  
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ  
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет набавке је набавка добара- **Средства за одржавање хигијене.**  
**ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:** Понуђач ће доставити узорке за све производе дате у конкурсној документацији.

Понуђач ће доставити безбедносне листове за све производе који садрже ознаку опасне материје.

**РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:**Роба се испоручује сукцесивно, у року од 5 дана по пријему наруџбенице.

**МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:**Предшколска установа „Драгољуб Удицки“, Доситејева 43, 23300 Кикинда

**Партија 1- Средства за одржавање хигијене**

1	Сапун течни са пумпицом антибактеријски, Safeguard или одговарајући	Течни сапун за прање руку, темељно чисти и негује кожу. Пријатног мириса. 225мл, Safeguard или одговарајући
2	Течност за прање посуђа 800мл, Fairy или одговарајући	Благ за руке, снажан против масноће.Паковање 800мл. Fairy или одговарајући. Састав: 5-15% анјонске, мање од 5% нејонске ПАМ, benzisothiazolinin, fenoksietanol, mirisi, Geraniol, Lemonele.
3	Течно абразивно средство 750мл Kalyon или одговарајући	Течно средство са амонијаком за прање, полирање и рибане површина, као и тежих запрљања на површини.Не оставља рисове, нити оштећује површину, а успешно уклања прљавштину. Паковање: 750мл. Kalyon или одговарајући Састав: 1-5% Natrijum karbonat, 1-5% Linear Alkyl Benzene Sifonic Acid, 1-5% Alcohols, C9-11, ethoxylated, ≤ 0,1 Амонијак, < 0,01 5-hlor-2-metil-4-izotiazolin-3-ona i 2-metil-4-izotiazolin-3-ona (3:1), ≤ 0,01 Perfume- алерген D-Limonene.
4	Трулекс крпа (велика)	Сунђераста влажна крпа, прање на 60° Димензије: 14,5x15,5cm ±3% Састав: 70% целулоза,30% памук. Паковање од три комада
5	Сунђер за прање посуђа	Сунђер за прање посуђа, горња страна абразивна, за рибане грубљих површина, а доња страна мека, сунђераста. Паковање: 5 ком У оригиналном паковању. Димензије 9 x 6 x 3 цм
6	Раствор за бељење необојеног рубља и дезинфекцију	За бељење необојеног рубља и дезинфекцију. Паковање:1лит. Састав: Раствор натриум хипохлорита 5% активног хлора
7	Средство за чишћење санитарнија у гелу 700мл, Bref tornado или одговарајући.	На бази киселине . Уклања наслагe воденог каменца.Паковање: 700 мл. Bref tornado или одговарајући.
8	Течност за прање прозора са прскалицом, Mer Clin или одговарајући	Течно средство за прање и чишћење стаклених површина на бази алкохола 2у1 течност и активна пена. Мер или одговарајући Паковање:750мл Састав: <5% Ethanol 64-17-5,miris.

		Mer Clin или одговарајући
9	Детерџент за прање веша пак од 3кг , Merix или одговарајући	Прашак за прање рубља. Паковање се састоји од 3кг. Састав: 5-15% анјонски surfaktanti, <5% izbeljivač na bazi kiseonika, <5% nejonski surfaktanti, <5% sapun, <5% polikarboksilati, <5% fosfonati, <5% zeoliti, enzimi, optička belila, mirisi.
10	Жица за судове	Инох жичана четка за прање судова. Паковање 3/1 . Мин. 13 гр. по комаду.
11	Рукавице гумене	Рукавице за употребу у домаћинству. Направљене од природног латекса ,дуготрајан квалитет,врхунска заштита,високе еластичности удобност,не клизају са текстуром,лако се навлаче,чврста манжетна. Боја плава. Дужина 300мм, Тежина - 17,3гр (М величина) - 18,2гр (Л величина)
12	Тоалет папир	Тоалет папир у листићима, два слоја , четвртасти, беле боје, 100% целулоза. Паковање: 70 листића ±5%, димензије 11x8цм, тежина 40гр.
13	Папир за руке	Самосложиви папирни убрус, двослојни, ламиниран, бели, на листиће. Облик правоугаоника . Служи за стављање у држач за убрусе. Димензија листа 22x22цм 100 % целулоза, у једном паковању је 200 листова±3%
14	Течни сапун антисептик без пумпице	Течни сапун за руке, за све типове коже. Паковање :1лит. Састав: Triclosan(2,4,4'-trihloro-2'-hidroksi-difenil-etar)0.1%; anjonski surfaktanti <5%; nejonski surfaktanti<1% (Natrijum lauret sulfat; kokamid propil betain; Kokamid DEA; Glicerin; miris).
15	Средство за намештај у спреју, Пронто или одговарајући	Течно средство за одржавање и неговање намештаја у спреју. Паковање: 300мл. Састав: <5% nejonski surfaktant, >= 5% И < 15% alifatični ugljovodonik, miris, Limonene, 2-bromo-2-nitropropane-1,3-diol
16	Гранулат за дезинфекцију посуђа 1кг са дозатором	100gr sadrži 99gr triklozen natrijum dihidrat (natrijum dihloroizocijanurat dihidrat). Биоцидно средство за општу дезинфекцију површина (baktericid, fungicid). Дезинфекционо средство које се користи у јавној хигијени за дезинфекцију површина, опреме, амбалаже, као и површина цевовода. 1лит. Потребно је уз производ доставити и дозатор на основу којег се може утврдити грамажа производа.
17	Течни дезинфицијенс за хигијенску и хирушку дезинфекцију руку	Течни дезинфицијенс за хигијенску и хирушку дезинфекцију руку и коже. Састав: 100мл раствора садржи 73мл етилалкохола, 0,2% Biphenyl-2-OL и остале компоненте за негу коже. Паковање : 1 лит
18	Одстрањивач мрља/флека, Vanish или одговарајући	Течни одстрањивач флека. Може се користити на вуни, свили и осталим осетљивим површинама. Пак.450 мл Vanish или одговарајући Састав: Etoksilovani alcohol C12-16 7EO 5%-10%, 5-10% Natrijum C10-14 alkilbenzensulfonat, 1-5% Vodonik peroksid, 1-5% Etoksilovani alcohol C12-16 3EO, 1-2,5% Etoksilovani propoksilovani alcohol C12-18, miris.
19	Средство за очепљење одвода у гелу Mr Muscle или одговарајући.	Средство за чишћење одвода. Отпушава одмах, са врелом водом. Не оштећује пластичне и металне одводне цеви. Без непријатних мириса. Паковање: 1 лит Mr Muscle или одговарајући. Састав: <5% амфотеричне активне материје, агенси за избелјивање на основу хлорина, сапун, парфем, Metilhloroizotiazolinon, metilizotiazolinon, Limonene.

