

Република Србија / АП Војводина
Предшколска установа
"Драгољуб Удицки"
Број: 655а/23
Дана: 31.03.2023.године
Кикинда, Доситејева 43.
е-маил: dudicki@predskolskakikinda.edu.rs
тел/факс: 0230/422-530 или 421-230
ПИБ 101079643
Матични број: 08021023
СН

На основу члана 126, а у вези са чланом 17 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" број 88/2017, 27/2018-други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021), директор Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда, Кристина Дрљић расписује:

**КОНКУРС ЗА УПИС ДЕЦЕ У ЈАСЛЕНЕ И ГРУПЕ
ОД 3 ГОДИНЕ ДО ПОЛАСКА У ШКОЛУ И
УПУЋУЈЕ ПОЗИВ ЗА УПИС ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ
У ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ „ДРАГОЉУБ УДИЦКИ“ КИКИНДА
ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ**

На конкурс за упис деце у јаслене и групе од 3 године до поласка у школу пријаву могу да поднесу сва заинтересована лица.

У Предшколску установу „Драгољуб Удицки“ Кикинда у радној 2023/2024. години могу да се упишу у складу са расположивим смештајним капацитетима:
у јаслену групу: деца рођена 2022/2021 године (која ће од септембра месеца имати најмање 12 месеци).

- у вртићке групе: деца рођена 2020/2019/2018 године.
- у припремне предшколске групе: деца рођена од 01.03.2017. до 28.02.2018. године.

Конкурс за пријем пријава биће отворен од **18.04.** до **19.05.2023.** године.

Прелиминарне листе уписане деце биће објављене **29.06.2023.** године.

Пријаву за упис деце у вртић са потребном документацијом подноси родитељ, односно други законски заступник детета (у даљем тексту: Подносилац) електронским путем, путем еУправе (еВртић), лично у улици Доситејева 43. (зграда Управе), као и у вртићима по околним селима која су у саставу Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ .

Пријаве поднете после рока наведеног у конкурс, као и оне поднете током радне 2023/2024. године биће разматране накнадно само у случају да не буду попуњена сва расположива места након окончања конкурса.

Рок за предају жалби је од **29.06.** до **06.07.2023.** године.

Жалбе ће бити разматране у периоду од **06.07.** до **26.07.2023.** године.

Жалбе примљене ван жалбеног рока биће одбачене као неблаговремено поднете и неће се разматрати.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА ЗА УПИС:

Приликом утврђивања приоритета за упис деце у вртић, Комисија задужена за упис има обавезу да се придржава законских и подзаконских аката. Комисија има обавезу да сагледа различите животне ситуације и да поступи тако што ће применити одговарајуће критеријуме или више њих, зависно од оцена околности које чине обележје сваког конкретног случаја.

Приликом разматрања пријава, у обзир ће се узети следећи критеријуми за утврђивање приоритета за упис:

- 1) деца из друштвено осетљивих група:
 - (1) деца жртве насиља у породици,
 - (2) деца из породица која користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања,
 - (3) деца самохраних родитеља,
 - (4) деца из социјално нестимулативних средина,
 - (5) деца са сметњама у психофизичком развоју,
 - (6) деца из породице у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју,
 - (7) деца тешко оболелих родитеља,
 - (8) деца чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус расељеног или прогнаног лица,
 - (9) деца предложена од стране центра за социјални рад,
 - (10) деца из средина у којима је услед породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој;
- 2) деца запослених родитеља и редовних студената;
- 3) деца која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици;
- 4) деца чија су браћа или сестре уписани у исту предшколску установу;
- 5) остала деца.

Комисија, примењујући следеће додатне критеријуме, врши рангирање и упис деце у Установу:

1. Пријем деце оба запослена родитеља који имају већ уписане брата или сестру у вртићу
2. Пријем трећег или сваког наредног детета у примарној породици са оба запослена родитеља.

3. Уписна комисија у редовном конкурсy разматра захтеве за упис деце јасленог узраста која ће до краја августа месеца имати најмање 12 месеци. Пријем деце која пуне годину дана након првог септембра вршиће се искључиво уколико постоје слободни смештајни капацитети у објектима Установе.
4. Претходно наведени критеријуми важе уколико родитељи редовно измирују обавезе према Установи.
5. Установа задржава право усмерења пријема у друге објекте, уколико у жељеним објектима нема слободних капацитета, а у складу са важећим нормативима.