20	Спреј за рерне 600мл, Лава одмашћивач или одговарајући	Лава одмашћивач или одговарајући Састав: Natrijum hidroksid. Alkyl benzene sulfonic of ethanolamine neutralize, Alkyl polzglucoside 5-15%, Lauryl ether sulphate <5%.
21	Освеживач тоалет шоље са корпицом у гелу Bref wc гел или одговарајући.	Освеживач тоалет шоље у облику гела. Са својством одржавања чистоће и дезинфиковањем тоалет шоље са пријатним мирисом. Паковање: 360 мл Bref wc гел или одговарајући.
22	Течни асепсол	Течни асепсол за дезинфекцију површина. Паковање 1 литар. Састав: < 1% Etanol, 5% Kvarternerno amonijevo јединjenje Benzil-C12-16 alkildimetil hlorid.
23	Тоалетни сапун са додатком глицерина, 90гр.	Сапун за прање руку, темељно чисти и негује кожу. Пријатног мириса. Са додатком глицерина. Погодан за све типове коже, Ph вредност 5.5 Паковање: 90гр. Састав: Sodium Tallowate, Sodium Cocoat, Aqua, Sodium palm Kernelate, Glycerin, Sodium Chloride, Paraffinium Liquidum, Tetrasodium EDTA, Etidronic Acid, PEG-150, Lanolin, Titanium Dioxide, Butylphenyl Methylpropional, Citronellol, Geraniol, Hexyl Cinnamal, Linalool, Parfum.

## Партија 2- Средства за одржавање машина за прање посуђа

1	Детерџент за машинско прање посуђа	Прашкasti детерџент за машинско прање посуђа. Не садржи алергене. Пријатног мириса. Паковање: 0,7 кг Састав:> 30% Natrijum tripolifosfat, 15-30% Natrijum karbonat, silikati, 5-15% Natrijum sulfat, < 5% Sredstvo za beljenje na bazi kiseonika, TAED, nejonske PAM,enzimi,miris.
2	Средства за машинско прање посуђа.	Течно средство за машинско прање посуђа од инокса и алуминијума. F 600гр Паковање: 25 кг Састав: kalijumhidroksid 10-20%, natrijum-hipohloritni rastvor (1-5% aktivnog hlora)
3	Средство за машинско испирање посуђа	Течно средство за машинско испирање посуђа. Klar GS Паковање: 10лит Састав: nejonogeni tenzidi 5-15%, natrijum kumen sulfonat 5-15%,methylchloroisothiazolinone/methylisothiazolinone.
4	Со за машинско прање посуђа, 1.5кг	Со за омекшавање воде, намењена уклањању штетних материја које ометају рад машине за прање посуђа. Паковање 1,5кг.
5	Капсуле за машинско прање судова, 60 комада у паковању, Fairy original или одговарајући	Капсуле за машинско прање судова, 60 комада у паковању, Fairy original или одговарајући

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## 1) ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

### ➤ **За Партију број 1:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Да нема неликвидности у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Да је понуђач у претходне 3 године остварио промет у минималном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВа за добра која су предмет јавне набавке</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Потврда банке да је понуђач у претходне 3 године остварио укупан промет у минималном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВа.</li></ul>
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Да је понуђени производ у складу са описом из конкурсне документације</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Понуђач ће доставити узорке производа за све артикле.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Да је сваки производ који садржи опасне материје означен као такав и за њега достављен безбедносни лист</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Понуђач ће доставити безбедносне листове за све производе који садрже ознаку опасне материје.</li></ul>



➤ **За Партију број 2:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Да нема неликвидности у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Списак најважнијих испорука добара Средстава за одржавање хигијене</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Понуђач ће доставити списак најважнијих испорука добара Средстава за одржавање хигијене за период који није дужи од пет година са износима, датумима и листама купаца, односно наручилаца, минимум 2</li> </ul>
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Да је понуђени производ у складу са описом из конкурсне документације</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Понуђач ће доставити узорке производа за све артикле.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Да је сваки производ који садржи опасне материје означен као такав и за њега достављен безбедносни лист</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Понуђач ће доставити безбедносне листове за све производе који садрже ознаку опасне материје.</li> </ul>

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове

конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
  
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
  
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је

седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**-за партију број 1. Средства за одржавање хигијене**

- 1) Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда.
- 2) Понуђач ће доставити Потврду банке из које се види да је за претходне три године остварио укупан промет у вредности од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- 3) Понуђач ће доставити узорке производа за све артикле.
- 4) Понуђач ће доставити безбедносне листове за све производе који садрже ознаку опасне материје.

**-За партију број 2. Средства за одржавање машина за прање посуђа**

- 1) Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда.
- 2) Понуђач ће доставити списак најважнијих испоручених добара средстава за одржавање машина за прање посуђа за период који није дужи од пет година са износим, датумима и листама купаца, односно наручилаца, минимум 2.
- 3) Понуђач ће доставити узорке за све артикле.
- 4) Понуђач ће доставити безбедносне листове за све производе који садрже ознаку опасне материје.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Средства за одржавање хигијене, ЈН број 06/2020

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

	Партија 1.	Партија 2.	Укупно
Укупна цена без ПДВ-а			
Укупна цена са ПДВ-ом			
Рок и начин плаћања			
Рок важења понуде			
Рок испоруке добара			
Место и начин испоруке добара			

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**8.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	

ПОНУДА ЈНМВ 06/2020  
-СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА И ЦЕНЕ-  
Партија 1- Средства за одржавање хигијене

• **Партија 1- Средства за одржавање хигијене**

Р.Б.	НАЗИВ АРТИКЛА	ОПИС АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	СТОПА (%)	ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1	Сапун течни са пумпицом антибактеријски, Safeguard или одговарајући	Течни сапун за прање руку, темељно чисти и негује кожу. Пријатног мириса. 225мл, Safeguard или одговарајући	КОМ	12						
2	Течност за прање посуђа 800мл, Fairy или одговарајући	Благ за руке, снажан против масноће. Паковање 800мл. Fairy или одговарајући. Састав: 5-15% анјонске, мање од 5% нејонске ПАМ, benzisothiazolinin, fenoksietanol, mirisi, Geraniol, Lemonele.	КОМ	1000						

3	Течно абразивно средство 750мл Kalyon или одговарајући	Течно средство са амонијаком за прање, полирање и рибање површина, као и тежих запрљања на површини. Не оставља рисове, нити оштећује површину, а успешно уклања прљавштину. Паковање: 750мл. Kalyon или одговарајући Састав: 1-5% Natrijum karbonat, 1-5% Linear Alkyl Benzene Sifonic Acid, 1-5% Alcohols, C9-11, ethoxylated, ≤ 0,1 Amonijak, < 0,01 5-hlor-2-metil-4-izotiazolin-3-ona i 2-metil-4-izotiazolin-3-ona (3:1), ≤ 0,01 Perfume- alergen D-Limonene.	КОМ	350						
4	Трулекс крпа (велика)	Сунђераста влажна крпа, прање на 60° Димензије: 14,5x15,5cm ±3% Састав: 70% целулоза, 30% памук. Паковање од три комада	ПАК	400						
5	Сунђер за прање посуђа	Сунђер за прање посуђа, горња страна абразивна, за рибање грубљих површина, а доња страна мека, сунђераста. Паковање: 5/1 У оригиналном паковању. Димензије 9 x 6 x 3 cm	КОМ	1000						
6	Раствор за белјење необојеног рубља и дезинфекцију	За белјење необојеног рубља и дезинфекцију. Паковање: 1лит. Састав: Раствор натриум хипохлорита 5% активног хлора	КОМ	540						

7	Средство за чишћење санитариија у гелу 700мл, Bref tornado или одговарајући.	На бази киселине . Уклања наслаге воденог каменца.Паковање: 700 мл. Bref tornado или одговарајући.	КОМ	900						
8	Течност за прање прозора са прскалицом, Mer Clin или одговарајући	Течно средство за прање и чишћење стаклених површина на бази алкохола 2у1 течност и активна пена. Мер или одговарајући Паковање:750мл Састав: <5% Ethanol 64-17-5,miris. Mer Clin или одговарајући	КОМ	640						
9	Детерцент за прање веша пак од 3кг , Merix или одговарајући	Прашак за прање рубља. Паковање се састоји од 3кг. Састав: 5-15% anjonski surfaktanti,<5% izbeljivač na bazi kiseonika, ,<5% nejonski surfaktanti, ,<5% sapun, ,<5% polikarboksilati, ,<5% fosfonati, ,<5% zeoliti,enzimi,optička belila,mirisi.	ПАК	75						
10	Жица за судове	Ипох жичана четка за прање судова.Паковање 3/1. Мин. 13 гр. по комаду.	КОМ	200						
11	Рукавице гумене	Рукавице за употребу у домаћинству. Направљене од природног латекса ,дуготрајан квалитет,врхунска заштита,високе еластичности удобност,не клизају са текстуром,лако се навлаче,чврста манжетна. Боја плава. Дужина 300мм, Тежина - 17,3гр (М величина) - 18,2гр (Л величина)	КОМ	350						

12	Тоалет папир	Тоалет папир у листићима, два слоја , четвртасти, беле боје, 100% целулоза. Паковање: 70 листића ±5%, димензије 11x8цм, тежина 40гр.	КОМ	6.000						
13	Папир за руке	Самосложиви папирни убрус,двослојни, ламиниран, бели, на листиће. Облик правоугаоника . Служи за стављање у држач за убрусе. Димензија листа 22x22цм 100 % целулоза, у једном паковању је 200 листова±3%	ПАК	11.000						
14	Течни сапун антисептик без пумпице	Течни сапун за руке, за све типове коже. Паковање :1лит. Састав:Triclosan(2,4,4'-trihloro-2'-hidroksi-difenil-etar)0.1%; anjonski surfaktanti <5%; nejonski surfaktanti<1% (Natrijum lauret sulfat; kokamid propil betain;Kokamid DEA; Glicerin;miris).	КОМ	900						
15	Средство за намештај у спреју(„Пронто“ или одговарајући)	Течно средство за одржавање и неговање намештаја у спреју.Паковање: 300мл. Састав: <5% nejonski surfaktant,>= 5% И < 15% алфатични угљоводоник, miris, Limonene, 2-bromo-2-nitropropane-1,3-diol	КОМ	10						
16	Гранулат за дезинфекцију посуђа 1кг са дозатором	100gr sadrži 99gr triklozen natrijum dihidrat (natrijum dihaloroizocijanurat dihidrat). Бицидно средство за општу дезинфекцију површина (baktericid, fungicid). Дезинфекционо средство које се користи у јавној хигијени за дезинфекцију површина,	КОМ	130						