Подносилац који жели да оствари право уписа детета у предшколску установу по основу приоритета или специфичности, то може учинити подношењем следеће скениране документације, електронским путем:

- ДЕЦА У ХРАНИТЕЉСКИМ ПОРОДИЦАМА ИЛИ УСТАНОВАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ: решење Центра за социјални рад о смештају детета у одговарајућу установу или хранитељску породицу или Уговор о хранитељству;
- ДЕЦА СА СМЕТЊАМА У ПСИХОФИЗИЧКОМ РАЗВОЈУ: потребно је приложити мишљење интерресорне комисије;
- ТЕШКО ОБОЛЕЛА ДЕЦА: потврда изабраног педијатра;
- КОРИСНИЦИ НОВЧАНЕ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ: решење Центра за социјални рад да је породица корисник новчане социјалне помоћи;
- ДЕЦА ТЕШКО ОБОЛЕЛИХ РОДИТЕЉА: решење о инвалидитету или потврда изабраног лекара;
- ОСТАЛЕ ОСЕТЉИВЕ КАТЕГОРИЈЕ: решење, потврда или препорука центра за социјални рад да је породица под одређеном врстом ризика;
- ЛИЦА НА ОДСЛУЖЕЊУ КАЗНЕ: потврда казнено-поправне установе о издржавању казне.
- ЗА САМОХРАНЕ РОДИТЕЉЕ (један од набројаних докумената) 1. Правоснажна судска пресуда на увид или решење о самосталном вршењу родитељског права 2. Извод из матичне књиге рођених за децу неутврђеног очинства 3. Извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља или решење надлежног органа о проглашењу несталог лица за умрло.
- ТРЕЋЕ И ЧЕТВРТО РОЂЕНО ДЕТЕ: потребно је да родитељи донесу фотокопије изводе из МКР за претходно рођену децу. Дете се рачуна по мајци тј. иста мајка мора да је родила сва три, односно четири детета.

Документа којима се доказује радно-правни статус родитеља:

- ЗА ЗАПОСЛЕНЕ : МА образац из Фонда ПИО за оба родитеља;
- СТУДЕНТИ: потврда о редовном студирању;
- ПОЉОПРИВРЕДНИЦИ: потврда о регистрованом пољопривредном газдинству;
- РОДИТЕЉИ ЗАПОСЛЕНИ У ИНОСТРАНСТВУ: Уговор о раду или потврда о запослењу;
- УМЕТНИЦИ: решење из Пореске управе о утврђеној основици пореза, потврда из Фонда ПИО или потврда из Удружења уметника;

- **ЗА ПЕНЗИОНЕРЕ : решење, последњи чек или потврда из Фонда ПИО**

Са даном поласка детета у вртић, Подносилац је дужан да достави:

1. **потврду** изабраног лекара, односно педијатра, да је дете здраво и уредно вакцинисано. 2. уредно попуњен образац „**Здравствени лист детета у дечјем вртићу**“.

Уколико родитељ, односно други законски заступник не донесе напред наведене потврде, у складу са чланом 32. став 4. Закона о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016, 68/2020, 136/2020) дете **НЕЋЕ** бити смештено у вртић.

Подносиоци, који конкуришу за упис детета у Предшколску установу „Драгољуб Удицки“ Кикинда, се овим путем обавештавају, да у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр. 87/2018) и Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021) Установа прикупља и обрађује податке о деци и родитељима, односно другим законским заступницима. Подаци који се прикупљају приликом подношења пријаве за упис, као и закључења уговора, прикупљају се искључиво ради сачињавања базе података и вођења евиденције о деци и о родитељима, односно другим законским заступницима, и у друге сврхе се не могу користити.

НАПОМЕНА:

Родитељи већ уписане деце, која похађају Предшколску установу „Драгољуб Удицки“ Кикинда, не морају подносити нове захтеве, постојећи уговори ће бити продужени од наредне радне године (01.09.2023.године)

Предшколске установе „ Драгољуб Удицки“ Кикинда

Директор
Кристина Дрљић