		опреме, амбалаже, као и површина цевовода. 1лит. Потребно је уз производ доставити и дозатор на основу којег се може утврдити грамажа производа.								
17	Течни дезинфицијенс за хигијенску и хирушку дезинфекцију руку	Течни дезинфицијенс за хигијенску и хирушку дезинфекцију руку и коже. Састав: 100мл раствора садржи 73мл етилалкохола, 0,2% Biphenyl-2-OL и остале компоненте за негу коже. Паковање : 1 лит	КОМ	350						
18	Одстрањивач мрља/флекса, Vanish или одговарајући	Течни одстрањивач флека. Може се користити на вуни, свили и осталим осетљивим површинама. Пак.450 мл Vanish или одговарајући Састав: Etoksilovani alcohol C12-16 7EO 5%-10%, 5-10% Natrijum C10-14 alkilbenzensulfonat, 1-5% Vodonik peroksid, 1-5% Etoksilovani alcohol C12-16 3EO, 1-2,5% Etoksilovani propoksilovani alcohol C12-18, miris.	КОМ	40						
19	Средство за очепљење одвода у гелу Mr Muscle или одговарајући.	Средство за чишћење одвода. Отпушава одмах, са врелом водом. Не оштећује пластичне и металне одводне цеви. Без непријатних мириса. Паковање: 1 лит Mr Muscle или одговарајући. Састав: <5% амфотеричне активне материје, агенси за избељивање на основу хлорина, сапун, парфем, Metilchloroizotiazolinon,	КОМ	5						

		metilizotiazolinon, Limonene.								
20	Спреј за рерне 600мл, Лава одмашћивач или одговарајући	Лава одмашћивач или одговарајући Састав: Natrijum hidroksid. Alkyl benzene sulfonic of ethanolamine neutralize, Alkyl polzglucoside 5-15%, Lauryl ethere sulphate <5%.	КОМ	20						
21	Освеживач тоалет шоље са корпицом у гелу Bref wc гел или одговарајући.	Освеживач тоалет шоље у облику гела. Са својством одржавања чистоће и дезинфиковањем тоалет шоље са пријатним мирисом. Паковање: 360 мл Bref wc гел или одговарајући.	КОМ	80						
22	Течни асепсол	Течни асепсол за дезинфекцију површина. Паковање 1 литар. Састав: < 1% Etanol, 5% Kvarternerno amonijevo jedinjenje Benzil-C12-16 alkildimetil hlorid.	КОМ	950						
23	Тоалетни сапун са додатком глицерина, 90гр.	Сапун за прање руку, темељно чисти и негује кожу. Пријатног мириса. Са додатком глицерина. Погодан за све типове коже, Ph вредност 5.5 Паковање: 90гр. Састав: Sodium Tallowate, Sodium Cocoat, Aqua, Sodium palm Kernelate, Glycerin, Sodium Chloride, Paraffinium Liquidum, Tetrasodium EDTA, Etidronic Acid, PEG-150, Lanolin, Titanium Dioxide, Butylphenyl Methylpropional, Citronellool, Geraniol, Hexyl	КОМ	100						



		Cinnamal, Linalool, Parfum.									
							<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-А</b>				
							<b>ПДВ</b>				
							<b>УКУПНО СА ПДВ-ОМ</b>				

1. Рок за плаћање \_\_\_\_\_ дана;
2. Рок испоруке добара \_\_\_\_\_ дана;
3. Рок за рекламацију за скривене недостатке \_\_\_\_\_ дана;
4. Опција понуде \_\_\_\_\_ дана;
5. Роба коју нудимо је
  - а) **домаћег** порекла
  - б) **страног** порекла

(заокружује се једна од понуђених опција у зависности од тога да ли у понуди преовлађују производи домаћег или страног произвођача).

**Робу испоручујемо на адресу Доситејева 43, 23300 Кикинда. Сви понуђачи морају у понуди доставити детаљан опис, односно декларације и спецификације понуђених производа.**

МП

Понуђач

Својеручни потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:**

- У случају незадовољавања основних својстава, средстава за одржавање хигијене, производ ће бити замењен од стране и на рачун продавца другим (са одговарајућим карактеристикама) у року од 3 дана. У случају да Понуђач два пута достави производе који не одговарају траженом опису, Наручилац има право на једнострану раскид уговора.
- Испорука се врши сукцесивно, по поруџбини Наручиоца.
- Наручилац задржава право да не поручи целокупне количине наведених артикала, ако за њима није имао потребе током трајања уговора.
- Дате количине претстављају планирану потрошњу на годишњем нивоу.

## Партија 2.- Средства за одржавање машина за прање посуђа

### СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	

ПОНУДА ЈНМВ 06/2020  
-СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА И ЦЕНЕ-

### Партија 2- Средства за одржавање машина за прање посуђа

Р. Б.	НАЗИВ АРТИКЛА	ОПИС АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	СТОПА (%)	ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1	Детерџент за машинско прање посуђа	Прашкasti детерџент за машинско прање посуђа. Не садржи алергене. Пријатног мириса. Паковање: 0,7 кг Састав:> 30% Natrijum tripolifosfat, 15-30% Natrijum karbonat, silikati, 5-15% Natrijum sulfat, < 5% Sredstvo za beljenje na bazi kiseonika, TAED, nejonske PAM,enzimi, miris.	КОМ	15						
2	Средства за машинско прање посуђа.	Течно средство за машинско прање посуђа од инокса и алуминијума. F 600гр Паковање: 25 кг Састав: kalijumhidroksid 10-	КОМ	16						

		20%, natrijum-hipohloritni rastvor (1-5% aktivnog hlora)							
3	Средство за машинско испирање посуђа	Течно средство за машинско испирање посуђа. Klar GS Паковање: 10лит Састав: nejnogeni tenzidi 5-15%, natrijum kumen sulfonat 5-15%, methylchloroisothiazolinon e/methylisothiazolinone.	КОМ	22					
4	Со за машинско прање посуђа, 1.5кг	Со за омекшавање воде, намењена уклањању штетних материја које ометају рад машине за прање посуђа. Паковање 1,5кг.	КОМ	10					
5	Капсуле за машинско прање судова, 60 комада у паковању, Fairy original или одговарајући	Капсуле за машинско прање судова, 60 комада у паковању, Fairy original или одговарајући	КОМ	40					
								<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-А</b>	
								<b>ПДВ</b>	
								<b>УКУПНО СА ПДВ-ОМ</b>	

1. Рок за плаћање \_\_\_\_\_ дана;
2. Рок испоруке добара \_\_\_\_\_ дана;
3. Рок за рекламацију за скривене недостатке \_\_\_\_\_ дана;
4. Опција понуде \_\_\_\_\_ дана;
5. Роба коју нудимо је

а) **домаћег** порекла

б) **страног** порекла

(заокружује се једна од понуђених опција у зависности од тога да ли у понуди преовлађују производи домаћег или страног произвођача).

**Робу испоручујемо на адресу Доситејева 43, 23300 Кикинда. Сви понуђачи морају у понуди доставити детаљан опис, односно декларације и спецификације понуђених производа.**

Понуђач

НАПОМЕНА:

МП

Својеручни потпис овлашћеног лица

- У случају незадовољавања основних својстава, средстава за одржавање хигијене, производ ће бити замењен од стране и на рачун продавца другим (са одговарајућим карактеристикама) у року од 3 дана. У случају да Понуђач два пута достави производе који не одговарају траженом опису, Наручилац има право на једнострано раскид уговора.
- Испорука се врши сукцесивно, по поруџбини Наручиоца.
- Наручилац задржава право да не поручи целокупне количине наведених артикала, ако за њима није имао потребе током трајања уговора.
- Дате количине претстављају планирану потрошњу на годишњем нивоу.

### **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 9. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 10. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

(ОБРАЗАЦ 3)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 4)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке- Средства за одржавање хигијене, бр. 06/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.  
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – Средства за одржавање хигијене, број 06/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке Средства за одржавање хигијене број 06/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***



## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Партија број 1.

Средства за одржавање хигијене

#### Закључен између:

Наручиоца Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда са седиштем у Кикинди улица Доситејева 43, ПИБ: 101079643 Матични број: 08021023 Број рачуна: 840-73661-14 Назив банке: Управа за јавна плаћања, Телефон: 0230/422-530 или 421-230 Телефакс: 0230/422-530 коју заступа Светлана Милић директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(удаљем тексту: **Понуђач**),

Основ уговора:

ЈН Број: 06/2020

Број и датум одлуке о додели уговора:.....бр. \_\_\_\_\_  
од.....

Понуда изабраног понуђача за Партију број 1. „Средства за одржавање хигијене“ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. \* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Продавац, Испоручилац), кога заступа

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

\*Продавац/Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора –

\_\_\_\_\_, поверио

подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а  
која чини

\_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођач \_\_\_\_\_ (У уговор се уноси једна од понуђених опција у зависности од најповољније понуде)

Уговор ће Продавац извршити самостално/или уз учешће подизвођача/или ће га извршити група понуђа

У уговор се уноси једна од понуђених опција у зависности коме се додели уговор.

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Уговорне стране констатују:

Члан 1.

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, на основу конкурсне документације за набавку добара, набавка "Средства за одржавање хигијене", спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 06/2020

- да је Понуђач дана..... доставио понуду за партију број 1. „Средства за одржавање хигијене“ број понуде\_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда Понуђача у потпуности одговара конкурсној документацији, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу Понуде Понуђача изабрао, .....за набавку „Средстава за одржавање хигијене“ за потребе Предшколске установе „Драгољуб Удицки“.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет овог Уговора је купопродаја и сукцесивна испорука добара за партију број 1 ..... (назив партије из Конкурсне документације) и прихваћеној понуди број ..... од .....2020.године, која чини саставни део овог уговора, за потребе Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда, Доситејева 43., а на основу јавне набавке мале вредности, набавка добара број 06/2020. „Средства за одржавање хигијене“.

Наведена количина (број) предметних добара дата је оквирно и Купац задржава право да у складу са потребама набави мању или већу количину, у складу са јединичним ценама датим у понуди, а у оквиру уговорене вредности. Купац и продавац су сагласни да коначна количина и вредност добара може бити мања од уговорене у складу са објективним потребама, односно већа у складу са ЗЈН.

Наручилац задржава право корекције и прерасподеле уговорене количине према својим потребама, у случају измењених околности у пословању (промена структуре и броја корисника, поклон, донација и сл.).

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Цене и попусти

Члан 3.

Цене робе утврђене су понудом ПРОДАВЦА број ..... од .....2020.године.

Вредност уговорених добара је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима.....).

Уговорне стране су сагласне да је цена фиксна и не може се мењати током трајања уговора . У случају померања на тржишту, која утичу на формирање нове цене, за увећање цене робе, Продавац ће затражити предходну писмену сагласност од стране Купца. Уколико повећање цена прелази износ од 10%, уговор ће се раскинути.

Цене из понуде обухватају све трошкове који се односе на реализацију набавке добара као и пружање услуга које су нужно везане за испоруку робе (превоз, осигурање, прегледи, истовар и сл.) као и обезбеђивање неопходне и одговарајуће амбалаже.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Члан \_\_\_\_ . \*Добављач је део набавке која је предмет овог уговора–

\_\_\_\_\_, поверио

подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ , матични број \_\_\_\_\_

, а која

чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_, поверио

подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број

\_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

\*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

**Рок и начин плаћања**

Члан 4.

Продавац ће робу испоручивати Купцу сукцесивно, по пријему наруџбенице. Купац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року од 45 дана по испоруци робе тј. по пријему фактуре у складу са Законом и овим уговором продавца за сваку појединачну испоруку.

Плаћање се врши на текући рачун Продавца број ..... код банке ..... (навести начин плаћања у складу са понудом Продавца)-  
попуњава продавац

Основ за плаћање испоручених добара је уредно испостављена фактура са отпремницом. Продавац је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

**Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.**

**Рок испоруке**

Члан 5.

Продавац ће Наручиоцу испоручивати уговорена добра у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивна испорука, сопственим транспортним средством до магацина купца.

*ПРОДАВАЦ се обавезује да ће вршити испоруку предмета овог Уговора по пријему писаног требовања КУПЦА, у року од 5 дана.*

*Испорука је на паритету ФЦО магацин купца. Кикинда, Доситејева 43. Испорука се може вршити сваког дана осим суботе и недеље у периоду од 07-15 часова.*

*Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе, који ће бити сагласно одређен сходно дужини трајања исте.*

*Уговорне стране су сагласне да се адекватном испоруком сматра испорука када овлашћено лице купца у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан пријем добара и неопходне пратеће документације што се потврђује потписом отпремнице-рачуна продавца.*

*Уколико Понуђач из неоправданих разлога не испоручи робу, Наручилац има право да исту наручи од другог лица.*

*Продавац је у обавези да одмах по пријему требовања обавести купца уколико није у могућности да испоручи потребан артикле. Уколико испоручилац није у могућности да реализује набавку два пута узастопно, уговор се раскида.*

*Уколико Продавац не испоручи робу у року наведеном у ставу 2 овог члана обавезан је да Купцу на име уговорне казне плати износ од 1% од вредности која је наручена наруџбеницом, за сваки дан закашњења.*

*Понуђач гарантује да ће добра из члана 2. овог уговора у потпуности одговарати захтевима из предметне конкурсне документације и бити у складу са важећим стандардима као и у складу са важећим Законом о трговини („Сл.гласник РС“ број 52/2019). Сви производи морају бити оригиналне робне марке и имати одговарајућу спецификацију и декларацију.*  
**КВАЛИТЕТ**

#### **Члан 6.**

*Роба из члана 2. овог уговора мора бити упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту робе (Закон о трговини „Сл.гласник РС“ број 52/2019) и који мора робу обезбедити од делимичног и потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.*

*Квалитет производа који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати стандардима . Купац задржава право да током важења уговора захтева од Продавца додатне анализе или потврде о квалитету понуђених производа, како би се утврдило да понуђена добра одговарају важећим прописима о квалитету Р.Србије и траженом квалитету према спецификацији.*

*Уколико се на добрима која су предмет овог уговора, установи недостатак у погледу квалитета, Наручилац је дужан да достави писану рекламацију и Извршилац је дужан да одмах предузме мере ради отклањања недостатака као и да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року, најкасније у року од двадесетчетри часа од пријема рекламације. Уколико се овакав случај понови више од три пута, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор.*

*Сви трошкови транспорта, утовара, истовара, осигурања робе, до ускладиштења у магацин купца, падају на терет Понуђача.*

## КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ

### Члан 7.

Квантитативни пријем робе врши ће се у магацину купца. приликом сваке појединачне испоруке. Евентуална одступања испоручене количине, у односу на отпремницу или други документ који продавац доставља уз робу, купац ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику у року од 24 сата, а за скривене недостатке у року од 8 дана. Отпремница, потписана од стране преставника наручиоца, заједно са рачуном, представља основ за плаћање испоручених добара.

Уколико се на роби која је предмет овог уговора, установи недостатак у погледу квалитета, Наручилац је дужан да достави писану рекламацију и Понуђач је дужан да одмах предузме мере ради отклањања недостатака као и да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року, најкасније у року од 24 часа од пријема рекламације.

Неисправну робу Наручилац ће одмах вратити а Понуђач је дужан да изврши неопходну замену робе.

### ПРОМЕНА ПОДАТАКА

### Члан 8.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 9.

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Продавцем као и за контролу квалитета достављених производа и уредног извршавања уговорних обавеза од стране Наручиоца је магационер набављач Предшколске установе.

Ово лице такође, иницира слање рекламације и за ту сврху обезбеђује документацију и остале доказе.

Одговорно лице Продавца за праћење и контролу извршења уговорних обавеза је \_\_\_\_\_\*. Попуњава Продавац

### СПОРОВИ

### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Зрењанину уз примену права Републике Србије.

### РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 11.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана обостраног потписивања уговоравлашћених лица уговорних страна.

*Важење овог уговора се може продужити анексом, само изузетно и не мењајући услове из уговора, у случају да Наручилац из објективних и дозвољених разлога не одабере понуђача за наредни период, односно за 2019. Годину*

#### **РАСКИД УГОВОРА**

##### **Члан 12.**

*Уговор се може раскинути једностраним писаним отказом са отказним роком од 15 дана од дана пријема отказа, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.*

*Као неиспуњење уговором преузетих обавеза од стране продавца, у смислу става 1. овог члана, сматра се два пута узастопно непоштовање поручених количина, врсте или квалитета добара, рокова испоруке, фактурисање добара мимо понуђених цена, без претходног обавештавања Наручиоца или достављање неисправних фактура.*

*Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.*

#### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 13.**

*За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе ЗОО.*

##### **Члан 14.**

*Овај Уговор је закључен када га потпишу овлашћена лица Понуђач и Наручилац.*

*Уговор је сачињен у четири примерка од којих свака страна добија по 2.*

*Саставни део овог Уговора је понуда продавца.*

*Уговорне стране су уговор прочитале, разумеле га и у знак прихватања га потписују.*

*Понуђач*

*Наручилац*

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ  
Партија број 2.  
Средства за одржавање машина за прање посуђа**

**Закључен између:**

Наручиоца Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда са седиштем у Кикинди улица Доситејева 43, ПИБ: 101079643 Матични број: 08021023 Број рачуна: 840-73661-14 Назив банке: Управа за јавна плаћања, Телефон:0230/422-530 или 421-230 Телефакс: 0230/422-530 коју заступа Светлана Милић директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(удаљем тексту: **Понуђач**),

Основ уговора:

ЈН Број: 06/2020

Број и датум одлуке о додели уговора:.....бр. \_\_\_\_\_  
од.....

Понуда изабраног понуђача за Партију број 2. „Средства за одржавање  
машине за прање посуђа“

број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

2. \* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Продавац, Испоручилац), кога заступа

**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

\*Продавац/Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора –

\_\_\_\_\_, поверио

подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а  
која чини

\_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођач \_\_\_\_\_ (У уговор се уноси једна  
од понуђених опција у зависности од најповољније понуде)

Уговор ће Продавац извршити самостално/или уз учешће подизвођача/или ће га  
извршити група понуђа

У уговор се уноси једна од понуђених опција у зависности коме се додели уговор.

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: **УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

Уговорне стране констатују:

### Члан 1.

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, на основу конкурсне документације за набавку добара, набавка "Средства за одржавање машина за прање посуђа", спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 06/2020

- да је Понуђач дана..... доставио понуду за партију број 2 „Средства за одржавање машина за прање посуђа“ број понуде \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда Понуђача у потпуности одговара конкурсној документацији, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу Понуде Понуђача изабрао, .....за набавку „Средства за одржавање машина за прање посуђа“ за потребе Предшколске установе „Драгољуб Удицки“.  
Предмет Уговора

### Члан 2.

Предмет овог Уговора је купопродаја и сукцесивна испорука добара за партију број 2 ..... (назив партије из Конкурсне документације) и прихваћеној понуди број ..... од .....2020.године, која чини саставни део овог уговора, за потребе Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда, Доситејева 43., а на основу јавне набавке мале вредности, набавка добара број 06/2018. „Средства за одржавање машина за прање посуђа“.

Наведена количина (број) предметних добара дата је оквирно и Купац задржава право да у складу са потребама набави мању или већу количину, у складу са јединичним ценама датим у понуди, а у оквиру уговорене вредности. Купац и продавац су сагласни да коначна количина и вредност добара може бити мања од уговорене у складу са објективним потребама, односно већа у складу са ЗЈН.

Наручилац задржава право корекције и прерасподеле уговорене количине према својим потребама, у случају измењених околности у пословању (промена структуре и броја корисника, поклон, донација и сл.).

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

### Цене и попусти

### Члан 3.

Цене робе утврђене су понудом ПРОДАВЦА број ..... од .....2020.године.

Вредност уговорених добара је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима.....).

Уговорне стране су сагласне да је цена фиксна и не може се мењати током трајања уговора . У случају померања на тржишту, која утичу на формирање нове цене, за увећање цене робе, Продавац ће затражити предходну писмену



сагласност од стране Купца. Уколико повећање цена прелази износ од 10%, уговор ће се раскинути.

Цене из понуде обухватају све трошкове који се односе на реализацију набавке добара као и пружање услуга које су нужно везане за испоруку робе (превоз, осигурање, прегледи, истовар и сл.) као и обезбеђивање неопходне и одговарајуће амбалаже.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Члан \_\_\_\_ \*Добављач је део набавке која је предмет овог уговора–

\_\_\_\_\_, поверио

подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_

, а која

чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_, поверио

подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

\*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

**Рок и начин плаћања**

Члан 4.

Продавац ће робу испоручивати Купцу сукцесивно, по пријему наруџбенице. Купац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року од 45 дана по испоруци робе тј. по пријему фактуре у складу са Законом и овим уговором продавца за сваку појединачну испоруку.

Плаћање се врши на текући рачун Продавца број ..... код банке ..... (навести начин плаћања у складу са понудом Продавца)-  
попуњава продавац

Основ за плаћање испоручених добара је уредно испостављена фактура са отпремницом. Продавац је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

**Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.**

**Рок испоруке**

Члан 5.

Продавац ће Наручиоцу испоручивати уговорена добра у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивна испорука, сопственим транспортним средством до магацина купца.

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће вршити испоруку предмета овог Уговора по пријему писаног требовања КУПЦА, у року од 5 дана.

Испорука је на паритету ФЦО магацин купца. Кикинда, Доситејева 43.  
Испорука се може вршити сваког дана осим суботе и недеље у периоду од 07-15 часова.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе, који ће бити сагласно одређен сходно дужини трајања исте.

Уговорне стране су сагласне да се адекватном испоруком сматра испорука када овлашћено лице купца у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан пријем добара и неопходне пратеће документације што се потврђује потписом отпремнице-рачуна продавца.

Уколико Понуђач из неоправданих разлога не испоручи робу, Наручилац има право да исту наручи од другог лица.

Продавац је у обавези да одмах по пријему требовања обавести купца уколико није у могућности да испоручи потребан артикле. Уколико испоручилац није у могућности да реализује набавку два пута узастопно, уговор се раскида.

Уколико Продавац не испоручи робу у року наведеном у ставу 2 овог члана обавезан је да Купцу на име уговорне казне плати износ од 1% од вредности која је наручена наруџбеницом, за сваки дан закашњења.

Понуђач гарантује да ће добра из члана 2. овог уговора у потпуности одговарати захтевима из предметне конкурсне документације и бити у складу са важећим стандардима као и у складу са важећим Законом о трговини („Сл.гласник РС“ број 52/2019). Сви производи морају бити оригиналне робне марке и имати одговарајућу спецификацију и декларацију.  
**КВАЛИТЕТ**

#### Члан 6.

Роба из члана 2. овог уговора мора бити упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту робе (Закон о трговини „Сл.гласник РС“ број 52/2019) и који мора робу обезбедити од делимичног и потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Квалитет производа који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати стандардима. Купац задржава право да током важења уговора захтева од Продавца додатне анализе или потврде о квалитету понуђених производа, како би се утврдило да понуђена добра одговарају важећим прописима о квалитету Р.Србије и траженом квалитету према спецификацији.

Уколико се на добрима која су предмет овог уговора, установи недостатак у погледу квалитета, Наручилац је дужан да достави писану рекламацију и Извршилац је дужан да одмах предузме мере ради отклањања недостатака као и да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року, најкасније у року од двадесетчетри часа од пријема рекламације. Уколико се овакав случај понови више од три пута, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара, осигурања робе, до ускладиштења у магацин купца, падају на терет Понуђача.

**КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ**

#### Члан 7.

Квантитативни пријем робе врши ће се у магацину купца. приликом сваке појединачне испоруке. Евентуална одступања испоручене количине, у односу на отпремницу или други документ који продавац доставља уз робу, купац ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику у року од 24 сата, а за скривене недостатке у року од 8 дана. Отпремница, потписана од стране преставника наручиоца, заједно са рачуном, представља основ за плаћање испоручених добара.

Уколико се на роби која је предмет овог уговора, установи недостатак у погледу квалитета, Наручилац је дужан да достави писану рекламацију и Понуђач је дужан да одмах предузме мере ради отклањања недостатака као и да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року, најкасније у року од 24 часа од пријема рекламације.

Неисправну робу Наручилац ће одмах вратити а Понуђач је дужан да изврши неопходну замену робе.

#### ПРОМЕНА ПОДАТАКА

##### Члан 8.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

##### Члан 9.

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Продавцем као и за контролу квалитета достављених производа и уредног извршавања уговорних обавеза од стране Наручиоца је магационер набављач Предшколске установе.

Ово лице такође, иницира слање рекламације и за ту сврху обезбеђује документацију и остале доказе.

Одговорно лице Продавца за праћење и контролу извршења уговорних обавеза је \_\_\_\_\_\*. Попуњава Продавац

#### СПОРОВИ

##### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Зрењанину уз примену права Републике Србије.

#### РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

##### Члан 11.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана обостраног потписивања уговоравлашћених лица уговорних страна.

Важење овог уговора се може продужити анексом, само изузетно и не мењајући услове из уговора, у случају да Наручилац из објективних и дозвољених разлога не одабере понуђача за наредни период, односно за 2019. Годину

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 12.**

*Уговор се може раскинути једностраним писаним отказом са отказним роком од 15 дана од дана пријема отказа, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.*

*Као неиспуњење уговором преузетих обавеза од стране продавца, у смислу става 1.овог члана, сматра се два пута узастопно непоштовање поручених количина, врсте или квалитета добара, рокова испоруке, фактурисање добара мимо понуђених цена, без претходног обавештавања Наручиоца или достављање неисправних фактура.*

*Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.*

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

*За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе ЗОО.*

### **Члан 14.**

*Овај Уговор је закључен када га потпишу овлашћена лица Понуђач и Наручилац.*

*Уговор је сачињен у четири примерка од којих свака страна добија по 2.*

*Саставни део овог Уговора је понуда продавца.*

*Уговорне стране су уговор прочитале, разумеле га и у знак прихватања га потписују.*

*Понуђач*

*Наручилац*

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Драгољуб Удицки“, Доситејева број 43, 23300 Кикинда, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Средства за одржавање хигијене, ЈН бр. 06/2020- НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.06.2020. године до 10 часова. Понуде се отварају одмах 15 минута након истека рока за достављање понуда.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка је обликована у две партије:

Партија број 1- Средства за одржавање хигијене

Партија број 2- Средства за одржавање машина за прање посуђа.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Драгољуб Удицки“, Доситејева број 43, 23300 Кикинда, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Средства за одржавање хигијене, ЈН бр. 06/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Средства за одржавање хигијене, ЈН бр. 06/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Средства за одржавање хигијене, ЈН бр. 06/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Средства за одржавање хигијене , ЈН бр. 05/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана од дана испоруке добара односно дана достављања фактуре.

Роба се испоручује сукцесивно. Рок испоруке добара је 5 дана од дана пријема наруџбенице.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција квалитета добара – Понуђач мора гарантовати за квалитет свог производа. Сви производи морају бити оригиналне робне марке и имати одговарајућу спецификацију и декларацију.

Понуђач ће доставити узорке производа за све артикле.

Понуђач ће доставити безбедносне листове за све производе који садрже ознаку опасне материје.

### **9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Роба се испоручује сукцесивно, у року од 5 дана по пријему наруџбенице.

Место испоруке добара на адресу наручиоца: Управна зграда, Доситејева 43, 23300 Кикинда.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.



## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Не постоји таква документација.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Предшколска установа „Драгољуб Удицки“, Доситејева 43, 23300 Кикинда или путем email-а: [dudicki@predskolskakikinda.edu.rs](mailto:dudicki@predskolskakikinda.edu.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 06/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail [dudicki@predskolskakikinda.edu.rs](mailto:dudicki@predskolskakikinda.edu.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац

захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН ....  
[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.